

## MUSEO TATTILE STATALE OMERO

### DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE N° 24 DEL 27/05/2022

**Oggetto:** Atto non comportante impegno di spesa.

Missione di Bernacchia Monica per partecipare al Laboratorio di co-progettazione Musei e Accessibilità che si terrà all' Aquila dal 9 al 10 Giugno 2022.

Settore Amministrazione

Visto, si attesta che non occorre impegno di spesa.

Impegno di spesa già assunto con Determinazione del Direttore n 3 del 13/01/2022

“Missioni del Direttore del Museo ed eventuale suo accompagnatore, dei collaboratori e Gettoni di presenza componenti Comitato di Direzione e Consultivo”

Ancona **27/05/2022**

Il Funzionario Amministrativo

Settore Amministrazione

Marina Azzini



Firmato digitalmente  
da AZZINI MARINA  
C: IT

Ancona **27/05/2022**

Il Direttore del Museo Tattile Statale Omero

Prof. Aldo Grassini



Firmato digitalmente da  
GRASSINI ALDO  
C: IT

## **IL DIRETTORE DEL MUSEO TATTILE STATALE OMERO**

**RICHIAMATA** la legge n. 452 del 25/11/1999 relativa all'istituzione del Museo Tattile Statale Omero

**DATO ATTO** che in data 03/08/2001 (reg. interno n. 10365) tra il Comune di Ancona ed il Ministero per i Beni e le Attività Culturali è stata siglata la convenzione, prevista dall'articolo. 3 della legge 452/1999, poi modificata (reg. interno n. 10594) con deliberazione n. 2 del 08/01/2002;

**RILEVATO** che ai sensi dell'articolo 7 della richiamata convenzione: "... l'organizzazione interna del Museo Tattile Statale Omero, le modalità di impiego delle risorse finanziarie ed ogni altro aspetto inerente al funzionamento del Museo Tattile Statale Omero e la fruizione pubblica dei beni ..." devono essere disciplinati tramite un apposito Regolamento la cui approvazione è demandata alla competenza della Giunta Comunale;

**DATO ATTO** che la Giunta Comunale, con atto n. 458 del 23/07/2002, ha approvato il suddetto regolamento affidando, all'articolo 5, al Presidente, di nomina sindacale, anche compiti gestionali per cui in virtù del regolamento lo stesso "predisporre e firma gli atti amministrativi di impegno di spesa e di liquidazione";

**VISTO** che anche il Segretario comunale nella riunione convocata con lettera prot. gen. n. 118638/07.05, avente per oggetto le procedure di spesa del Museo Tattile Statale Omero, ha validato la correttezza delle procedure;

**VISTO ALTRESI'** l'articolo 9 del medesimo regolamento dove risulta specificato che "nell'attività amministrativa e nella gestione finanziaria il Presidente e il Comitato di Direzione seguono le procedure previste dall'ordinamento amministrativo e contabile degli Enti locali e dai regolamenti vigenti nel Comune di Ancona";

**PRESO ATTO** dell'invito rivolto al Presidente dal Museo dalla Fondazione Scuola dei beni

e le attività culturali, per partecipare al Laboratorio di co-progettazione Musei e Accessibilità che si terrà all' Aquila dal 9 al 10 Giugno 2022;

**PREMESSO** che alla missione, individuata dal Presidente, parteciperà la Dott.a Monica Bernacchia operatrice del Museo e dipendente della Cooperativa Opera;

**VISTE** le richieste di autorizzazione, a firma del Presidente del Museo Tattile Statale Omero per la missione all' Aquila dal 9 al 10 Giugno;

**TENUTO CONTO** che le spese occorrenti e sostenute dalla dott.sa Monica Bernacchia per la missione all'Aquila, ricomprese nell'impegno assunto con Determina del Direttore n. 3 del 13/01/2022, verranno liquidate dietro presentazione di dettagliato elenco spese e note giustificative tramite atto di liquidazione e successivo bonifico bancario;

**CONSIDERATO** infine che le altre spese occorrenti e sostenute dalla dott.sa Monica Bernacchia per la missione all'Aquila dal 09 al 10 giugno, ricomprese nell'impegno assunto con Determina del Direttore n. 3 del 13/01/2022, verranno liquidate tramite atto di liquidazione e successivo bonifico bancario;

**RICHIAMATI:**

- il Decreto Legislativo 267/2000;
- la Legge 488/1999 e successive modifiche ed integrazioni
- il Decreto Legislativo 50/2016;
- Legge n° 208/2015 (legge di stabilità 2016 all'art 1 comma 502 e 503)

Tutto ciò premesso

**DETERMINA**

**DI RITENERE** le premesse parte integrante e sostanziale del presente atto;

**DI PRENDERE** atto che la Dott.a Monica Bernacchia andrà in missione all'Aquila dal 9 al 10 giugno per testare alcuni materiali per l'ampliamento del percorso tattile;

**DI DARE ATTO** che le spese della missione del 9 e 10 giugno, per viaggio, pernottamento e pasti per la missione all'Aquila del 9 e 10 giugno, verranno liquidate tramite atto di liquidazione e successivo bonifico bancario dietro presentazione di dettagliato elenco spese e note giustificative sostenute;

**Di DARE ATTO** che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa in quanto la stessa rientra nell'impegno di spesa già assunto con Determinazione del Direttore numero 3 del 13 gennaio 2022 "Missioni e gettoni del Presidente e dei suoi collaboratori" Impegno n° 2022/02/13;

**DI DARE ATTO**

- che il presente provvedimento non comporta per sua natura impegno di spesa;
- che il presente provvedimento non è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet del Museo Omero ai sensi degli articoli. 15, 23, 27 e 37 del Decreto Legislativo. numero 33 del 14/03/2013;

**DI DARE ESECUZIONE** al procedimento con la presente disposto designandone, a norma dell'articolo 5 della legge 241/1990, a responsabile Giuliani Deanna

**DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO CONSERVATA AGLI ATTI DELL'UFFICIO:**  
atti e provvedimenti citati nel documento;

Ancona, 27/05/2022

Il Direttore del Museo Tattile Statale Omero  
Prof. Aldo Grassini

 Firmato digitalmente  
da GRASSINI ALDO  
C: IT

Il Responsabile del Procedimento

Giuliani Deanna  
