

## **MUSEO TATTILE STATALE OMERO**

### **DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE N° 23 DEL 31/05/2022**

**Oggetto:** atto comportante impegno di spesa

Procedura di cottimo fiduciario per l'acquisto in economia del servizio di consulenza contabile e assistenza amministrativa e fiscale per il Museo Tattile Statale Omero previa indagine di mercato - Periodo : 36 mesi a decorrere dalla data del 25 Giugno 2022 –

Determinazione a contrarre

CIG: - **Z2C36A1F6B**

Settore Amministrazione

Visto si attesta che occorre impegno di spesa.

impegno di spesa 2022/04/23

Ancona 31/05/2022

Il Funzionario del Settore Amministrazione

Marina Azzini

Ancona 31/05/2022

Il Direttore del Museo Tattile Statale Omero

Prof. Aldo Grassini

## **IL DIRETTORE DEL MUSEO TATTILE STATALE OMERO**

### **RICHIAMATA**

la legge numero 452 del 25/11/1999 relativa all'istituzione del Museo Tattile Statale Omero;

### **DATO**

che in data 03/08/2001 (reg. interno n. 10365) tra il Comune di Ancona ed il Ministero per i Beni e le Attività Culturali è stata siglata la convenzione, prevista dall'articolo 3 della legge 452/1999, poi modificata (reg. interno n. 10594) con deliberazione numero 2 del 08/01/2002;

### **RILEVATO**

che ai sensi dell'articolo 7 della richiamata convenzione: "... l'organizzazione interna del Museo Tattile Statale Omero, le modalità di impiego delle risorse finanziarie ed ogni altro aspetto inerente al funzionamento del Museo Tattile Statale Omero e la fruizione pubblica dei beni ..." devono essere disciplinati tramite un apposito Regolamento la cui approvazione è demandata alla competenza della Giunta Comunale;

### **DATO ATTO**

che la Giunta Comunale, con atto numero 458 del 23/07/2002, ha approvato il suddetto regolamento affidando, all'articolo 5, al Presidente, di nomina sindacale, anche compiti gestionali per cui in virtù del regolamento lo stesso "predispone e firma gli atti amministrativi di impegno di spesa e di liquidazione";

### **VISTO**

che anche il Segretario comunale nella riunione convocata con lettera protocollo generale numero 118638/07.05, avente per oggetto le procedure di spesa del Museo Tattile Statale Omero, ha validato la correttezza delle procedure;

### **VISTO ALTRESI'**

l'articolo 9 del medesimo regolamento dove risulta specificato che “ nell'attività amministrativa e nella gestione finanziaria il Presidente e il Comitato di Direzione seguono le procedure previste dall'ordinamento amministrativo e contabile degli Enti locali e dai regolamenti vigenti nel Comune di Ancona”

### **VISTO**

il verbale del Comitato di Direzione del Museo Omero riunitosi in data 30/05/2022 allegato al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale;

### **PRESO ATTO**

che come da suddetto verbale il Comitato di Direzione del Museo Omero ha preso atto della prossima scadenza in data 25 Giugno 2022 dell'incarico conferito allo studio Commercialista Dott Giancarlo Corsi di Ancona e ravvisata pertanto la necessità di procedere nuovamente all'acquisizione del servizio di consulenza contabile e assistenza amministrativa e fiscale ha deliberato di attivare le procedure necessarie a garantire il servizio per la durata di mesi 36 a decorrere dalla data del 25 Giugno 2022

### **CONSIDERATO**

che il valore globale dell'appalto è determinato, nel rispetto del decreto legislativo numero 50/2016 e successive modificazioni (di seguito Codice degli Appalti), in euro 16000,00 oltre I.V.A ,oneri fiscali e contributivi da porre a base di gara soggetto a ribasso oltre I.V.A;

### **RILEVATO**

che dagli accertamenti all'uopo condotti:

- non sono stati riscontrati rischi da interferenza nell'esecuzione del servizio in oggetto e, pertanto, non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI;
- i costi per la sicurezza conseguentemente sono pari a zero;

### **RILEVATO INOLTRE**

che ai sensi della normativa vigente in materia di acquisizione di beni e servizi, gli enti locali:

