

## MUSEO TATTILE STATALE OMERO

### DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE DEL 11-02-2025 N° 08

Oggetto: Costituzione fondo spese come da previsione di bilancio per rimborsi spese missioni dei componenti del Comitato di Direzione, del Comitato Consultivo, dei dipendenti comunali in forza al Museo

#### **RICHIAMATA**

- La riunione del Comitato di Direzione del 25 Gennaio 2025 nella quale è stato approvato il bilancio di previsione anno 2025 nel quale è previsto un capitolo di spesa dedicato alle spese sostenute per le missioni dei componenti del Comitato di Direzione, del Comitato Consultivo, dei dipendenti comunali in forza al Museo previa autorizzazione del Presidente del Museo di complessivi € 5000,00

**PRESO ATTO** pertanto che si rende necessaria la costituzione di un fondo spese per dar corso a rimborsi da sostenersi per missioni effettuate fuori sede autorizzate del responsabile della struttura e per il pagamento delle spese viaggio dei componenti del Comitato di Direzione e del Comitato Consultivo

**RILEVATO** che tali spese verranno liquidate tramite l'ordinaria procedura dal servizio Amministrazione del Museo tramite disposizione di bonifico bancario dietro presentazione delle normali tabelle da parte dei partecipanti

**RITENUTO** che, in considerazione del calendario della attività previste per il corrente anno si stima il fabbisogno necessario in € 5000,00 cifra presumibilmente sufficiente alla copertura delle spese di missione ed ai gettoni di presenza;

**DATO ATTO** che qualora tale cifra dovesse risultare in difetto rispetto alla spesa che si potrà verificare, si procederà ad apposita integrazione con successivo provvedimento amministrativo,

## **DETERMINA**

**DI PROCEDERE** alla costituzione di un fondo spese per:

- le missioni del Direttore del Museo ed eventuale suo accompagnatore, dei dipendenti comunali in forza al Museo, dei componenti del Comitato di Direzione, del Comitato Consultivo;

**DI DARE ATTO** che tali rimborsi verranno liquidati tramite l'ordinaria procedura dal Servizio Amministrazione del Museo tramite disposizione di bonifico bancario dietro presentazione delle normali tabelle da parte dei partecipanti preventivamente autorizzati dal responsabile del Museo Tattile Statale Omero

**DI PROCEDERE INFINE** all'imputazione della spesa di € 5000,00. utilizzando il seguente impegno di spesa:

**Impegno 2025/25/08 "Museo Omero bilancio 2025 Missioni "**

**DI DARE ATTO INFINE** che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet dell'Ente ai sensi del Decreto Legislativo numero 33 del 14/03/2013;

**DI DARE ESECUZIONE** al procedimento con la presente disposto designandone, a norma dell'articolo. 5 della legge 241/1990, a responsabile il Funzionario Amministrativo Marina Azzini.

Ancona, 11/08/2025

Il Direttore del  
Museo Tattile Statale Omero  
Prof. Aldo Grassini

**PUBBLICAZIONE NELLA SEZIONE “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE” DEL SITO WEB DELL’ENTE AI SENSI DEL D.LGS. N. 33 DEL 14.3.2013 (T.U. TRASPARENZA) O DI ALTRE FONTI SPECIALI**

IL PRESENTE ATTO VA PUBBLICATO ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e successive modifiche, nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati.

La pubblicazione avviene per mera pubblicità nell’apposita sezione del sito web, ovvero anche ai fini dell’efficacia dell’atto/provvedimento nei soli casi previsti (es.art.15, comma 2; art.26 comma 2 e 3, art.39 comma 1 e 3, D.Lgs.n.33/2013)

In riferimento agli atti relativi ad uno degli “incarichi” disciplinati dal D.Lgs. n. 39/2013 è prevista la pubblicazione anche della c.d. DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DELLE CAUSE DI INCONFERIBILITA’ resa (preventivamente o all’atto di conferimento dell’incarico) dall’incaricando/incaricato (art.20,comma 1,3 e 4 D.Lgs. n. 39/2013).