

**Formato
europeo per il
curriculum vitae**



Informazioni personali

Nome	Penna Roberta
Indirizzo	Via Redipuglia 27, 60124, Ancona
Telefono	071.2893286
Fax	
E-mail	avv.robertapenna@gmail.com pec: legale@pec.vivaservizi.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	02.05.63

Esperienza lavorativa

- Principali mansioni e responsabilità
Tipo di azienda o settore •

INCARICHI Ad OGGI

Consorzio Gorgovivo (Ancona)
Incarico di DPO
Assistenza legale

Anconambiente SpA (Ancona)
Incarico di Responsabile della prevenzione della corruzione e Responsabile della Trasparenza

Castelcolonna SpA (Trecastelli)
Assistenza per la prevenzione della corruzione e trasparenza
Assistenza all'OdV e al DPO

Museo Omero (Ancona)
Incarico di Responsabile della prevenzione della corruzione e Responsabile della Trasparenza

Ordine Architetti Provincia di Ancona
Incarico di Responsabile della prevenzione della corruzione e Responsabile della Trasparenza

DAL 2022 AD OGGI

Viva Energia SpA (Ancona)
Holding finanziaria nel settore servizi energetici a totale capitale pubblico
Attuali mansioni:
Assistenza legale;
Responsabile prevenzione della corruzione e della Trasparenza
DPO

MANSIONI DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO

DAL 2019 AD OGGI

Viva Servizi SpA (Ancona)

Società in house di servizi pubblici locali a totale capitale pubblico (43 Comuni)

Attuali mansioni:

Dirigente Funzione Legal & Procurement (difesa e rappresentanza legale, privacy, appalti, affari societari)

Responsabile Avvocatura Interna

Responsabile prevenzione della corruzione e della Trasparenza

Risorse assegnate: 19

2017 – 2019

Multiservizi SpA (Ancona)

Società in house di servizi pubblici locali a totale capitale pubblico

Dirigente Area Segreteria Generale, Legale e Recupero crediti; (difesa e rappresentanza legale, recupero crediti, riscontro)

Responsabile Avvocatura Interna

Risorse assegnate: 17

Componente Organismo di Vigilanza

Dal 2013 Responsabile prevenzione della corruzione

Dal 2013 Responsabile Trasparenza

Dal 2016 DPO

Assistenza legale Edma Reti Gas

2011-2017

Multiservizi S.p.A.

Società in house di servizi pubblici locali a totale capitale pubblico

Dirigente Area Segreteria Generale, Legale e Clienti; (difesa e rappresentanza legale, segreteria, protocollo, call center, sportelli clienti acqua e gas)

Responsabile Avvocatura Interna

Risorse assegnate: 36

Componente Organismo di Vigilanza

Dal 2013 Responsabile prevenzione della corruzione

Dal 2013 Responsabile Trasparenza

Dal 2016 DPO

2004 - 2010

Gorgovivo Multiservizi S.p.A.

Società di servizi pubblici locali a totale capitale pubblico

Responsabile Area Segreteria Generale e Legale (Segreteria, protocollo, difesa e rappresentanza legale)

