

OGGETTO: Lettera commerciale per regolamentare l'incarico professionale di cui alla determina a contrarre n° 29 del 24/06/2021 per l'affidamento diretto, ai sensi dell'articolo 1, comma 2 lettera a) del decreto legge n. 76/2020 convertito con modifiche nella Legge n. 120/2020), dell'incarico professionale al Prof ANDREA SOCRATI per servizi di organizzazione e gestione di progetti speciali per la valorizzazione e la fruizione inclusiva dei beni culturali dei musei e luoghi della cultura nonché di progetti finalizzati alla sensibilizzazione e alla promozione dell'integrazione scolastica e sociale delle persone non vedenti e con disabilità in generale per il Museo tattile statale Omero di Ancona - CIG - **879777164C**

Con Determinazione del Direttore del Museo Tattile Statale Omero n. 29 del 24/06/2021 l'incarico in oggetto veniva affidato al Professionista Prof ANDREA SOCRATI c.f. SCR NDR 65S30 H501L

La spesa complessiva di euro € 36.002,00 oltre ad € 1440,08 per INPS 4% e ad € 8237.25 per I.V.A. 22%, per complessivi € 45679,33. è finanziata al capitolo 04/2021 "incarichi professionali "impegno 2021/04/29 del bilancio di previsione.

La Determinazione del Direttore del Museo Tattile Statale Omero n. 29 del 24/06/2021 e relativi allegati sono parte integrante e sostanziale del presente contratto, anche se non materialmente allegati.

La prestazione è regolata dalle condizioni sotto riportate.

ART. 1 - OGGETTO e PARTI STIPULANTI

1. Il Museo Tattile Statale Omero affida al Professionista, l'incarico per servizi di organizzazione e gestione di progetti speciali per la valorizzazione e la fruizione inclusiva dei beni culturali dei musei e luoghi della cultura nonché di progetti finalizzati alla sensibilizzazione e alla promozione dell'integrazione scolastica e sociale delle persone non vedenti e con disabilità in generale .

2. Il Museo Tattile Statale Omero e il Professionista stipulano il contratto con il sistema dello scambio di lettere secondo gli usi del commercio, come segue:

a. Il Museo Tattile Statale Omero, nella persona del prof. Aldo Grassini, nella qualifica di Presidente con funzioni di Direttore del Museo domiciliato per la carica presso la sede Museale, Mole Vanvitelliana, Banchina Giovanni da Chio 28, 60121 Ancona, C.F. e P. IVA: 02629770427;

b. Il Professionista, nella persona del Prof Andrea Socrati domiciliato in Via G.B. Pergolesi, 26 – 60100 Ancona (AN) - C.F. . SCR NDR 65S30 H501L
P.IVA 02609300427

ART. 2 - NORME TECNICHE DI RIFERIMENTO E PRESTAZIONI

La presente lettera commerciale regola le prestazioni che il professionista si obbliga a rendere con le attività professionali consistenti in organizzazione e gestione di progetti speciali per la valorizzazione e la fruizione inclusiva dei beni culturali dei musei e luoghi della cultura nonché di progetti finalizzati alla sensibilizzazione e alla promozione dell'integrazione scolastica e sociale delle persone non vedenti e con disabilità in generale.

In particolare:

- organizzazione e gestione della Biennale Arteinsieme - cultura e culture senza barriere destinata ai musei e luoghi della cultura e alle scuole di ogni ordine e grado comprese quelle italiane all'estero;
- organizzazione e gestione di un progetto destinato alla fruizione del museo alle persone affette da disturbi dello spettro autistico;
- organizzazione di corsi di formazione e aggiornamento sul tema dell'accessibilità museale e l'educazione artistica ed estetica delle persone non vedenti, sorde e con disabilità in generale;
- gestione del progetto Articolo 27 finalizzato alla promozione e comunicazione dei musei e luoghi della cultura non afferenti alla D.G.

Musei del MIC;

- realizzazione di strumenti e ausili (traduzioni tattili, comunicazione in Braille e audio, ecc.) finalizzati a favorire la fruizione dei beni culturali alle persone con disabilità;
- gestione del servizio di educazione artistica ed estetica del Museo finalizzato alla collaborazione con le scuole ove presenti alunni con disabilità visiva;
- ideazione e organizzazione di progetti didattici inclusivi inerente l'arte e i beni culturali destinati alle scuole di ogni ordine e grado nonché di Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'orientamento (PCTO).

ART. 3 - DURATA DELL'INCARICO

L'incarico professionale decorrerà dalla data di stipula del presente contratto e avrà durata di mesi 30 .

