

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FEDERICI GIANLUCA**

E-mail **studio@gianlucafederici.it**

Nazionalità Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 2020 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Titolare
- Tipo di azienda o settore StudioGF
- Tipo di impiego Consulenza strategico-operativa fundraising e sostenibilità
- Principali mansioni e responsabilità Titolare

- Date (da – a) 2016 a 2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Romboli Associati
- Tipo di azienda o settore Studio professionale
- Tipo di impiego Consulenza fundraising
- Principali mansioni e responsabilità Collaboratore

- Date (da – a) 2010 a 2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Consulente free lance
- Tipo di azienda o settore Studio
- Tipo di impiego Consulenza business planning siavs
- Principali mansioni e responsabilità Titolare

- Date (da – a) 2000-2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Babyland Group
- Tipo di azienda o settore Servizi infanzia
- Tipo di impiego Formazione e gestione del personale hrd

- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a) 1994-1999
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Aethra spa
 - Tipo di azienda o settore Telecomunicazioni
 - Tipo di impiego Marketing ed applicazioni verticali
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile
- Date (da – a) 1991-1993
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Associato Mancinelli
- Tipo di azienda o settore Studio commercialisti associati
- Tipo di impiego Contabilità e procedure concorsuali
- Principali mansioni e responsabilità Collaboratore

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2016-2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Fundraising School Forlì
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Fundraising per le imprese sociali, Fundraising per gli enti religiosi, Fundraising per la cultura
- Qualifica conseguita Attestati
- Date (da – a) 1995
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Univpm – Ordine dei dottori commercialisti
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Gestione aziendale, contabilità, bilancio, organizzazione
- Qualifica conseguita Abilitazione alla professione di dottore commercialista
- Date (da – a) 1993
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Univpm – Facoltà di Economia e commercio
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Gestione aziendale, Ragioneria, Contabilità, Marketing, Sociologia economica, Diritto commerciale, Diritto del lavoro
- Qualifica conseguita Laurea

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

PREDISPOSIZIONE AL TEAM WORK ACQUISITO DALLA PRATICA SPORTIVA AGONISTICA E POI DAL MONDO DEL LAVORO

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

IDONEO AD ATTIVITÀ DI SUPERVISIONE, COORDINAMENTO, ORGANIZZAZIONE, PIANIFICAZIONE

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

ADEGUATE AL LAVORO SVOLTO E COSTANTEMENTE AGGIORNATE

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

SCRITTURA (ROMANZO) REDAZIONE (ARTICOLI NELL'AMBITO DEL TERZO SETTORE)

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

PRATICA SPORTIVA A CONTATTO CON LA NATURA

PATENTE O PATENTI

B

Ancona, 15 settembre 2023