- possono aderire alle convenzioni e agli accordi quadro Consip di cui all'articolo 26, comma 1, della legge 488/1999 e all'articolo 2, comma 225, della legge 191/2009 ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo e qualità come limiti massimi per la stipulazione di contratti (articolo 449 Legge 296/2006 e successive successive modifiche ed integrazioni ).;
- possono acquisire servizi e forniture facendo ricorso alle centrali di committenza regionali ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo e qualità come limiti massimi per la stipulazione di contratti ( articoli 449, 455 , 456 legge 296/2006 e successive successive modifiche ed integrazioni ).;;
- per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria sono tenuti a far ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al D.P.R. 207/2010 e successive modificazioni (art. 450 della legge 296/2006 );

## **RITENUTO**

di poter procedere al di fuori di CONSIP/MEPA con l'acquisto del servizio sopra indicato in modo da far fronte alle necessità del Museo in quanto non sono presenti nel mercato elettronico professionalità atte a far fronte alle esigenze dell'ente e lo stesso ente non dispone al suo interno di personale con l'alta professionalità richiesta;

## **CONSIDERATO**

che si tratta di reperire pertanto un operatore economico esterno alla amministrazione con un alta qualificazione professionale, in grado di gestire il servizio di consulenza contabile e assistenza amministrativa e fiscale comprendente:

- elaborazione e tenuta delle scritture contabili in partita doppia (contabilità ordinaria)
- gestione dello scadenziario contabile e fiscale;
- redazione del bilancio consuntivo annuale fornito di analitica relazione illustrativa da redigersi tenuto conto delle previsioni del Codice Civile, opportunamente adattate alla tipologia dell'attività svolta ed alla natura dell'ente, e dei principi contabili, nei limiti in cui ritenuti applicabili, o eventualmente emanati per le attività non profit;

- liquidazione mensile dell'IVA sia attiva che passiva tenuto del particolare regime della fatturazione passiva in considerazione della natura di pubblicazione amministrazione dell'ente;
- predisposizione e trasmissione dei Modelli Lipe su base periodica;
- liquidazione delle ritenute d'acconto operate;
- predisposizione e trasmissione Modelli F24 in via telematica per tutti i tributi periodici gestiti;
- predisposizione e trasmissione Modelli CU per le sole ritenute di lavoro autonomo;
- predisposizione e trasmissione Modello 770 (solo lavoratori autonomi);
- predisposizione e trasmissione Modello IVA annuale;
- predisposizione e trasmissione Modello IRAP (Enti pubblici);
- predisposizione di eventuali ulteriori comunicazione/istanze previste dalla normativa fiscale;
- assolvimento di ogni ulteriore adempimento connesso alle disposizioni fiscali applicabili e tenuto conto delle specifiche norme applicabili alla propria struttura di ente pubblico economico;
- consulenza generale su tematiche di natura fiscale di natura ricorrente (in particolare in tema I.V.A.) ed in tema di normativa speciale applicabile all'ente anche mediante visite in presenza presso la sede dell'ente;
- disponibilità a partecipare alle sedute del Comitato di Direzione in occasione dell'esame del progetto di bilancio consuntivo o nel caso in cui il Museo ne ravvisasse la necessità.

## **PRESO ATTO**

che l'acquisizione del servizio consulenza contabile e assistenza amministrativa e fiscale della durata di mesi 36 dalla data del 25 giugno 2022 avverrà mediante procedura negoziata di cottimo fiduciario con lettera di invito a n.6 operatori economici presenti nella provincia di Ancona;

## **PRECISATO INOLTRE**

di selezionare la migliore offerta tramite il criterio del prezzo più basso e di porre a base di gara l'importo di euro 18000,00 oltre I.V.A, ed oneri fiscali e contributivi quale costo preventivato del bene /dei servizio da acquisire;

#### **DATO ATTO**

- che è stato richiesto all'ANAC (già Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture) per il procedimento di selezione del contraente il seguente codice di identificazione di gara (CIG): Z2C36A1F6B
- che il codice identificativo gara è stato richiesto in relazione a quanto previsto dall'articolo 3 della legge 13 agosto 2010 numero 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari nell'ambito degli appalti pubblici;

#### **VISTI**

i seguenti documenti progettuali predisposti dalla Direzione del Museo Tattile Statale Omero,

- Verbale del Comitato di Direzione del 30 Maggio 2022
- lettera di invito e modulo offerta

#### **RICHIAMATI:**

il Decreto legislative 267/2000;

la Legge. 488/1999;

il Decreto legislativo 50/2016;

#### **DETERMINA**

#### **DI RITENERE**

le premesse parte integrante e sostanziale del presente determinato;

