

OGGETTO: Lettera commerciale per regolamentare l'incarico professionale di cui alla determina a contrarre per l'affidamento diretto, ai sensi dell'articolo 1, comma 2 lettera a) del decreto legge n. 76/2020 convertito con modifiche nella Legge n. 120/2020), dell'incarico professionale all'**ING. STEFANO UBERTINI** per servizi di ingegneria per il nuovo allestimento del Museo Tattile Statale Omero - CIG Z7F30F2FF8. - DD n. 17. del 25/03/2021.-

o o o

Con Determinazione del Direttore del Museo Tattile Statale Omero n.17. del 25/03/2021 l'incarico in oggetto veniva affidato al Professionista ing. STEFANO UBERTINI , iscritto all'Ordine degli Ingegneri di Ancona al n. 2298.

La spesa complessiva di euro 45.506,15 comprensiva del contributo previdenziale del 4% e dell'I.V.A. del 22% è finanziata al capitolo 38 impegno 2021/38/17 del bilancio di previsione anno 2021

La Determinazione del Direttore del Museo Tattile Statale Omero n.17 del 25/03/2021 e relativi allegati sono parte integrante e sostanziale del presente contratto, anche se non materialmente allegati.

La prestazione è regolata dalle condizioni sotto riportate.

ART. 1 - OGGETTO e PARTI STIPULANTI

1.Il Museo Tattile Statale Omero affida al Professionista, l'incarico di Progettazione Impiantistica e relativa Direzione Lavori, la predisposizione del Piano di Sicurezza e Coordinamento e nonché il Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, per il nuovo allestimento del Museo Tattile Statale.

2. Il Museo Tattile Statale Omero e il Professionista stipulano il contratto con il sistema dello scambio di lettere secondo gli usi del commercio, come segue:

a. Il Museo Tattile Statale Omero, nella persona del prof. Aldo Grassini, nella qualifica di Presidente con funzioni di Direttore del Museo domiciliato per la carica presso la sede Museale, Mole Vanvitelliana, Banchina Giovanni da Chio 28, 60121 Ancona, C.F. e P. IVA: 02629770427;

b. Il Professionista, nella persona dell'ing. STEFANO UBERTINI, domiciliato in Via Crocifisso della Valle Portone,155 Senigallia (AN) e con studio professionale in Via Valcesano,199 – Marotta di Mondolfo (PU) - C.F. BRT SFN 64D01 D007S, P.IVA

ART. 2 - NORME TECNICHE DI RIFERIMENTO E PRESTAZIONI

La presente lettera commerciale regola le prestazioni che il tecnico si obbliga a rendere con le attività professionali consistenti nella Progettazione Impiantistica e relativa Direzione Lavori, la predisposizione del Piano di Sicurezza e Coordinamento e nonché il Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione per il nuovo allestimento del Museo Tattile Statale che di seguito si precisano:

- per la fase progettazione:

- Relazione generale e specialistiche, Elaborati grafici, Calcoli esecutivi
- Particolari costruttivi e decorativi
- Computo metrico estimativo, Quadro economico, Elenco prezzi e eventuale analisi, Quadro dell'incidenza percentuale della quantità di manodopera
- Schema di contratto, capitolato speciale d'appalto, cronoprogramma

- progettazione integrale e coordinata
- Piano di manutenzione dell'opera
- Piano di Sicurezza e Coordinamento

- per la fase esecuzione

- Direzione lavori, assistenza al collaudo, prove di accettazione
- Liquidazione, Rendicontazioni e liquidazione tecnico contabile
- Controllo aggiornamento elaborati di progetto, aggiornamento dei manuali d'uso e manutenzione
- Contabilità dei lavori a corpo e a misura
- Certificato di regolare esecuzione.

Il Professionista presterà la sua opera, fornendo altresì, anche successivamente allo scadere dell'incarico, alla Stazione appaltante gli eventuali elementi di difesa e giustificazioni nel caso insorgessero contestazioni nel suo operato e ciò in ogni grado di giudizio.

