

Curriculum Vitae Europass



Informazioni personali

Nome e Cognome **Lorenzo Bontempi**
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
Fax
E-mail [REDACTED]
Nazionalità italiana
Data di nascita [REDACTED]
Sesso M

Occupazione desiderata

Esperienza professionale di traduttore professionale

Dal conseguimento della laurea magistrale nell'ottobre 2022, oltre alla attività lavorativa dipendente, ho svolto attività di traduttore professionale per la lingua inglese per diversi clienti, tra i quali cito il Museo Omero di Ancona, la Università degli Studi di Macerata e la casa editrice "il Mulino" per la quale ho tradotto il libro del prof. Wojciech Sadurski "*La minaccia populista alla democrazia*". Svolgo infatti anche traduzioni specialistiche nel campo delle scienze politiche e degli studi culturali umanistici ed artistici, ma sono pronto anche per la traduzione specialistica in ambito tecnico-scientifico.

Esperienza professionale di lavoratore dipendente

Date	1 Luglio 2023 – oggi (attualmente in corso)
Lavoro o posizione ricoperti	Contratto a Tempo Indeterminato (apprendistato) come Impiegato Amministrativo
Principali attività e responsabilità	Conoscenza dell'organizzazione aziendale, dei sistemi informatici e dei processi aziendali per gestire, produrre ed archiviare documenti quali registrazioni contabili e fatture. Gestione sistemi aziendali.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ingenial Group., Via Lumumba, Chiaravalle
Tipo di attività o settore	Impiegato amministrativo
Date	13 dicembre 2022 - 12 giugno 2023 (attualmente in corso)
Lavoro o posizione ricoperti	Tirocinio come impiegato amministrativo
Principali attività e responsabilità	Conoscenza dell'organizzazione aziendale, dei sistemi informatici e dei processi aziendali per gestire, produrre ed archiviare documenti quali registrazioni contabili e fatture. Gestione sistemi aziendali.

Nome e indirizzo del datore di lavoro	TECNOWEB S.A.S., Via della Fornace 36/E, FANO
Tipo di attività o settore	Impiegato amministrativo
Date	Settembre – dicembre 2019
Lavoro o posizione ricoperti	Stage Universitario svolto presso la Scuola Istituto Superiore Scolastico Savoia Benincasa di Ancona
Principali attività e responsabilità	Preparazione di materiale didattico in lingua inglese per gli studenti del quarto e quinto anno delle superiori sia grammaticale che relativo ad aspetti della cultura anglosassone
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Superiore Scolastico Savoia Benincasa
Tipo di attività o settore	Supporto alla didattica della lingua inglese
Date	Maggio 2016
Lavoro o posizione ricoperti	Stage delle Scuole Superiori svolto presso lo “Studio Capici” di Ancona
Principali attività e responsabilità	Ho svolto attività impiegatizia
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Capici, Ancona via Zara 21
Tipo di attività o settore	Consulenza alle Aziende sulle tematiche del Diritto del Lavoro
Istruzione e formazione	
Date	Settembre 2020 – Ottobre 2022
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea Magistrale in Global Politics and International Relations conseguita in corso il 20/10/2022, con la votazione di 110/110 e Lode, con una tesi in lingua inglese sulla comunicazione politica dal titolo “ <i>The Political Communication Strategies of Donald Trump and Boris Johnson: a Comparative Analysis</i> ”
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Studi di Storia, Comunicazione e Scienze Politiche svolte solo in Inglese e Francese
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Macerata
Date	Settembre 2016 – Aprile 2020
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Discipline della Mediazione Linguista. Conseguita in corso con la votazione di 91/110
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Conoscenza della mediazione linguistica in Inglese, Russo e Francese
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli studi di Macerata
Date	Settembre 2011 – giugno 2016
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Ragioneria con votazione di 70/100.
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Conoscenze di istituzioni di diritto, economia, ragioneria e marketing. Elementi di informatica
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Scolastico Superiore Savoia Benincasa di Ancona. Istituto per Periti Aziendali (Ragioneria)
Capacità e Competenze personali	
Madrelingua(e)	Italiana

Altre Lingue	<p>Inglese Capacità di lettura: eccellente Capacità di scrittura: eccellente Capacità di espressione orale: buona</p> <p>Francese Capacità di lettura: eccellente Capacità di scrittura: eccellente Capacità di espressione orale: buona</p> <p>Russo Capacità di lettura: buona Capacità di scrittura: buona Capacità di espressione orale: buona</p>
Capacità e competenze relazionali	Sono una persona socievole ed aperta. Non mi spaventa conoscere nuove persone
Capacità e competenze organizzative	Attualmente non ho potuto provare le capacità organizzative se non nella organizzazione del mio studio personale e nelle primissime attività lavorative.
Capacità e competenze tecniche	Le mie competenze sono linguistiche e relative alle scienze politiche. Nel tirocinio che sto conducendo sto sviluppando le conoscenze dell'ambito amministrativo aziendale.
Capacità e competenze informatiche	Elementi dei pacchetti di Microsoft office
Capacità e competenze artistiche	Non ritengo di avere particolari competenze artistiche ma amo il cinema e la musica
Altre capacità e competenze	Non mi spaventa il dover affrontare anche attività impiegate ripetitive.
Patente	B
Ulteriori informazioni	Spero di poter utilizzare le mie conoscenze linguistiche nel mondo del lavoro ma soprattutto spero di poter sempre apprendere nuove competenze entrando nel mondo del lavoro

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Firma firmato Lorenzo Bontempi

Aggiornamento a luglio 2025