#### **DI PROVVEDERE**

per i motivi riportati in premessa, all'acquisizione del servizio consulenza contabile e assistenza amministrativa e fiscale della durata di mesi 36 dalla data del 25 Giugno 2022

mediante procedura negoziata di cottimo fiduciario con lettera di invito ad offrire a n.6 operatori economici presenti nella provincia di Ancona

#### **DI SELEZIONARE**

la migliore offerta tramite il criterio del prezzo più basso;

#### **DI PORRE**

a base di gara l'importo di euro 18000,00 oltre I.V.A, ed oneri contributivi e fiscali quale costo preventivato del bene /dei servizio da acquisire;

#### **DI DARE ATTO**

che dagli accertamenti all'uopo condotti non sono stati riscontrati rischi da interferenza nell'esecuzione della fornitura/ servizio in oggetto e, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI;

#### **DI DARE ATTO**

i costi per la sicurezza conseguentemente sono pari a zero;

#### **DI DARE ATTO INFINE**

- che è stato richiesto all'ANAC (già Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture) per il procedimento di selezione del contraente il seguente codice di identificazione di gara (CIG): **Z2C36A1F6B**
- che il codice identificativo gara è stato richiesto in relazione a quanto previsto dall'art. 3 della legge 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari nell'ambito degli appalti pubblici;

#### **DI APPROVARE**

la sotto elencata documentazione allegata al presente provvedimento a formarne parte integrante e sostanziale del presente provvedimento :

- lettera di invito – Allegato “A”
- modulo offerta - Allegato “B”

#### **DI DEMANDARE**

l'individuazione dei termini di ricezione delle offerte e di apertura dei plichi alla lettera di invito che specificherà anche le modalità di presentazione della documentazione e di svolgimento della gara informale;

#### **DI DISPORRE**

disporre la pubblicazione sul sito internet dell'Ente del presente atto e della lettera di invito;

#### **DI STABILIRE**

che l'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida ;

#### **DI STABILIRE ALTRESI'**

che la fornitura del servizio verrà aggiudicata all'operatore economico che avrà presentato l'offerta economica più bassa che in caso di offerte uguali si procederà mediante sorteggio;

**DI DEMANDARE** l'esame delle offerte e della documentazione di gara ad una Commissione di gara luogo il giorno 13 Giugno 2022 ore 10,00

**DI STABILIRE** ai sensi dell'art. 192 d.lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni,:

- che con il contratto che si andrà a stipulare è finalizzato ad acquisizione del servizio di consulenza contabile e assistenza amministrativa e fiscale per il Museo Tattile Statale
- che il contratto verrà stipulato per scrittura privata in modalità elettronica

#### **DI DARE ATTO**

che il presente provvedimento comporta il seguente impegno di spesa

Impegno di spesa 2022/04/23 Avente per oggetto: "- incarichi professionali " € 23000,00

#### **DI DARE ESECUZIONE**

al procedimento con la presente disposto designandone, a norma dell'art. 5 della legge 241/1990, a responsabile Marina Azzini

**DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO CONSERVATA AGLI ATTI DELL'UFFICIO:**

Documenti citati in premessa

Ancona, 31/05/2022

Il Direttore del Museo Tattile Statale Omero

Prof. Aldo Grassini

Il Responsabile del Procedimento

Marina Azzini

PUBBLICAZIONE NELLA SEZIONE “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE” DEL SITO WEB DELL’ENTE AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO. N. 33 DEL 14.3.2013 (T.U. TRASPARENZA) O DI ALTRE FONTI SPECIALI

IL PRESENTE ATTO VA PUBBLICATO ai sensi del Decreto legislativo. 33/2013 e successive modifiche, nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati. La pubblicazione avviene per mera pubblicità nell’apposita sezione del sito web, ovvero anche ai fini dell’efficacia dell’atto/provvedimento nei soli casi previsti (es.art.15,comma 2; art.26 comma 2 e 3, art.39 comma 1 e 3, decreto legislativo.n.33/2013). In riferimento agli atti relativi ad uno degli “ incarichi” disciplinati dal Decreto legislativo.n.39/2013 è prevista pubblicazione anche della c.d. DICHIARAZIONE DI SUSSISTENZA DELLE CAUSE DI INCONFERIBILITA’ RESA (preventivamente o all’atto di conferimento dell’incarico) dall’incaricando/incaricato (art.20,comma 1,3 e 4 Decreto legislativo. n.39/2013).