ART. 4 - CORRISPETTIVO

Il corrispettivo ammonta a € 36.002,00 oltre ad € 1440,08 per INPS 4% e ad € 8237.25 per I.V.A. 22%, per complessivi € 45679,33.è finanziata al capitolo 04/2021 "incarichi professionali "impegno 2021/04/29 del bilancio di previsione..

ART. 5 - PAGAMENTI E FATTURAZIONE

Il compenso sarà liquidato dietro presentazione di fattura elettronica bimestrale di € 2400.13 oltre oneri previdenziali ed Iva Tot € 3045.28

La fattura dovrà essere inviata esclusivamente in formato elettronico ai sensi della legge n. 244/2007 e successive modificazioni e decreto ministeriale n. 55/2013.

La fattura, tra l'altro, dovrà obbligatoriamente contenere:

- CODICE CIG **879777164C**.;
- CODICE UNIVOCO UFFICIO UFCE38.;
- IMPEGNO 2021/04/29.

La fattura riporterà, inoltre, le modalità di pagamento comprensive del codice

IBAN del Professionista.

Nel caso in cui fossero rinvenute delle irregolarità il termine stabilito per il pagamento delle fatture decorrerà dalla data di ricevimento del documento corretto.

Il Museo verificherà la regolarità del Professionista in ordine al versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi.

Il pagamento è effettuato mediante bonifico bancario sul conto corrente dedicato al presente contratto, già comunicato dal Professionista ai sensi dell'art.3, comma 7, Legge 13 agosto 2010 n.136 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il Professionista è obbligato altresì a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

ART. 6 - OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA IN RELAZIONE ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il Professionista assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 Legge 13 agosto 2010 n.136 e successive modificazioni ed integrazioni.

ART. 7 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è il funzionario amministrativo Marina Azzini.

ART. 8 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Il Museo, fatto salvo il risarcimento del danno, si riserva la facoltà di risolvere

di diritto l'incarico, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456, nel seguente caso:

- mancata presentazione da parte del Professionista dell'autorizzazione alla libera professione rilasciata dall'Istituto scolastico di appartenenza da presentarsi entro e non oltre il 30 ottobre di ogni anno solare.

ART. 9 - INADEMPIENZE - RISOLUZIONE DELL'INCARICO

In caso di grave ritardo o negligenza nell'espletamento dell'incarico, o comunque di inadempienza alle disposizioni della presente lettera, il Museo ha facoltà, previa diffida ad adempire, di procedere alla risoluzione dell'incarico. Il Museo si riserva inoltre la facoltà di utilizzare il lavoro effettivamente svolto dal Professionista a termine della presente lettera di incarico.

Costituisce, altresì, causa di risoluzione ai sensi dell'art. 3, comma nove bis, della Legge 136/2010 il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

ART. 10 - PRIVACY

Ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n.196, i dati del Professionista saranno trattati dal Museo anche con strumenti informatici unicamente per lo svolgimento degli adempimenti di istituto, di legge e di regolamento correlati al contratto ed alla gestione amministrativa e contabile del rapporto contrattuale.

ART. 11 - RISERVATEZZA

Nello svolgimento dell'incarico dovrà essere osservata la massima riservatezza su ogni informazione di cui, nel corso dell'incarico, venisse a conoscenza.

ART. 12 - CONTROVERSIE

Ogni controversia inerente o conseguente al presente incarico sarà devoluta al competente foro di Ancona.

ART. 13 - P.E.C. POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA

Le parti dichiarano i rispettivi indirizzi PEC da utilizzare per lo scambio di corrispondenza in forma elettronica certificata:

- MUSEO TATTILE STATALE OMERO, PEC museoomero@legalmail.it

- PROF ANDREA SOCRATI PEC andreasocrati@pec.it

=====

La presente lettera–contratto è sottoscritta dalle parti come sopra rappresentate mediante scambio secondo gli usi commerciali attraverso il canale della posta elettronica certificata. Restano acquisiti al fascicolo:

1. il file sottoscritto con firma digitale da parte del Presidente/Direttore del Museo;
2. la prova della trasmissione del file protocollato in forma elettronica al professionista;
3. la prova della ricezione della PEC al professionista;

4. il file ricevuto dal professionista all'indirizzo PEC indicato dallo stesso.

Il perfezionamento del contratto avviene alla data della ricezione al protocollo del Museo della PEC con la presenta lettera-contratto sottoscritta da entrambe le parti.

Il Presidente con funzioni di Direttore

Il Professionista

Prof. Aldo Grassini

Prof Andrea Socrati

(firmato digitalmente)

(firmato digitalmente)