

## **MUSEO TATTILE STATALE OMERO**

### **DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE N° 40 DEL 27/09/2022**

**Oggetto:** Atto non comportante impegno di spesa.

Missione AT, operatrice museale, dall'11 al 14 ottobre a Napoli, per partecipare come moderatrice, al primo EDI Global Forum for Education and Integration, su invito della Fondazione Morra Greco, organizzatrice dell'evento.

#### **Settore Amministrazione**

Visto, si attesta che non occorre impegno di spesa.

Impegno di spesa già assunto con Determinazione del Direttore n 3 del 13/01/2022

“Missioni del Direttore del Museo ed eventuale suo accompagnatore, dei collaboratori e Gettoni di presenza componenti Comitato di Direzione e Consultivo”

Ancona 27/09/2022

Il Direttore del Museo Tattile Statale Omero

Prof. Aldo Grassini

## **IL DIRETTORE DEL MUSEO TATTILE STATALE OMERO**

**RICHIAMATA** la legge n. 452 del 25/11/1999 relativa all'istituzione del Museo Tattile Statale Omero

**DATO ATTO** che in data 03/08/2001 (reg. interno n. 10365) tra il Comune di Ancona ed il Ministero per i Beni e le Attività Culturali è stata siglata la convenzione, prevista dall'articolo 3 della legge 452/1999, poi modificata (reg. interno n. 10594) con deliberazione n. 2 del 08/01/2002;

**RILEVATO** che ai sensi dell'articolo 7 della richiamata convenzione: "... l'organizzazione interna del Museo Tattile Statale Omero, le modalità di impiego delle risorse finanziarie ed ogni altro aspetto inerente al funzionamento del Museo Tattile Statale Omero e la fruizione pubblica dei beni ..." devono essere disciplinati tramite un apposito Regolamento la cui approvazione è demandata alla competenza della Giunta Comunale;

**DATO ATTO** che la Giunta Comunale, con atto n. 458 del 23/07/2002, ha approvato il suddetto regolamento affidando, all'articolo 5, al Presidente, di nomina sindacale, anche compiti gestionali per cui in virtù del regolamento lo stesso "predispone e firma gli atti amministrativi di impegno di spesa e di liquidazione";

**VISTO** che anche il Segretario comunale nella riunione convocata con lettera prot. gen. n. 118638/07.05, avente per oggetto le procedure di spesa del Museo Tattile Statale Omero, ha validato la correttezza delle procedure;

**VISTO ALTRESI'** l'articolo 9 del medesimo regolamento dove risulta specificato che "nell'attività amministrativa e nella gestione finanziaria il Presidente e il Comitato di Direzione seguono le procedure previste dall'ordinamento amministrativo e contabile degli Enti locali e dai regolamenti vigenti nel Comune di Ancona";

**PRESO ATTO** dell'invito, pervenuto dalla Fondazione Morra Greco di Napoli, per partecipare al primo global Forum for Education and Integration, che si terrà a Napoli dal

12 al 14 ottobre 2022;

**TENUTO CONTO** che con Determinazione del Direttore numero 3 del 13/01/2022 si è costituito un fondo spese avente per oggetto “Missioni del Direttore del Museo ed eventuale suo accompagnatore, dei collaboratori e Gettoni di presenza componenti Comitato di Direzione e Consultivo” e che pertanto le eventuali spese del presente atto verranno imputate alla determinazione sopra citata;

**CONSIDERATO** che il Presidente del Museo Omero ha individuato nella persona della dott.ssa Annalisa Trasatti, coordinatrice dei servizi tecnici del Museo Tattile Statale Omero, la referente a rappresentare il Museo ed incarica la stessa a partecipare all’evento di cui sopra;

**VISTA** la richiesta di autorizzazione presentata dalla incaricata museale Annalisa Trasatti, al Presidente-Direttore del Museo Tattile Statale Omero per la missione a Napoli dall’11 al 14 Ottobre 2022;

**TENUTO CONTO** che le spese occorrenti (viaggio, pernottamento e pasti) per la missione a Napoli dall’11 al 14 Ottobre, ricomprese nell’impegno assunto con Determinazione del Direttore n. 3 del 13/01/2022, verranno liquidate, dietro presentazione di dettagliato elenco spese e note giustificative, tramite atto di liquidazione e successivo bonifico bancario;

**RICHIAMATI:**

- il Decreto Legislativo 267/2000;
- la Legge 488/1999 e successive modifiche ed integrazioni
- il Decreto Legislativo 50/2016;
- Legge n° 208/2015 (legge di stabilità 2016 all’art 1 comma 502 e 503)

Tutto ciò premesso

**DETERMINA**

**DI RITENERE** le premesse parte integrante e sostanziale del presente atto;

**DI PRENDERE** atto che la dott.ssa Annalisa Trasatti andrà in missione a Napoli dall'11 al 14 ottobre, incaricata dal Presidente-Direttore del Museo, su invito degli organizzatori della Fondazione Morra Greco per il primo Global Forum for Education and Integration;

**DI DARE ATTO** che le spese sostenute per la missione della operatrice museale Annalisa Trasatti, coordinatrice dei servizi tecnici del Museo, per viaggio, pernottamento e pasti per la missione a Napoli dall'11 al 14 ottobre 2022, verranno liquidate tramite atto di liquidazione e successivo bonifico bancario dietro presentazione di dettagliato elenco spese e note giustificative;

**DI DARE ATTO** che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa in quanto la stessa rientra nell'impegno di spesa già assunto con Determinazione del Direttore numero 3 del 13 gennaio 2022 "Missioni e gettoni del Presidente e dei suoi collaboratori" Impegno n° 2022/02/03;

**DI DARE ATTO**

- che il presente provvedimento non comporta per sua natura impegno di spesa;
- che il presente provvedimento non è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet del Museo Omero ai sensi degli articoli. 15, 23, 27 e 37 del Decreto Legislativo. numero 33 del 14/03/2013;

**DI DARE ESECUZIONE** al procedimento con la presente disposto designandone, a norma dell'articolo 5 della legge 241/1990, a responsabile Giuliani Deanna

**DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO CONSERVATA AGLI ATTI DELL'UFFICIO:**  
atti e provvedimenti citati nel documento;

Ancona, 27/09/2022

Il Direttore del Museo Tattile Statale Omero



Prof. Aldo Grassini

Il Responsabile del Procedimento

Giuliani Deanna