

MUSEO TATTILE STATALE OMERO

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE N° 40 DEL 27/09/2022

Oggetto: Atto non comportante impegno di spesa.

Missione AT, operatrice museale, dall'11 al 14 ottobre a Napoli, per partecipare come moderatrice, al primo EDI Global Forum for Education and Integration, su invito della Fondazione Morra Greco, organizzatrice dell'evento.

Settore Amministrazione

Visto, si attesta che non occorre impegno di spesa.

Impegno di spesa già assunto con Determinazione del Direttore n 3 del 13/01/2022

“Missioni del Direttore del Museo ed eventuale suo accompagnatore, dei collaboratori e Gettoni di presenza componenti Comitato di Direzione e Consultivo”

Ancona 27/09/2022

Il Direttore del Museo Tattile Statale Omero

Prof. Aldo Grassini

IL DIRETTORE DEL MUSEO TATTILE STATALE OMERO

RICHIAMATA la legge n. 452 del 25/11/1999 relativa all'istituzione del Museo Tattile Statale Omero

DATO ATTO che in data 03/08/2001 (reg. interno n. 10365) tra il Comune di Ancona ed il Ministero per i Beni e le Attività Culturali è stata siglata la convenzione, prevista dall'articolo 3 della legge 452/1999, poi modificata (reg. interno n. 10594) con deliberazione n. 2 del 08/01/2002;

RILEVATO che ai sensi dell'articolo 7 della richiamata convenzione: "... l'organizzazione interna del Museo Tattile Statale Omero, le modalità di impiego delle risorse finanziarie ed ogni altro aspetto inerente al funzionamento del Museo Tattile Statale Omero e la fruizione pubblica dei beni ..." devono essere disciplinati tramite un apposito Regolamento la cui approvazione è demandata alla competenza della Giunta Comunale;

DATO ATTO che la Giunta Comunale, con atto n. 458 del 23/07/2002, ha approvato il suddetto regolamento affidando, all'articolo 5, al Presidente, di nomina sindacale, anche compiti gestionali per cui in virtù del regolamento lo stesso "predispone e firma gli atti amministrativi di impegno di spesa e di liquidazione";

VISTO che anche il Segretario comunale nella riunione convocata con lettera prot. gen. n. 118638/07.05, avente per oggetto le procedure di spesa del Museo Tattile Statale Omero, ha validato la correttezza delle procedure;

VISTO ALTRESI' l'articolo 9 del medesimo regolamento dove risulta specificato che "nell'attività amministrativa e nella gestione finanziaria il Presidente e il Comitato di Direzione seguono le procedure previste dall'ordinamento amministrativo e contabile degli Enti locali e dai regolamenti vigenti nel Comune di Ancona";

PRESO ATTO dell'invito, pervenuto dalla Fondazione Morra Greco di Napoli, per partecipare al primo global Forum for Education and Integration, che si terrà a Napoli dal

12 al 14 ottobre 2022;

TENUTO CONTO che con Determinazione del Direttore numero 3 del 13/01/2022 si è costituito un fondo spese avente per oggetto “Missioni del Direttore del Museo ed eventuale suo accompagnatore, dei collaboratori e Gettoni di presenza componenti Comitato di Direzione e Consultivo” e che pertanto le eventuali spese del presente atto verranno imputate alla determinazione sopra citata;

CONSIDERATO che il Presidente del Museo Omero ha individuato nella persona della dott.ssa Annalisa Trasatti, coordinatrice dei servizi tecnici del Museo Tattile Statale Omero, la referente a rappresentare il Museo ed incarica la stessa a partecipare all’evento di cui sopra;

VISTA la richiesta di autorizzazione presentata dalla incaricata museale Annalisa Trasatti, al Presidente-Direttore del Museo Tattile Statale Omero per la missione a Napoli dall’11 al 14 Ottobre 2022;

TENUTO CONTO che le spese occorrenti (viaggio, pernottamento e pasti) per la missione a Napoli dall’11 al 14 Ottobre, ricomprese nell’impegno assunto con Determinazione del Direttore n. 3 del 13/01/2022, verranno liquidate, dietro presentazione di dettagliato elenco spese e note giustificative, tramite atto di liquidazione e successivo bonifico bancario;

RICHIAMATI:

- il Decreto Legislativo 267/2000;
- la Legge 488/1999 e successive modifiche ed integrazioni
- il Decreto Legislativo 50/2016;
- Legge n° 208/2015 (legge di stabilità 2016 all’art 1 comma 502 e 503)

Tutto ciò premesso

DETERMINA

DI RITENERE le premesse parte integrante e sostanziale del presente atto;

DI PRENDERE atto che la dott.ssa Annalisa Trasatti andrà in missione a Napoli dall'11 al 14 ottobre, incaricata dal Presidente-Direttore del Museo, su invito degli organizzatori della Fondazione Morra Greco per il primo Global Forum for Education and Integration;

DI DARE ATTO che le spese sostenute per la missione della operatrice museale Annalisa Trasatti, coordinatrice dei servizi tecnici del Museo, per viaggio, pernottamento e pasti per la missione a Napoli dall'11 al 14 ottobre 2022, verranno liquidate tramite atto di liquidazione e successivo bonifico bancario dietro presentazione di dettagliato elenco spese e note giustificative;

DI DARE ATTO che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa in quanto la stessa rientra nell'impegno di spesa già assunto con Determinazione del Direttore numero 3 del 13 gennaio 2022 "Missioni e gettoni del Presidente e dei suoi collaboratori" Impegno n° 2022/02/03;

DI DARE ATTO

- che il presente provvedimento non comporta per sua natura impegno di spesa;
- che il presente provvedimento non è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet del Museo Omero ai sensi degli articoli. 15, 23, 27 e 37 del Decreto Legislativo. numero 33 del 14/03/2013;

DI DARE ESECUZIONE al procedimento con la presente disposto designandone, a norma dell'articolo 5 della legge 241/1990, a responsabile Giuliani Deanna

DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO CONSERVATA AGLI ATTI DELL'UFFICIO:
atti e provvedimenti citati nel documento;

Ancona, 27/09/2022

Il Direttore del Museo Tattile Statale Omero



Prof. Aldo Grassini

Il Responsabile del Procedimento

Giuliani Deanna