

## **MUSEO TATTILE STATALE OMERO**

### **DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE N°13 DEL 13/04/2022**

**Oggetto:** Atto comportante impegno di spesa.

Museo Omero :Costituzione fondo spese come da previsione di bilancio per approvvigionamenti per il dipartimento educazione del Museo Omero ed incarichi specialistici ad esperti

Settore Amministrazione

Visto si attesta che occorre impegno di spesa.

impegno di spesa 2022/06/13

Ancona 13/04/2022

Il Funzionario del Settore Amministrazione

Ancona 13/04/2022

Il Direttore del Museo Tattile Statale Omero

Prof. Aldo Grassini

## **IL DIRETTORE DEL MUSEO TATTILE STATALE OMERO**

**VISTA** la legge 25 novembre 1999, numero 452, con cui è stato istituito in Ancona il Museo Tattile Statale Omero, allo scopo di promuovere la crescita e l'integrazione culturale dei minorati della vista e diffondere tra loro la conoscenza della realtà, attraverso la raccolta di materiali, oggetti e riproduzioni delle diverse forme di arti plastiche e delle manifestazioni storico-culturali;

**PRESO ATTO** della convenzione stipulata, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 3 della legge 25 novembre 1999, numero 452, tra il Ministero per i Beni e le Attività Culturali ed il Comune di Ancona in data 03/08/2001, reg. int. numero 10365, avente ad oggetto la gestione del Museo Tattile Statale Omero, poi modificata in data 08/01/2002, reg. int. numero 10594;

**RILEVATO** che ai sensi dell'articolo 7 della richiamata convenzione: "... l'organizzazione interna del Museo Tattile Statale Omero, le modalità di impiego delle risorse finanziarie ed ogni altro aspetto inerente il funzionamento del Museo Tattile Statale Omero e la fruizione pubblica dei beni ..." devono essere disciplinati tramite un apposito Regolamento la cui approvazione è demandata alla competenza della Giunta Comunale;

**DATO ATTO** che la Giunta Comunale, con atto del 23 luglio 2002, numero 458, ha approvato il suddetto regolamento affidando, all'articolo 5, al Presidente, di nomina sindacale, anche compiti gestionali per cui in virtù del regolamento lo stesso "predispone e firma gli atti amministrativi di impegno di spesa e di liquidazione";

**VISTO** che anche il Segretario comunale nella riunione avente per oggetto le procedure di spesa del Museo Tattile Statale Omero, convocata con lettera prot. genumero numero 118638/07.05 ha validato la correttezza delle procedure;

**PREMESSO** che Il Comitato di Direzione del Museo Tattile Statale Omero nella seduta del 30/12/2021 ha deliberato, l'approvazione del bilancio di previsione anno 2022 riservando un capitolo di spesa di € 4000,00 esclusivamente alle spese relative all'acquisto di

materiale necessario per le attività didattiche svolte dal museo e per il conferimento di piccoli incarichi di esperti e collaboratori per specifiche attività didattiche

;

**VISTE** nel dettaglio le tipologie di spesa che verranno effettuate nel corso del presente anno:

- acquisto di materiale per audioguide;
- acquisto di materiale vario per la realizzazione dei laboratori didattici rivolti a scolaresche e famiglie
- conferimento eventuali incarichi per specifiche attività didattiche

**PRESO ATTO** pertanto che risulta necessario costituire il fondo spese di € 4.000,00 al quale riferire man mano le future esigenze di acquisto per la realizzazione e promozione del servizio didattica del Museo Omero

**RILEVATO** che ai sensi della normativa vigente in materia di acquisizione di beni e servizi, gli enti pubblici

- possono aderire alle convenzioni e agli accordi quadro Consip di cui all'articolo 26, comma 1, della legge 488/1999 e all'articolo 2, comma 225, della legge 191/2009 ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo e qualità come limiti massimi per la stipulazione di contratti (articolo 449 Legge 296/2006 e s.m.i.);
- possono acquisire servizi e forniture facendo ricorso alle centrali di committenza regionali ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo e qualità come limiti massimi per la stipulazione di contratti (articoli 449, 455, 456 legge 296/2006 e s.m.i.);
- per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria sono tenuti a far ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al D.P.R. 207/2010 e successive modificazioni (articolo 450 della legge 296/2006 e s.m.i.);

