

## **MUSEO TATTILE STATALE OMERO**

### **DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE N° 42 DEL 26/10/2022**

**Oggetto:** Atto non comportante impegno di spesa.

Missione del collaboratore esterno, responsabile dei Progetti Speciali del Museo, Prof. Andrea Socrati, per partecipare alla seconda fase del Progetto “Doors Please Touch” promosso dall’associazione “Red Oak” in collaborazione con il Ministero della Cultura Libanese che si terrà dal 29 al 3 novembre 2022 a Beirut (Libano)

Settore Amministrazione

Visto, si attesta che non occorre impegno di spesa.

Impegno di spesa già assunto con Determinazione del Direttore n 3 del 13/01/2022

“Missioni del Direttore del Museo ed eventuale suo accompagnatore, dei collaboratori e Gettoni di presenza componenti Comitato di Direzione e Consultivo”

Ancona **26/10/2022**

Il Direttore del Museo Tattile Statale Omero

Prof. Aldo Grassini

## **IL DIRETTORE DEL MUSEO TATTILE STATALE OMERO**

**RICHIAMATA** la legge n. 452 del 25/11/1999 relativa all'istituzione del Museo Tattile Statale Omero

**DATO ATTO** che in data 03/08/2001 (reg. interno n. 10365) tra il Comune di Ancona ed il Ministero per i Beni e le Attività Culturali è stata siglata la convenzione, prevista dall'articolo. 3 della legge 452/1999, poi modificata (reg. interno n. 10594) con deliberazione n. 2 del 08/01/2002;

**RILEVATO** che ai sensi dell'articolo 7 della richiamata convenzione: "... l'organizzazione interna del Museo Tattile Statale Omero, le modalità di impiego delle risorse finanziarie ed ogni altro aspetto inerente al funzionamento del Museo Tattile Statale Omero e la fruizione pubblica dei beni ..." devono essere disciplinati tramite un apposito Regolamento la cui approvazione è demandata alla competenza della Giunta Comunale;

**DATO ATTO** che la Giunta Comunale, con atto n. 458 del 23/07/2002, ha approvato il suddetto regolamento affidando, all'articolo 5, al Presidente, di nomina sindacale, anche compiti gestionali per cui in virtù del regolamento lo stesso "predispone e firma gli atti amministrativi di impegno di spesa e di liquidazione";

**VISTO** che anche il Segretario comunale nella riunione convocata con lettera protocollo generale numero 118638/07.05, avente per oggetto le procedure di spesa del Museo Tattile Statale Omero, ha validato la correttezza delle procedure;

**VISTO ALTRESI'** l'articolo 9 del medesimo regolamento dove risulta specificato che "nell'attività amministrativa e nella gestione finanziaria il Presidente e il Comitato di Direzione seguono le procedure previste dall'ordinamento amministrativo e contabile degli Enti locali e dai regolamenti vigenti nel Comune di Ancona";

**PRESO ATTO** dell'invito rivolto al Presidente-Direttore del Museo Omero, dal Ministero della Cultura Libanese e dalla coorganizzatrice Associazione "Red Oak" di Beirut per

avviare la seconda fase del Progetto “Doors. Please Touch”, dedicato a docenti e operatori museali e culturali, consistente in attività di formazione sulle questioni dell’accessibilità ai beni culturali per le persone con disabilità ed in particolare con disabilità visiva;

**TENUTO CONTO** che il Presidente del Museo Omero ha individuato nella persona del collaboratore esterno, Prof. Andrea Socrati, responsabile dei Progetti Speciali del Museo, il referente del presente progetto ed incarica lo stesso a partecipare alla missione dal 29 ottobre al 3 novembre 2022 in Libano;

**CONSIDERATO** che con Determinazione del Direttore numero 3 del 13/01/2022 si è costituito un fondo spese avente per oggetto “Missioni del Direttore del Museo ed eventuale suo accompagnatore, dei collaboratori e Gettoni di presenza componenti Comitato di Direzione e Consultivo” e che pertanto le eventuali spese del presente atto verranno imputate alla determinazione sopra citata;

**VISTA** la richiesta di autorizzazione, firmata dal Presidente-Direttore del Museo Tattile Statale Omero, per la missione dal 29 ottobre al 3 novembre in Libano;

**TENUTO CONTO** che l’Istituto Italiano Culturale di Beirut (Libano) si farà carico delle spese per viaggio e pernottamento dal 29 al 3 novembre 2022 a Beirut;

**CONSIDERATO** che le altre spese occorrenti e sostenute per la permanenza in Libano (pasti, spostamenti, ecc), ricomprese nell’impegno assunto con Determina del Direttore n 3 del 13 gennaio 2022 -Impegno n° 2022/02/13, verranno liquidate tramite atto di liquidazione e successivo bonifico bancario, dietro presentazione di dettagliato elenco spese e note giustificative;

**RICHIAMATI:**

- il Decreto Legislativo 267/2000;
- la Legge 488/1999 e successive modifiche ed integrazioni

- il Decreto Legislativo 50/2016;
- Legge n° 208/2015 (legge di stabilità 2016 all'art 1 comma 502 e 503)

Tutto ciò premesso

## **DETERMINA**

**DI RITENERE** le premesse parte integrante e sostanziale del presente atto;

**DI PRENDERE** atto che il Professore Andrea Socrati andrà in missione a Beirut (Libano) dal 29 ottobre al 3 novembre per svolgere attività di formazione rivolte a docenti e operatori museali, sulle questioni dell'accessibilità ai beni culturali per le persone con disabilità visiva;

**DI DARE ATTO** che le spese della missione a Beirut dal 29 ottobre al 3 novembre 2022 dell'incaricato esterno Andrea Socrati (spostamenti, pasti, ecc.), verranno liquidate tramite atto di liquidazione e successivo bonifico bancario dietro presentazione di dettagliato elenco spese e note giustificative

**DI PRENDERE ATTO** che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa in quanto la stessa rientra nell'impegno di spesa già assunto con Determinazione del Direttore numero 3 del 13 gennaio 2022 "Missioni e gettoni del Presidente e dei suoi collaboratori" Impegno n° 2022/02/13;

## **DI DARE ATTO**

- che il presente provvedimento non comporta per sua natura impegno di spesa;
- che il presente provvedimento non è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet del Museo Omero ai sensi degli articoli. 15, 23, 27 e 37 del Decreto Legislativo. numero 33 del 14/03/2013;

**DI DARE ESECUZIONE** al procedimento con la presente disposto designandone, a norma dell'articolo 5 della legge 241/1990, a responsabile Giuliani Deanna

**DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO CONSERVATA AGLI ATTI DELL'UFFICIO:**

atti e provvedimenti citati nel documento;

Ancona, 26/10/2022

Il Direttore del Museo Tattile Statale Omero

Prof. Aldo Grassini

Il Responsabile del Procedimento

Giuliani Deanna