

MUSEO TATTILE STATALE OMERO

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE DEL 30-03-2023 N° 14

Oggetto: Atto comportante impegno di spesa.

Missioni del Direttore del Museo ed eventuale suo accompagnatore, dei dipendenti comunali in forza al Museo, dei componenti del Comitato di Direzione, del Comitato Consultivo e degli incaricati

Rimborso spese viaggio dei componenti del Comitato di Direzione e del Comitato Consultivo

Costituzione fondo spese come da previsione di bilancio.

Settore Amministrazione

Visto, si attesta che occorre impegno di spesa.

Impegno 2023/02/14 "Museo Omero bilancio 2023 Missioni "

Ancona 30/03/2023

Il Funzionario Amministrativo

Settore Amministrazione

Marina Azzini

Ancona 30/03/2023

Il Direttore del Museo Tattile Statale Omero

Prof. Aldo Grassini

IL DIRETTORE DEL MUSEO TATTILE STATALE OMERO

PREMESSO che Il Comitato di Direzione del Museo Tattile Statale Omero nella seduta del 21 gennaio 2023, ha deliberato l'approvazione del bilancio di previsione anno 2023;

VISTO che nel medesimo bilancio viene previsto, tra le altre voci, un budget di € 3000,00 riservato esclusivamente alla copertura delle spese relative a:

- missioni del Direttore del Museo ed eventuale suo accompagnatore, dei dipendenti comunali in forza al Museo, dei componenti del Comitato di Direzione, del Comitato Consultivo,
- rimborso spese viaggio dei componenti del Comitato di Direzione e del Comitato Consultivo
- rimborso spese missione dell'incaricato Socrati Andrea e a tutti gli altri incaricati su autorizzazione del Presidente come da decisione del Comitato di Direzione del 14 Marzo 2023

PRESO ATTO pertanto che si rende necessaria la costituzione di un fondo spese per dar corso a rimborsi da sostenersi per missioni effettuate fuori sede autorizzate del responsabile della struttura e per il pagamento delle spese viaggio dei componenti del Comitato di Direzione e del Comitato Consultivo

RILEVATO che tali spese verranno liquidate tramite l'ordinaria procedura dal servizio Amministrazione del Museo tramite disposizione di bonifico bancario dietro presentazione delle normali tabelle da parte dei partecipanti

RITENUTO che, in considerazione del calendario della attività previste per il corrente anno si stima il fabbisogno necessario in € 3000,00 cifra presumibilmente sufficiente alla copertura delle spese di missione ed ai gettoni di presenza;

DATO ATTO che qualora tale cifra dovesse risultare in difetto rispetto alla spesa che si potrà verificare, si procederà ad apposita integrazione con successivo provvedimento amministrativo,

DETERMINA

DI PROCEDERE alla costituzione di un fondo spese per:

- le missioni del Direttore del Museo ed eventuale suo accompagnatore, dei dipendenti comunali in forza al Museo, dei componenti del Comitato di Direzione, del Comitato Consultivo e degli incaricati;
- rimborso spese viaggio dei componenti del Comitato di Direzione e del Comitato Consultivo

DI DARE ATTO che tali rimborsi verranno liquidati tramite l'ordinaria procedura dal Servizio Amministrazione del Museo tramite disposizione di bonifico bancario dietro presentazione delle normali tabelle da parte dei partecipanti preventivamente autorizzati dal responsabile del Museo Tattile Statale Omero

DI PROCEDERE INFINE all'imputazione della spesa di € 3000,00. utilizzando il seguente impegno di spesa:

Impegno 2023/02/14 "Museo Omero bilancio 2023 Missioni ”

DI DARE ATTO INFINE che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet dell'Ente ai sensi del Decreto Legislativo numero 33 del 14/03/2013;

DI DARE ESECUZIONE al procedimento con la presente disposto designandone, a norma dell'articolo. 5 della legge 241/1990, a responsabile il Funzionario Amministrativo Marina Azzini.

DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO CONSERVATA AGLI ATTI DELL'UFFICIO:

Documenti citati in premessa

Ancona, 30/03/2023

Il Responsabile del Procedimento

Marina Azzini



Ancona, 30/03/2023

Il Direttore del

Museo Tattile Statale Omero

Prof. Aldo Grassini

PUBBLICAZIONE NELLA SEZIONE “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE” DEL SITO WEB DELL’ENTE AI SENSI DEL D.LGS. N. 33 DEL 14.3.2013 (T.U. TRASPARENZA) O DI ALTRE FONTI SPECIALI

IL PRESENTE ATTO VA PUBBLICATO ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e successive modifiche, nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati.

La pubblicazione avviene per mera pubblicità nell’apposita sezione del sito web, ovvero anche ai fini dell’efficacia dell’atto/provvedimento nei soli casi previsti (es.art.15, comma 2; art.26 comma 2 e 3, art.39 comma 1 e 3, D.Lgs.n.33/2013)

In riferimento agli atti relativi ad uno degli “incarichi” disciplinati dal D.Lgs. n. 39/2013 è prevista la pubblicazione anche della c.d. DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DELLE CAUSE DI INCONFERIBILITA’ resa (preventivamente o all’atto di conferimento dell’incarico) dall’incaricando/incaricato (art.20,comma 1,3 e 4 D.Lgs. n. 39/2013).