Responsabile Privacy trattamento cartaceo dati personali L. 696/96

Componente OdV

2001- 1998

Consorzio Gorgovivo

Azienda speciale consortile a totale capitale pubblico

Responsabile Servizio Segreteria e Affari Generali, Ufficio Legale

Specialista Affari Legali

Responsabile Privacy trattamento cartaceo dati personali L. 696/96

Componente OdV

1998 -1995

Azienda Municipalizzata Servizi di Ancona

Azienda servizi idrico e gas metano

Specialista Affari Legali

Incarico Responsabile Privacy trattamento cartaceo dati personali L. 696/96

1994 – 1990

Azienda Municipalizzata Servizi di Ancona

Azienda servizi idrico e gas metano

Specialista Gestione utenze Settore Servizio Clienti

Istruzione e formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

2023: Iscritta alla Camera Arbitrale Internazionale.
2013: Abitazione patrocinio in Cassazione
2005 Iscrizione Albo Arbitri Camera Arbitrale "Leone Levi" Camera di Commercio di Ancona
1993-1994 Abilitazione esercizio pratica forense con acquisizione titolo di Avvocato
1988 Diploma di laurea in giurisprudenza conseguito presso Facoltà di Giurisprudenza Università degli Studi di Bologna votazione 108/110
1982 Diploma di maturità scientifica Liceo Galileo Galilei di Ancona
1981 *Diploma di advanced Level in lingua inglese conseguito a Cliftonville (UK)*

1980 -1987 Giornalista pubblicista

Capacità e competenze

personali

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Madrelingua

Italiano

Altre lingua

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura

Inglese

BUONO]

buono

buono

FRANCESE

BASE

BASE

- Capacità di espressione orale

Capacità e competenze

relazionali

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

2008 – 2013

Rappresentante Comune di Ancona Fondazione "Salesi" i Ancona

1992-1993

Consulente del Comune di Ancona per la redazione dello statuto comunale ai sensi della legge n. 142/90.

2014 - 2018

Componente Commissione elenco speciale Ordine Avvocati di Ancona

2016

Incarico redazione Piano anticorruzione e trasparenza Farmacia Comunale di Chiaravalle
Componente arbitro Camera Arbitrale di Ancona

2017

Presidente Collegio Arbitrale Camera Arbitrale di Ancona

2015-2018

Incarico di ODV e Responsabile Trasparenza e assistenza al RPC per la società AnconAmbiente S.p.A. di Ancona

Capacità e competenze organizzative

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Componente Comitato Fondo perdite idriche ai sensi del Regolamento AATO n. 2 Marche-Centro Ancona; difesa e rappresentanza legale in tutte le controversie civili, amministrative, tributarie, penali e avanti le giurisdizioni di ogni ordine e grado; delegato conciliazioni ARERA e mediazioni avanti ad ogni organismo di mediazione, funzioni di segretario Assemblee Soci, direzione risorse, consulenza giuridica interna ed esterna.

Capacità e competenze tecniche

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Microsoft Word, Windows , Excel, Power Point, navigazione web

Capacità e competenze artistiche

Musica, scrittura, disegno ecc.

Chitarra classica, canto, scrittura

Altre capacità e competenze

Competenze non precedentemente indicate.

Collaboratore in qualità di giornalista a contratto con i seguenti giornali: Il pungitopo, Corriere Adriatico, Il Tempo.

Accreditata alla normativa antiriciclaggio

Corso di perfezionamento in "Privacy e potere di controllo nelle imprese e nei rapporti di lavoro" anno 2018

PATENTE O PATENTI

Patente A e B, Brevetto di sommozzatore di primo livello (open)

ULTERIORI INFORMAZIONI

PUBBLICAZIONI:

F

1994: CAPITOLO "PROBLEMI MEDICO-LEGALI" DI ROBERTA PENNA E COLL. DAL LIBRO DI ROBERTO ANTONICELLI "LA GUARDIA MEDICA" CASA EDITRICE IL LAVORO EDITORIALE DI ANCONA.

1994: DISPENSA PER CORSO DI AGGIORNAMENTO AMS DI ROBERTA PENNA "IL CONTRATTO DI SOMMINISTRAZIONE SERVIZI - ASPETTI LEGALI - OPERATIVI".

1994: DISPENSA PER CORSO DI AGGIORNAMENTO AMS DI ROBERTA PENNA "IL REGOLAMENTO DI SOMMINISTRAZIONE".

1996-2013: PUBBLICAZIONE CAPITOLO "PROBLEMI MEDICO LEGALI" DI ROBERTA PENNA E COLL. DAL LIBRO DI ROBERTO ANTONICELLI "LA GUARDIA MEDICA" CASA EDITRICE MOMENTO MEDICO DI SALERNO.

