

## MUSEO TATTILE STATALE OMERO

### DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE DEL 28/10/2022 N° 46

**Oggetto:** Atto comportante impegno di spesa.

Museo Omero: forniture e servizi per supporti tecnologici (software, licenze accessori, personal computer ecc) Integrazione fondo spese come da variazione di bilancio del 25 ottobre 2022.

Visto, si attesta che occorre impegno di spesa.

**Integrazione impegno di spesa 2022/18/10, capitolo di spesa n° 18 avente per oggetto: "Museo Omero bilancio 2022 supporti tecnologici "**

Ancona 28/10/2022

Il Funzionario Amministrativo

Marina Azzini

Ancona 28/10/2022

Il Direttore del Museo Tattile Statale Omero

Prof. Aldo Grassini

## **IL DIRETTORE DEL MUSEO TATTILE STATALE OMERO**

**VISTA** la legge 25 novembre 1999, numero 452, con cui è stato istituito in Ancona il Museo Tattile Statale Omero, allo scopo di promuovere la crescita e l'integrazione culturale dei minorati della vista e diffondere tra loro la conoscenza della realtà, attraverso la raccolta di materiali, oggetti e riproduzioni delle diverse forme di arti plastiche e delle manifestazioni storico-culturali;

**PRESO ATTO** della convenzione stipulata, ai sensi e per gli effetti dell'articolo. 3 della legge 25 novembre 1999, numero 452, tra il Ministero per i Beni e le Attività Culturali ed il Comune di Ancona in data 03/08/2001, regolamento interno n. 10365, avente ad oggetto la gestione del Museo Tattile Statale Omero, poi modificata in data 08/01/2002, regolamento interno numero 10594;

**RILEVATO** che ai sensi dell'articolo 7 della richiamata convenzione: l'organizzazione interna del Museo Tattile Statale Omero, le modalità di impiego delle risorse finanziarie ed ogni altro aspetto inerente il funzionamento del Museo Tattile Statale Omero e la fruizione pubblica dei beni, devono essere disciplinati tramite un apposito Regolamento la cui approvazione è demandata alla competenza della Giunta Comunale;

**DATO ATTO** che la Giunta Comunale, con atto del 23 luglio 2002, numero 458, ha approvato il suddetto regolamento affidando, all'articolo 5, al Presidente, di nomina sindacale, anche compiti gestionali per cui in virtù del regolamento lo stesso "predispone e firma gli atti amministrativi di impegno di spesa e di liquidazione";

**VISTO** che anche il Segretario comunale nella riunione avente per oggetto le procedure di spesa del Museo Tattile Statale Omero, convocata con lettera protocollo generale numero 118638/07.05 ha validato la correttezza delle procedure;

**PREMESSO** che Il Comitato di Direzione del Museo Omero nella seduta del 30/12/2021 ha approvato il bilancio di previsione per l'anno 2022 prevedendo un

capitolo di spesa di € 7000.00 dedicato esclusivamente agli acquisti di beni e servizi per supporti tecnologici (software, licenze accessori, personal computer ecc) indispensabili al funzionamento del museo;

**PRESO ATTO** che con Determinazione del Direttore n° 10 del 4 Aprile 2022 si è provveduto a costituire un fondo spese per l'anno in corso di € 7000.00 al quale riferire man mano le esigenze di forniture e servizi per acquisti di beni e servizi di supporti tecnologici (impegno di spesa numero 2022/18/10)

**PRESO ATTO ALTRESI'** che il predetto fondo spese risulta ora in esaurimento e si rendono necessarie per l'ultimo trimestre del corrente anno ulteriori acquisti indispensabili al funzionamento del Museo

**VISTA** la variazione di bilancio deliberata dal Comitato di Direzione riunitosi il 25 ottobre u.s. che prevede un incremento di € 5000,00 del capitolo di spesa numero 18 del corrente anno avente per oggetto "Supporti tecnologici anno 2022"

**PRESO ATTO PERTANTO** che ora si rende necessario integrare il predetto fondo spese in esaurimento con ulteriori € 5000.00, come da variazione di bilancio Comitato di Direzione del 25 ottobre 2022, per fare fronte ad ulteriori acquisti di beni e servizi per il corrente anno

**RILEVATO** che ai sensi della normativa vigente in materia di acquisizione di beni e servizi, gli enti pubblici:

- possono aderire alle convenzioni e agli accordi quadro Consip di cui all'articolo 26, comma 1, della legge 488/1999 e all'articolo 2, comma 225, della legge 191/2009 ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo e qualità come limiti massimi per la stipulazione di contratti (articolo 449 Legge 296/2006 e successive modifiche ed integrazioni).;
- possono acquisire servizi e forniture facendo ricorso alle centrali di competenza regionale ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo e qualità come limiti massimi per la stipulazione di contratti ( articoli 449, 455 , 456 legge 296/2006 e successive modifiche ed integrazioni);