Il professionista dichiara di aver preso visione della progettazione definitiva-esecutiva redatta dall'arch. Alessandra Panzini ed approvata dal Comitato di Direzione del Museo in data 20/07/2020, sulla base della quale presterà la sua opera, nonché sulla base delle consulenze tecniche e scientifiche messe a disposizione dal Museo, rapportandosi anche con gli altri professionisti coinvolti nella progettazione del nuovo allestimento museale.

ART. 3 - DURATA DELL'INCARICO

L'incarico professionale decorrerà dalla data di stipula del presente contratto e terminerà a seguito dell'emissione del certificato di regolare esecuzione o, in mancanza del C.R.E., del collaudo tecnico amministrativo, da acquisire ai termini di Legge, inerente il nuovo allestimento museale.

Il progetto esecutivo integrale e coordinato dovrà essere consegnato entro 180gg. dalla stipula del presente contratto.

ART. 4 - CORRISPETTIVO

Il corrispettivo ammonta a presunti euro 34.769,37, oltre ad € 1.390,77 per INARCASSA 4% e ad € 7.955,23 per I.V.A. 22%, per complessivi € 45.506,15. E' parte integrante del presente contratto l'allegato schema di parcella.

ART. 5 - PAGAMENTI E FATTURAZIONE

Il compenso sarà liquidato dietro presentazione di parcella, compilata secondo le modalità indicate nella previsione parcellare esposta in sede preventiva, come segue:

- per la fase progettazione il corrispettivo ammonta ad € 17.844,66 (oltre INARCASSA ed IVA) e sarà corrisposto in due rate:
 - un acconto del 25% pari ad € € 4.461,16 (oltre INARCASSA ed IVA) alla firma del presente contratto;
 - il saldo del 75% pari ad € 13.383,49 (oltre INARCASSA ed IVA) alla approvazione del progetto esecutivo integrale coordinato;
- per la fase esecuzione il corrispettivo ammonta ad € 16.924,71 (oltre INARCASSA ed IVA) e sarà così corrisposto:
 - la quota del 75% pari ad € € 12.693,53 proporzionalmente agli acconti da corrispondere all'appaltatore in fase di esecuzione;
 - il saldo del 25% pari ad € € 4.231,18 ad avvenuta emissione del certificato di regolare esecuzione/collaudato tecnico-amministrativo provvisorio, da acquisire a termini di Legge.

La liquidazione del corrispettivo avverrà entro 30 giorni dalla presentazione

di regolare fattura.

La fattura dovrà essere inviata esclusivamente in formato elettronico ai sensi della legge n. 244/2007 e successive modificazioni e decreto ministeriale n. 55/2013.

La fattura, tra l'altro, dovrà obbligatoriamente contenere:

- CODICE CIG Z7F30F2FF8
- CODICE UNIVOCO UFFICIO UFCE38;
- IMPEGNO 2021/38/17.

La fattura riporterà, inoltre, le modalità di pagamento comprensive del codice IBAN del Professionista.

Nel caso in cui fossero rinvenute delle irregolarità il termine stabilito per il pagamento delle fatture decorrerà dalla data di ricevimento del documento corretto.

Il Museo verificherà la regolarità del Professionista in ordine al versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi.

Il pagamento è effettuato mediante bonifico bancario sul conto corrente dedicato al presente contratto, già comunicato dal Professionista ai sensi dell'art.3, comma 7, Legge 13 agosto 2010 n.136 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il Professionista è obbligato altresì a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

Le commissioni bancarie applicate per l'esecuzione del bonifico a seguito del mandato di pagamento, saranno a carico del professionista.

ART. 6 - OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA IN RELAZIONE ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il Professionista assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 Legge 13 agosto 2010 n.136 e successive modificazioni ed integrazioni.

ART. 7 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è il funzionario amministrativo Marina Azzini.