CORSI, MASTER

1994: CORSO DI FORMAZIONE ALL'UTILIZZO DEL PC IN AMBIENTE WINDOWS 3.1 E WINDOWS 95 CON PRATICA SU PROGRAMMI EXCEL 5.0 E WORD 6.0.

1998: CORSO DI FORMAZIONE SU "I CONTRATTI DI SERVIZIO" ORGANIZZATO DALLA SCUOLA DI DIREZIONE AZIENDALE DELL'UNIVERSITÀ "L. BOCCONI" DI MILANO.

1999: CORSO DI FORMAZIONE SU "LA LIBERALIZZAZIONE DEL MERCATO DELLE FORNITURE" ORGANIZZATO DALLA FORMAT S.R.L. CENTRO STUDI RICERCHE E FORMAZIONE DI MILANO.

1999: CONSEGUIMENTO DI UN "MASTER SUGLI APPALTI DI OPERE PUBBLICHE CON SPECIFICO RIFERIMENTO ALLA "MERLONI TER" ORGANIZZATO DALL'IGOP DI ROMA.

1999: PARTECIPAZIONE AL SEMINARIO "GIURISDIZIONE ESCLUSIVA DEL GIUDICE AMMINISTRATIVO" ORGANIZZATO DALLA CONF SERVIZI- CISEL DI ROMA.

2000: PARTECIPAZIONE CORSO DI FORMAZIONE "LE NUOVE MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI" ORGANIZZATO DALLA CONSER S.R.L. DI IMOLA.

2001: PARTECIPAZIONE A CORSO DI FORMAZIONE "LA GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI" ORGANIZZATO DALLA CONSER S.R.L. DI IMOLA.

2001: PARTECIPAZIONE ALLA GIORNATA DI STUDIO "GESTORI DEL SERVIZIO GAS ED ENTI LOCALI DOPO IL DECRETO LETTA N. 164/00" ORGANIZZATO DA RIE – RICERCHE INDUSTRIALI ED ENERGETICHE.

2002: CORSO DI FORMAZIONE IN "ARBITRATO AMMINISTRATO" ORGANIZZATO DALLA CAMERA ARBITRALE "LEONE LEVI" CAMERA DI COMMERCIO DI ANCONA.

2002: PARTECIPAZIONE AL SEMINARIO "LA GESTIONE DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO" ORGANIZZATO DALLA CONSER S.R.L. DI IMOLA.

2002: PARTECIPAZIONE AL SEMINARIO "EFFICACIA MANAGERIALE: TRASFORMARE SFORZI IN RISULTATI" ORGANIZZATO DA GALGANO FORMAZIONE DI MILANO.

2003: PARTECIPAZIONE AL SEMINARIO DI FORMAZIONE "ANALISI E LETTURA DEL BILANCIO PER NON AMMINISTRATIVI" ORGANIZZATO DALLA CONSULMARCHE RISORSE UMANE S.R.L. DI OSIMO (AN).

2003: PARTECIPAZIONE AL SEMINARIO "L'IMPATTO DEL NUOVO DIRITTO SOCIETARIO SULLE IMPRESE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI" ORGANIZZATO DALLA CONF SERVIZI DI ROMA.

2003: PARTECIPAZIONE AL SEMINARIO "LE SOCIETÀ MISTE E PUBBLICHE PER LA GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI DI COMUNI E PROVINCE" ORGANIZZATO DALLA CONSER S.R.L. DI IMOLA.

2003: PARTECIPAZIONE AL CONVEGNO DI STUDI "LA RIFORMA DELLE SOCIETÀ DI CAPITALI" ORGANIZZATO DALLA UNIVERSITÀ POLITECNICA DELLE MARCHE DI ANCONA.

2003: CORSO DI MICROSOFT EXCEL 2002 E AL CORSO DI WORD ORGANIZZATO DA SISTEDA .

2004: CORSO DI FORMAZIONE "LE GARE DI APPALTO PER L'ASSEGNAZIONE DEL NUOVO SERVIZIO DI DISTRIBUZIONE GAS" ORGANIZZATO DA ATIG FORMAZIONE DI MILANO.

