

## **MUSEO TATTILE STATALE OMERO**

### **DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE N° 15 DEL 22/04/2022**

**Oggetto:** Atto non comportante impegno di spesa.

Missioni del Presidente-Direttore del Museo tattile Statale Omero per un incontro istituzionale presso il Museo Egizio di Torino che si terrà dal 27 al 28 Aprile 2022.

Settore Amministrazione

Visto, si attesta che non occorre impegno di spesa.

Impegno di spesa già assunto con Determinazione del Direttore n 3 del 13/01/2022

“Missioni del Direttore del Museo ed eventuale suo accompagnatore, dei collaboratori e Gettoni di presenza componenti Comitato di Direzione e Consultivo”

Ancona **22/04/2022**

Il Funzionario Amministrativo

Settore Amministrazione

Marina Azzini



Firmato digitalmente  
da AZZINI MARINA  
C: IT

Ancona **22/04/2022**

Il Direttore del Museo Tattile Statale Omero

Prof. Aldo Grassini



Firmato digitalmente da  
GRASSINI ALDO  
C: IT

## **IL DIRETTORE DEL MUSEO TATTILE STATALE OMERO**

**RICHIAMATA** la legge n. 452 del 25/11/1999 relativa all'istituzione del Museo Tattile Statale Omero

**DATO ATTO** che in data 03/08/2001 (reg. interno n. 10365) tra il Comune di Ancona ed il Ministero per i Beni e le Attività Culturali è stata siglata la convenzione, prevista dall'articolo. 3 della legge 452/1999, poi modificata (reg. interno n. 10594) con deliberazione n. 2 del 08/01/2002;

**RILEVATO** che ai sensi dell'articolo 7 della richiamata convenzione: "... l'organizzazione interna del Museo Tattile Statale Omero, le modalità di impiego delle risorse finanziarie ed ogni altro aspetto inerente al funzionamento del Museo Tattile Statale Omero e la fruizione pubblica dei beni ..." devono essere disciplinati tramite un apposito Regolamento la cui approvazione è demandata alla competenza della Giunta Comunale;

**DATO ATTO** che la Giunta Comunale, con atto n. 458 del 23/07/2002, ha approvato il suddetto regolamento affidando, all'articolo 5, al Presidente, di nomina sindacale, anche compiti gestionali per cui in virtù del regolamento lo stesso "predispone e firma gli atti amministrativi di impegno di spesa e di liquidazione";

**VISTO** che anche il Segretario comunale nella riunione convocata con lettera prot. gen. n. 118638/07.05, avente per oggetto le procedure di spesa del Museo Tattile Statale Omero, ha validato la correttezza delle procedure;

**VISTO ALTRESI'** l'articolo 9 del medesimo regolamento dove risulta specificato che "nell'attività amministrativa e nella gestione finanziaria il Presidente e il Comitato di Direzione seguono le procedure previste dall'ordinamento amministrativo e contabile degli Enti locali e dai regolamenti vigenti nel Comune di Ancona";

**PRESO ATTO** dell'invito rivolto al Presidente-Direttore del Museo, dalla Fondazione Museo delle Antichità Egizie di Torino finalizzato a testare alcuni nuovi materiali da loro

predisposti per l'ampliamento e innovazione del percorso tattile rivolto a non vedenti;

**CONSIDERATO** che con Determinazione del Direttore numero 3 del 13/01/2022 si è costituito un fondo spese avente per oggetto "Missioni del Direttore del Museo ed eventuale suo accompagnatore, dei collaboratori e Gettoni di presenza componenti Comitato di Direzione e Consultivo" e che pertanto le eventuali spese del presente atto verranno imputate alla determinazione sopra citata;

**PREMESSO** che alla missione parteciperanno le persone sotto elencate, individuate dal Presidente: Prof. Grassini Aldo – Presidente-Direttore del Museo; Monica Bernacchia – accompagnatrice, operatrice museale; Daniela Bottegoni – volontaria, fondatrice del Museo Omero e già componente del Comitato di Direzione; Alessia Varricchio – accompagnatrice, operatrice museale

**TENUTO CONTO** che il Presidente e suoi collaboratori saranno ospiti della Fondazione Museo delle Antichità Egizie di Torino;

**TENUTO CONTO** altresì che le altre spese occorrenti (pasti) per la missione a Torino del 27 e 28 aprile, ricomprese nell'impegno assunto con Determina del Direttore n. 3 del 13/01/2022, verranno liquidate, dietro presentazione di dettagliato elenco spese e note giustificative, tramite atto di liquidazione e successivo bonifico bancario;

**RICHIAMATI:**

- il Decreto Legislativo 267/2000;
- la Legge 488/1999 e successive modifiche ed integrazioni
- il Decreto Legislativo 50/2016;
- Legge n° 208/2015 (legge di stabilità 2016 all'art 1 comma 502 e 503)

Tutto ciò premesso

**DETERMINA**

**DI RITENERE** le premesse parte integrante e sostanziale del presente atto;

**DI PRENDERE** atto che il Professore Grassini Aldo e i suoi collaboratori andranno in missione a Torino dal 27 al 28 aprile per testare alcuni materiali per l'ampliamento del percorso tattile del Museo Egizio;

**DI DARE ATTO** che le spese della missione del Presidente del Museo Tattile Statale Omero Prof Grassini Aldo e dei suoi collaboratori per viaggio, pernottamento e pasti per la missione a Torino del 27 e 28 Aprile, verranno sostenute dalla Fondazione Museo delle Antichità Egizie di Torino;

**DI PRENDERE ATTO** che eventuali altre spese occorrenti dal Presidente e dai suoi collaboratori verranno liquidate tramite atto di liquidazione e successivo bonifico bancario dietro presentazione di dettagliato elenco spese e note giustificative;

**DI DARE ATTO** che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa in quanto la stessa rientra nell'impegno di spesa già assunto con Determinazione del Direttore numero 3 del 13 gennaio 2022 "Missioni e gettoni del Presidente e dei suoi collaboratori" Impegno n° 2022/02/13;

**DI DARE ATTO** che il presente provvedimento non comporta per sua natura impegno di spesa; che il presente provvedimento non è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet del Museo Omero ai sensi degli articoli. 15, 23, 27 e 37 del Decreto Legislativo. numero 33 del 14/03/2013;

**DI DARE ESECUZIONE** al procedimento con la presente disposto designandone, a norma dell'articolo 5 della legge 241/1990, a responsabile Giuliani Deanna

**DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO CONSERVATA AGLI ATTI DELL'UFFICIO:**  
atti e provvedimenti citati nel documento;

Ancona, 22/04/2022

Il Direttore del Museo Tattile Statale Omero  
Prof. Aldo Grassini



Firmato digitalmente da  
GRASSINI ALDO  
C: IT

Il Responsabile del Procedimento

Giuliani Deanna

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Giuliani Deanna'.

