

MUSEO TATTILE STATALE OMERO

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE N° 19 DEL 18/05/2022

Oggetto: Atto non comportante impegno di spesa. Missione della operatrice museale Dott.ssa Monica Bernacchia per partecipazione in qualità di relatrice alle evento promosso dal Ministero della cultura denominato "Accessibility Days" Cultura che si terrà a Milano dal 20 al 21 Maggio 2022.

Settore Amministrazione

Visto, si attesta che non occorre impegno di spesa.

Impegno di spesa già assunto con Determinazione del Direttore n 3 del 13/01/2022

"Missioni del Direttore del Museo ed eventuale suo accompagnatore, dei collaboratori e Gettoni di presenza componenti Comitato di Direzione e Consultivo"

Ancona **18/05/2022**

Il Funzionario Amministrativo

Settore Amministrazione

Marina Azzini



Firmato digitalmente da
AZZINI MARINA
C: IT

Ancona **18/05/2022**

Il Direttore del Museo Tattile Statale Omero

Prof. Aldo Grassini



Firmato digitalmente da
GRASSINI ALDO
C: IT

IL DIRETTORE DEL MUSEO TATTILE STATALE OMERO

RICHIAMATA la legge n. 452 del 25/11/1999 relativa all'istituzione del Museo Tattile Statale Omero

DATO ATTO che in data 03/08/2001 (reg. interno n. 10365) tra il Comune di Ancona ed il Ministero per i Beni e le Attività Culturali è stata siglata la convenzione, prevista dall'articolo. 3 della legge 452/1999, poi modificata (reg. interno n. 10594) con deliberazione n. 2 del 08/01/2002;

RILEVATO che ai sensi dell'articolo 7 della richiamata convenzione: "... l'organizzazione interna del Museo Tattile Statale Omero, le modalità di impiego delle risorse finanziarie ed ogni altro aspetto inerente al funzionamento del Museo Tattile Statale Omero e la fruizione pubblica dei beni ..." devono essere disciplinati tramite un apposito Regolamento la cui approvazione è demandata alla competenza della Giunta Comunale;

DATO ATTO che la Giunta Comunale, con atto n. 458 del 23/07/2002, ha approvato il suddetto regolamento affidando, all'articolo 5, al Presidente, di nomina sindacale, anche compiti gestionali per cui in virtù del regolamento lo stesso "predisporre e firma gli atti amministrativi di impegno di spesa e di liquidazione";

VISTO che anche il Segretario comunale nella riunione convocata con lettera prot. gen. n. 118638/07.05, avente per oggetto le procedure di spesa del Museo Tattile Statale Omero, ha validato la correttezza delle procedure;

VISTO ALTRESI' l'articolo 9 del medesimo regolamento dove risulta specificato che "nell'attività amministrativa e nella gestione finanziaria il Presidente e il Comitato di Direzione seguono le procedure previste dall'ordinamento amministrativo e contabile degli Enti locali e dai regolamenti vigenti nel Comune di Ancona";

PRESO ATTO dell'invito rivolto al Presidente-Direttore del Museo Tattile Statale Omero

dalla Responsabile dell'Ufficio educazione, formazione e ricerca della Direzione Generale Educazione del Ministero della Cultura –per partecipare agli “Accessibility Days” che si terranno a Milano dal 20 al 21 maggio;

PREMESSO che il Presidente del Museo Omero ha delegato alla partecipazione come esperta d'arte la Dott.ssa Monica Bernacchia operatrice museale;

VISTE le richieste di autorizzazione, a firma del Presidente del Museo Tattile Statale Omero per la missione a Milano dal 20 al 21 Maggio;

TENUTO CONTO che le spese occorrenti e sostenute dalla Dott.sa Monica Bernacchia per la missione a Milano, ricomprese nell'impegno assunto con Determina del Direttore n. 3 del 13/01/2022, verranno liquidate dietro presentazione di dettagliato elenco spese e note giustificative tramite atto di liquidazione e successivo bonifico bancario;

RICHIAMATI:

- il Decreto Legislativo 267/2000;
- la Legge 488/1999 e successive modifiche ed integrazioni
- il Decreto Legislativo 50/2016;
- Legge n° 208/2015 (legge di stabilità 2016 all'art 1 comma 502 e 503)

Tutto ciò premesso

DETERMINA

DI RITENERE le premesse parte integrante e sostanziale del presente atto;

DI PRENDERE atto che l'operatrice del Museo Omero Monica Bernacchia andrà in Missione a Milano per partecipare agli Accessibility Days dal 20 al 21 maggio;

DI DARE ATTO che le spese occorrenti per viaggio, pernottato e pasti per la missione a Milano del 20 e 21 Maggio, verranno liquidate tramite atto di liquidazione e successivo bonifico bancario dietro presentazione di dettagliato elenco spese e note giustificative;

DI DARE ATTO che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa in quanto la stessa rientra nell'impegno di spesa già assunto con Determinazione del Direttore numero 3 del 13 gennaio 2022 "Missioni e gettoni del Presidente e dei suoi collaboratori" Impegno n° 2022/02/13;

DI DARE ATTO

- che il presente provvedimento non comporta per sua natura impegno di spesa;
- che il presente provvedimento non è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet del Museo Omero ai sensi degli articoli. 15, 23, 27 e 37 del Decreto Legislativo. numero 33 del 14/03/2013;

DI DARE ESECUZIONE al procedimento con la presente disposto designandone, a norma dell'articolo 5 della legge 241/1990, a responsabile Giuliani Deanna

DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO CONSERVATA AGLI ATTI DELL'UFFICIO:
atti e provvedimenti citati nel documento;

Ancona, 18/05/2022

Il Direttore del Museo Tattile Statale Omero
Prof. Aldo Grassini

 Firmato digitalmente da
GRASSINI ALDO
C: IT

Il Responsabile del Procedimento

Giuliani Deanna

