

# MUSEO TATTILE STATALE OMERO

## DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE N 5 DEL 25 GENNAIO

### 2023

**Oggetto:** atto comportante impegno di spesa

Collaborazione con il Museo greco romano di Alessandria d'Egitto per realizzazione di un percorso tattile. Incarico professionale per traduzione in braille in lingua araba per realizzazione delle didascalie per il percorso museale.

Settore Amministrazione

Visto, si attesta che occorre impegno di spesa.

**Impegno** 2023/04/05 "incarichi professionali"

Ancona 25/01/2023

Il Funzionario Amministrativo

Marina Azzini

Ancona 25/01/2023

Il Direttore del Museo Tattile Statale Omero

Prof. Aldo Grassini

## IL DIRETTORE DEL MUSEO TATTILE STATALE OMERO

**PREMESSO** che l'Istituto Italiano di Cultura – Il Cairo ha richiesto collaborazione al Museo Omero, oltre che per la formazione di operatori specializzati, anche per la realizzazione di un percorso tattile presso il Museo Greco Romano ad Alessandria d'Egitto composto da dodici sculture che possono essere toccate da non vedenti corredate da targhe in braille in lingua inglese ed araba

**VISTA** la necessità pertanto di provvedere alla realizzazione delle targhe in braille anche in lingua araba il Presidente del Museo Omero Prof Aldo Grassini ha ritenuto opportuno procedere ad incaricare un esperto di lingua araba con competenze nella traduzione delle didascalie in braille

**RITENUTO** di poter procedere al di fuori di CONSIP/MEPA con l'acquisto del servizio sopra indicato vista la specializzazione richiesta in modo da far fronte alle necessità del Museo;

**DATO ATTO** che, in assenza di albo fornitori presso il Museo Omero per l'esecuzione del suddetto specifico servizio, il Presidente del Museo Omero Prof Aldo Grassini, ha individuato, adeguato prestatore d'opera professionale, nel Sig Saad Kilada di Roma recante in allegato il relativo C.V., che delinea un percorso culturale e professionale del tutto rispondente alle esigenze di cui al presente atto;

**VISTO** che il Presidente del Museo Omero ha stabilito un compenso complessivo per le traduzioni da svolgersi di € 250.00 oneri fiscali inclusi ;

**VISTO** il seguente prospetto riepilogativo:

Compenso per collaborazione occasionale	€ 250.00
Ritenuta d'acconto (20%)	€ 50.00
Netto al collaboratore	€ 200.00
Totale impegno	€ 250.00

**RITENUTO** pertanto, per le motivazioni di cui sopra, di procedere all'incarico -- prestazione di lavoro occasionale - al Dott.Saad Kilada mediante affidamento diretto,

**RICHIAMATO** il Codice dei contratti pubblici D.Lgs. n. 50/2016,

**DETERMINA**

**DI RITENERE** le premesse parte integrante e sostanziale del presente atto;

**DI PROCEDERE** per le motivazioni di cui in premessa, all'incarico – prestazione di lavoro occasionale - ad un professionista adeguatamente formato per la traduzione in braille in lingua araba per la realizzazione di 12 didascalie per il Museo Greco Romano ad Alessandria d'Egitto – Egitto

**DI AVER INDIVIDUATO** nel Dott.Saad Kilada un professionista con idoneo C:V: che delinea un percorso culturale e professionale del tutto rispondente alle esigenze di cui al presente atto;

**DI STABILIRE** il compenso per il Dott.Saad Kilada in € 250.00 oneri fiscali inclusi da liquidarsi dietro presentazione di ricevuta

**DI APPROVARE** il seguente piano economico:

Compenso per collaborazione occasionale	€ 250.00
Ritenuta d'acconto ( 20%)	€ 50.00
Netto al collaboratore	€ 200.00
Totale impegno	€ 250.00

**DI DARE ATTO** che la stipula del contratto avverrà mediante lettera d'ordine;

**DI DARE ATTO** del seguente impegno di spesa per complessivi €.250,00 (oneri fiscali inclusi)

imp. 2023/04/05 "incarichi professionali"

**DI DARE ATTO INOLTRE** che il presente provvedimento relativo all'acquisizione di prestazione di servizi è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del D.Lgs. n. 33 del 14/3/2013 e di disporre pertanto conforme pubblicazione;

**DI DARE ESECUZIONE** al procedimento con la presente disposto designandone a responsabile, a norma dell'art. 5 della legge 241/1990 e dell'art 10 del D. Lgs 163/2006, a responsabile il Funzionario Amministrativo Marina Azzini

**DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO CONSERVATA AGLI ATTI DELL'UFFICIO:**  
atti citati in premessa

Ancona, 25/01/2023

Il Presidente del Museo Omero

Prof Aldo Grassini

Il Responsabile del Procedimento

Marina Azzini

**PUBBLICAZIONE NELLA SEZIONE “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE” DEL SITO WEB DELL’ENTE AI SENSI DEL D.LGS. N. 33 DEL 14.3.2013 (T.U. TRASPARENZA) O DI ALTRE FONTI SPECIALI**

IL PRESENTE ATTO VA PUBBLICATO ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e successive modifiche, nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati.

La pubblicazione avviene per mera pubblicità nell’apposita sezione del sito web, ovvero anche ai fini dell’efficacia dell’atto/provvedimento nei soli casi previsti (es.art.15, comma 2; art.26 comma 2 e 3, art.39 comma 1 e 3, D.Lgs.n.33/2013)

In riferimento agli atti relativi ad uno degli “incarichi” disciplinati dal D.Lgs. n. 39/2013 è prevista la pubblicazione anche della c.d. DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DELLE CAUSE DI INCONFERIBILITA’ resa (preventivamente o all’atto di conferimento dell’incarico) dall’incaricando/incaricato (art.20 comma 1,3 e 4 D.Lgs. n. 39/2013).