ART. 8 - PENALITA'

E' prevista l'applicazione di una penale per ritardo nell'espletamento delle prestazioni professionali, oggetto di incarico, sulla base delle tempistiche definite contrattualmente nel capitolato speciale dei lavori o dei termini previsti dalle normative in vigore pari all'uno per cento del valore complessivo dell'onorario (al netto di IVA) per ogni giorno di ritardo. La penale potrà essere applicata anche in caso di ritardo superiore a 5 giorni nella trasmissione, a questo ufficio, dei verbali redatti. La penale verrà applicata singolarmente per ciascun verbale trasmesso in ritardo.

ART. 9 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Il Museo, fatto salvo il risarcimento del danno, si riserva la facoltà di risolvere di diritto l'incarico, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456, nei seguenti casi:

- in caso di mancato rispetto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici emanato dal d.p.r. n. 62 del 16/04/2013 senza che occorra a tal fine alcun atto di costituzione in mora o altra formalità.
- ritardo non giustificato e non autorizzato superiore a 7 (sette) giorni negli adempimenti dell'incarico;

- inadempienze che abbiano determinato o siano comunque idonee a determinare danno nei confronti dell'Appaltatore e/o della Stazione Appaltante.

ART. 10 - INADEMPIENZE - RISOLUZIONE DELL'INCARICO

In caso di grave ritardo o negligenza nell'espletamento dell'incarico, o comunque di inadempienza alle disposizioni della presente lettera, il Museo ha facoltà, previa diffida ad adempire, di procedere alla risoluzione dell'incarico. Il Museo si riserva inoltre la facoltà di utilizzare il lavoro effettivamente svolto dal Professionista a termine della presente lettera di incarico.

Costituisce, altresì, causa di risoluzione ai sensi dell'art. 3, comma nove bis, della Legge 136/2010 il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

ART. 11 - PRIVACY

Ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n.196, i dati del Professionista saranno trattati dal Museo anche con strumenti informatici unicamente per lo svolgimento degli adempimenti di istituto, di legge e di regolamento correlati al contratto ed alla gestione amministrativa e contabile del rapporto contrattuale.

ART. 12 - RISERVATEZZA

Nello svolgimento dell'incarico dovrà essere osservata la massima riservatezza su ogni informazione di cui, nel corso dell'incarico, venisse a conoscenza.

ART. 13 - CONTROVERSIE

Ogni controversia inerente o conseguente al presente incarico sarà devoluta al competente foro di Ancona.

ART. 14 - ESTENSIONE DEGLI OBBLIGHI DI CONDOTTA PREVISTI PER I DIPENDENTI PUBBLICI

Il professionista prende atto dell'esistenza del codice di comportamento dei dipendenti pubblici emanato con d.p.r. n. 62 del 16/04/2013 di cui dichiara di aver preso piena conoscenza e si obbliga a far osservare ai propri personale e collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta in essi previsti.

ART. 15 - P.E.C. POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA

Le parti dichiarano i rispettivi indirizzi PEC da utilizzare per lo scambio di corrispondenza in forma elettronica certificata:

- MUSEO TATTILE STATALE OMERO, PEC museomero@legalmail.it
- Ing. STEFANO UBERTINI, PEC stefano.ubertini@ingpec.eu

=====

La presente lettera-contratto è sottoscritta dalle parti come sopra rappresentate mediante scambio secondo gli usi commerciali attraverso il canale della posta elettronica certificata. Restano acquisiti al fascicolo:

1. il file sottoscritto con firma digitale da parte del Presidente/Direttore del Museo;
2. la prova della trasmissione del file protocollato in forma elettronica al professionista;
3. la prova della ricezione della PEC al professionista;
4. il file ricevuto dal professionista all'indirizzo PEC indicato dallo stesso.

Il perfezionamento del contratto avviene alla data della ricezione al protocollo

CONTRATTO-Lettera commerciale

del Museo della PEC con la presenta lettera-contratto sottoscritta da entrambe le parti.

Il Presidente con funzioni di Direttore

Il Professionista

Prof. Aldo Grassini

Ing. Stefano Ubertini

(firmato digitalmente)

(firmato digitalmente)