- per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria sono tenuti a far ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) ovvero ad altri mercati elettronici;
- per gli acquisti di beni e servizi di importo netto inferiore ad € 1000,00 possono far ricorso alle tradizionali procedure senza l'utilizzo del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione di cui alla Legge 208/2015 (legge di stabilità 2016 all'articolo 1 comma 502 e 503)

**RILEVATO INOLTRE** che gli acquisti sul MEPA possono essere effettuati secondo due diverse modalità:

- Ordine diretto ossia acquisto diretto da catalogo in base alle offerte pubblicate dai fornitori;
- Richiesta di offerta (RDO) con la quale l'Ente può richiedere ai fornitori, selezionati tra gli abilitati, offerte personalizzate sulla base di specifiche esigenze;

#### **RILEVATO INFINE**

- che gli acquisti riferiti al presente provvedimento verranno effettuati tramite portale MEPA per acquisti superiori ad € 1000,00 e sotto la soglia dei € 40,000 (articolo 36 Decreto Legislativo 50/2016)
- che per micro affidamenti si potrà far ricorso all'affidamento diretto non ricorrendo agli strumenti telematici ma ricorrendo alle tradizionali procedure attraverso un'indagine di mercato inviata a più operatori economici qualora gli strumenti telematici non offrano i servizi e le forniture richieste

**RITENUTO** di procedere con il presente provvedimento all'impegno di spesa di € 5000.00 da utilizzare per forniture e servizi per il corrente anno per acquisizione di supporti tecnologici ad integrazione dell'impegno di spesa già assunto con Determinazione del Direttore numero 10 del 4 Aprile 2022 (impegno di spesa 2022/18/10)

#### **RICHIAMATI**

gli articoli.30-32-33-35-36 del Decreto Legislativo numero 50/2016

la legge numero 208/2015

la legge 296/2006

Tutto ciò premesso,

## **DETERMINA**

**DI RITENERE** le premesse parte integrante e sostanziale del presente atto;

**DI DARE ATTO** che nel bilancio di previsione del corrente anno approvato nella seduta del 30/12/2021 il Comitato di Direzione ha riservato uno stanziamento complessivo di € 7000.00 riservato esclusivamente alle spese relative alle forniture e ai servizi di supporti tecnologici per l'ordinario funzionamento del Museo come in precedente dettagliato;

**DI DARE ATTO** che con Determinazione del Direttore numero 10 del 04/04/2022 si è provveduto a costituire un fondo spese per acquisto di supporti tecnologici quali licenze, personal computer ed altro di € 7000,00 ora in esaurimento

**DI DARE ATTO INFINE** della variazione di bilancio del corrente anno approvata dal Comitato di Direzione del 25/10/2022 e della necessità di integrare di ulteriori € 5000,00 il capitolo di spesa già costituito (impegno numero 2022/18/10) al quale riferire i futuri impegni per gli acquisiti che si renderanno necessari per corrente anno secondo le modalità, procedure e limiti delle normative vigenti;

**DI AUTORIZZARE** l'integrazione dell'impegno della spesa di € 5000.00 come segue: impegno 2022/18/10, capitolo di spesa numero 18 avente per oggetto: "Museo Omero bilancio 2022 "supporti tecnologici "

## **DI DARE ATTO**

- che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet dell'Ente ai sensi del Decreto Legislativo numero. 33 del 14/03/2013;
- che ai sensi dell'articolo 3 della legge 13/08/2010, numero 136, in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari, per l'affidamento in oggetto, verrà acquisito di volta in volta presso l'Autorità di Vigilanza il codice identificativo gara (CIG)

**DI DARE ESECUZIONE** al procedimento con la presente disposto designandone, a norma dell'articolo 5 della legge 241/1990, a responsabile il Funzionario Amministrativo Marina Azzini.

**DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO CONSERVATA AGLI ATTI DELL'UFFICIO:**

Documenti citati in premessa

Ancona, 28/10/2022

Il Direttore del  
Museo Tattile Statale Omero  
Prof. Aldo Grassini

Ancona, 28/10/2022

Il Responsabile del Procedimento  
Marina Azzini

**PUBBLICAZIONE NELLA SEZIONE “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE” DEL SITO WEB DELL’ENTE AI SENSI DEL D.LGS. N. 33 DEL 14.3.2013 (T.U. TRASPARENZA) O DI ALTRE FONTI SPECIALI**

IL PRESENTE ATTO VA PUBBLICATO ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e successive modifiche, nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati.

La pubblicazione avviene per mera pubblicità nell’apposita sezione del sito web, ovvero anche ai fini dell’efficacia dell’atto/provvedimento nei soli casi previsti (es.art.15,comma 2; art.26 comma 2 e 3, art.39 comma 1 e 3, d.Lgs.n.33/2013). In riferimento agli atti relativi ad uno degli “incarichi” disciplinati dal D.Lgs.n.39/2013 è prevista pubblicazione anche della c.d. DICHIARAZIONE DI SUSSISTENZA DELLE CAUSE DI INCONFERIBILITA’ RESA (preventivamente o all’atto di conferimento dell’incarico) dall’incaricando/incaricato (art.20 comma 1,3 e 4 D.Lgs. n.39/2013).