**VISTO** che gli acquisti sul MEPA possono essere effettuati secondo due diverse modalità:

- Ordine diretto ossia acquisto diretto da catalogo in base alle offerte pubblicate dai fornitori;

- Richiesta di offerta (RDO) con la quale l'Ente può richiedere ai fornitori, selezionati tra gli abilitati, offerte personalizzate sulla base di specifiche esigenze;

**VISTO INFINE** che gli acquisti riferiti al presente provvedimento verranno effettuati

- tramite portale MEPA per acquisti superiori ad € 1000,00 e sotto la soglia dei € 40,000 ( art 36 D.lgs 50/2016)
- per micro affidamenti al di sotto di € 1000,00 si potrà far ricorso all'affidamento diretto non ricorrendo agli strumenti telematici
- ricorrendo alle tradizionali procedure attraverso un indagine di mercato inviata a più operatori economici qualora gli strumenti telematici non offrano i servizi e le forniture richieste

**RITENUTO** di procedere con il presente provvedimento all'impegno di spesa per la costituzione di un fondo spese di € 4000,00 per materiale necessario allo svolgimento delle attività del servizio didattica del Museo Omero;

**RICHIAMATI**

gli artt.30-32-33-35-36 del Decreto legislativo n° 50/2016

la legge n° 208/2015

la legge 296/2006

Tutto ciò premesso,

**DETERMINA**

**DI DARE ATTO** che Comitato di Direzione del Museo Tattile Statale Omero nella seduta del 30/12/2021 ha deliberato, l'approvazione del bilancio di previsione anno 2022 riservando un capitolo di spesa di € 4000,00 esclusivamente alle spese relative all'acquisto di materiale necessario per le attività didattiche svolte dal museo e per il conferimento di piccoli incarichi di esperti e collaboratori per specifiche attività didattiche come in premessa dettagliato;

**DI DARE ATTO INOLTRE** della necessità pertanto di costituire un fondo spese di € 4000,00 al quale riferire gli impegni per gli acquisiti che si renderanno necessari relativi alle necessità del dipartimento educazione del Museo Omero;

**DI PROCEDERE** all'impegno della spesa complessiva € 4.000,00 come segue:  
imp. 2022/06/13 - avente per oggetto: "Museo Omero – bilancio 2020- - fondo attività didattiche ”

**DI DARE ATTO INFINE**

- che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet dell'Ente ai sensi del D.Lgs. numero 33 del 14/03/2013;
- che ai sensi dell'art 3 della legge 13/08/2010, numero 136, in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari, per l'affidamento in oggetto, verrà acquisito di volta in volta presso l'Autorità di Vigilanza il codice identificativo gara ( CIG)

**DI DARE ESECUZIONE** al procedimento con la presente disposto designandone, a norma dell'articolo 5 della legge 241/1990, a responsabile il Funzionario Amm.vo Marina Azzini.

**DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO CONSERVATA AGLI ATTI DELL'UFFICIO**

Documenti citati in premessa, ;

Ancona, 13/04/2022

Il Direttore del

Museo Tattile Statale Omero

Prof Aldo Grassini

Il Responsabile del Procedimento

Marina Azzini

**PUBBLICAZIONE NELLA SEZIONE “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE” DEL SITO WEB DELL’ENTE AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO. N. 33 DEL 14.3.2013 (T.U. TRASPARENZA) O DI ALTRE FONTI SPECIALI**

IL PRESENTE ATTO VA PUBBLICATO ai sensi del Decreto legislativo. 33/2013 e successive modifiche, nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati. La pubblicazione avviene per mera pubblicità nell’apposita sezione del sito web, ovvero anche ai fini dell’efficacia dell’atto/provvedimento nei soli casi previsti (es.art.15,comma 2; art.26 comma 2 e 3, art.39 comma 1 e 3, decreto legislativo.n.33/2013). In riferimento agli atti relativi ad uno degli “ incarichi” disciplinati dal Decreto legislativo.n.39/2013 è prevista pubblicazione anche della c.d. DICHIARAZIONE DI SUSSISTENZA DELLE CAUSE DI INCONFERIBILITA’ RESA (preventivamente o all’atto di conferimento dell’incarico) dall’incaricando/incaricato (art.20,comma 1,3 e 4 Decreto legislativo. n.39/2013).