2004: CORSO DI FORMAZIONE "MERCATO LIBERO DEL GAS: LE GARE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI DISTRIBUZIONE" ORGANIZZATO DA SOMEDIA DI ROMA.

2004: CORSO "CONCILIAZIONE ED ARBITRATO: LE OPPORTUNITÀ OFFERTE DAL NUOVO DIRITTO SOCIETARIO" ORGANIZZATO DALLA CAMERA CIVILE DI ANCONA.

2005: MEMBRO COMMISSIONE PERMANENTE FEDERUTILITY "REGOLE E STRATEGIE" IN MATERIA DI SERVIZI PUBBLICI LOCALI.

2005: PARTECIPAZIONE GIORNATA DI STUDIO "AFFIDAMENTI E GESTIONI IN HOUSE: NORMATIVA COMUNITARIA E NAZIONALE; PRASSI" ORGANIZZATA A BOLOGNA DA PUBBLITECNICA BRESCIA S.R.L.

2005: PARTECIPAZIONE AL SEMINARIO "DECRETO LEGISLATIVO N. 231/01"
ORGANIZZATO DALLA CONFSERVIZI MARCHE DI ANCONA.

2006: PARTECIPAZIONE AL SEMINARIO "SERVIZI PUBBLICI LOCALI TRA DISCIPLINA
NAZIONALE E PRINCIPI COMUNITARI" ORGANIZZATO DALLA CONFSERVIZI MARCHE DI
ANCONA PRESSO L'ISTAO.

2006: PARTECIPAZIONE ALLA GIORNATA DI STUDIO "IL SERVIZIO DISTRIBUZIONE GAS:
PROROGHE, RISCATTI, GARE, NORMATIVA, GIURISPRUDENZA, PRASSI" ORGANIZZATA
A BOLOGNA DAL PUBBLITECNICA BRESCIA S.R.L.

2007 – 2023: AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE PER ACCREDITAMENTO ORDINE
AVVOCATI DI ANCONA SU NOVITA' NORMATIVE E GIURISPRUDENZIALI

2014: RELATRICE AL SEMINARIO ORGANIZZATO DALLA FEDERUTILITY SU "LA
GESTIONE DELLA MOROSITA' E DEI SERVIZI DI ULTIMA ISTANZA AI SENSI DEL TIMG E
TIVG" CON L'INTERVENTO: "INIZIATIVE GIUDIZIARIE FINALIZZATE ALL'OTTENIMENTO
DELL' ESECUZIONE FORZATA AI FINI DELLA DISALIMENTAZIONE FISICA PDR" – MILANO
7 MAGGIO 2014.

2015: RELATRICE CORSO DI FORMAZIONE ORGANIZZATO DALLA MULTISERVIZI SPA SU
"PRIVACY, ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA" – ANCONA – 13-14-15 APRILE 2015.

2015: UNICA RELATRICE SEMINARIO ORGANIZZATO DALLA CONFSERVIZI MARCHE SU
"ANTICORRUZIONE, TRASPARENZA E PRIVACY: L'EVOLUZIONE DEGLI ADEMPIMENTI E
LE RICADUTE DELLE NUOVE LINEE GUIDA ANAC SULLA ORGANIZZAZIONE DELLE
SOCIETA' DI SERVIZI PUBBLICI LOCALI" – ANCONA – 12 GIUGNO 2015.

2018: ACCREDITATA DPO- CORSO DI PERFEZIONAMENT ANNO ACCADEMICO 2017-
2018 UNIVERSITA' POLITECNICA DELLE MARCHE – UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI
CAMERINO- ASSOCIAZIONE EUROPEA PROTEZIONE DATI

2022-2023: PARTECIPAZIONE A CORSI MANAGERIALI FORNITI DA AMBROSETTI
EUROPEAN HOUSE

**Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e
dell'art. 13 GDPR**

Avv. Roberta Penna