



COMUNE DI ANCONA

ATTO DELLA GIUNTA

DEL 01/03/2022 N. 62

**Oggetto : PROSECUZIONE PER MESI SEI DELLA CONVENZIONE TRA
COMUNE ANCONA E MIBACT PER GESTIONE E FUNZIONAMENTO
MUSEO TATTILE STATALE OMERO.**

L'anno duemilaventidue, il giorno uno del mese di Marzo, alle ore 10:16, nella sede del Comune, in seguito a convocazione, si è riunita la Giunta nelle persone dei Signori:

Sindaco	MANCINELLI VALERIA	Presente
Assessore	SEDIARI PIERPAOLO	Presente
Assessore	BORINI TIZIANA	Presente
Assessore	CAPOGROSSI EMMA	Presente
Assessore	FORESI STEFANO	Presente
Assessore	GUIDOTTI ANDREA	Presente
Assessore	MANARINI PAOLO	Presente
Assessore	MARASCA PAOLO	Presente
Assessore	POLENTA MICHELE	Presente
Assessore	SIMONELLA IDA	Presente

Partecipa il Vice Segretario Generale FOGLIA GIORGIO

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza il Sindaco MANCINELLI VALERIA ed invita la Giunta Comunale all'esame dell'oggetto su riferito.



DELIBERAZIONE N. 62 DEL 1 MARZO 2022

DIREZIONE CULTURA,
POLITICHE SCOLASTICHE ED EDUCATIVE

**OGGETTO: PROSECUZIONE PER MESI SEI DELLA CONVENZIONE TRA
COMUNE ANCONA E MIBACT PER GESTIONE E
FUNZIONAMENTO MUSEO TATTILE STATALE OMERO.**

LA GIUNTA

Visto il documento istruttorio redatto dalla Direzione Cultura, Politiche Scolastiche ed Educative che di seguito si riporta:

Premesse:

Il Museo Tattile Statale Omero, istituito con L. 452 del 25/11/1999, è attualmente riconosciuto come polo d'eccellenza a livello nazionale e internazionale per la fruizione multisensoriale dell'arte e la formazione didattica educativa sull'accessibilità dell'arte;

L'art. 3 della Legge 25/11/1999 n. 452 stabilisce che le modalità di gestione del Museo Tattile Statale Omero (di seguito denominato Museo Omero), l'individuazione della sede, l'assegnazione di materiali e ogni altro aspetto inerente il funzionamento siano disciplinati da apposita convenzione stipulata tra Ministero per i Beni e le Attività Culturali, ora Ministero della Cultura, e il Comune di Ancona, città in cui il Museo ha sede, presso la Mole Vanvitelliana di Ancona, in spazi assegnati dall'Amministrazione comunale con DGC N. 352 del 14.9.2010;

A tale riguardo il Ministero della Cultura e il Comune di Ancona ispirano i contenuti della Convenzione ai principi della legislazione sul decentramento amministrativo, con riguardo alle disposizioni degli artt. 149 e seguenti del Dlgs n. 112/1998 ove è prevista tale possibilità per l'organizzazione dei Musei statali la cui gestione venga trasferita dallo Stato agli Enti locali, secondo il principio di sussidiarietà, ai sensi dell'art. 17 della Legge n. 127/1997;

Con i seguenti atti: Delibera di Giunta Comunale n.369 del 31.7.2001 - Convenzione per la gestione del Museo Tattile "Omero" repertorio Int. 10365 del 3/8/2001; Delibera di Giunta n. 2 del 08.1.2002 – Proposta di modifica art. 6 comma 1 lettera C della Convenzione - repertorio Interno 10594 del 22/2/2002; Delibera di Giunta n. 458 del 23.07.2002 Approvazione del Regolamento del Museo Statale Tattile Omero, le parti stabilirono le modalità e il funzionamento del Museo Omero;

L'articolo 10 della Convenzione vigente stabiliva la durata della stessa in anni venti con possibilità di proroga o rinnovo;



L'Amministrazione comunale intende procedere al rinnovo della Convenzione stessa che conterrà anche, come richiesto dal Ministero della Cultura, il Regolamento di funzionamento del Museo;

PRESO ATTO che:

Il nuovo testo, inviato al Ministero, è attualmente all'esame dello stesso e, in attesa di essere visionato e approvato, la Direzione generale dei Musei Marche ha richiesto con istanza del 21.12.2021 inviata via PEC e pervenuta al protocollo generale il 22.12.2021 numero 205993, di prorogare per mesi sei la precedente convenzione e l'atto integrativo;

L'amministrazione comunale ha risposto positivamente alla richiesta di proroga con lettera a firma del Sindaco inviata via PEC protocollo N.0006112/2022 del 13/1/2022;

DATO ATTO inoltre che:

In vista della scadenza della nomina del Presidente con funzioni di Direttore del Museo Omero, era necessario procedere a ulteriore nomina, l'Amministrazione comunale ha pubblicato un bando per la partecipazione alla carica di questo ruolo, specificando che tale nomina rientrava nei requisiti e nelle modalità di nomina previsti dalla Convenzione ancora vigente;

Le domande pervenute sono state esaminate e, con Decreto sindacale n. 2 del 8.02.2022 si è proceduto alla nomina del Presidente con funzioni di Direttore nella persona del prof. Aldo Grassini;

PRESO ATTO che:

E' necessario proseguire la Convenzione vigente fino al 30 giugno 2022 in attesa del pronunciamento della Direzione Generale Musei Marche sul testo della nuova Convenzione redatta assieme al Regolamento per il funzionamento della struttura museale;

DATO ATTO che:

La prosecuzione in proroga della Convenzione (quest'ultima approvata e modificata con Delibera di Giunta Comunale n.369 del 31.7.2001 - Convenzione per la gestione del Museo Tattile "Omero" repertorio Int. 10365 del 3/8/2001 e Delibera di Giunta n. 2 del 8.1.2002 – Proposta di modifica art. 6 comma 1 lettera C della Convenzione - repertorio Interno 10594 del 22/2/2002) è prevista proprio all' art. 10 della stessa;

PRESO ATTO inoltre delle seguenti deliberazioni: Delibera di Consiglio n. 139 del 21/12/2021 "Approvazione del Bilancio di Previsione 2022/2024 e relativi



allegati” (tra cui “Approvazione tariffe per i servizi comunali per l'anno 2022 che attiene alla determinazione del valore economico indiretto dei beni/servizi comunali concessi in uso precario gratuito ai beneficiari richiedenti); Delibera di Consiglio n. 138 del 21/12/2021 “Approvazione della Nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022/2024”; Delibera di Consiglio n. 136 del 21/12/2021 “Approvazione del Programma triennale dei lavori pubblici 2022/2024”; Delibera di Consiglio n. 132 del 21/12/2021 “Adozione del Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2022/2023”; Delibera di Consiglio n. 134 del 21/12/2021 “Adozione del Piano alienazioni e valorizzazioni immobiliari 2022/2024;

DATO ATTO che non occorre impegno di spesa;

VISTA la propria competenza a deliberare in merito ai sensi dell'art 49 del TUEL;

PRESO ATTO che il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 5 della L. 241/90 e s.m.i. in materia di procedimenti amministrativi, è la dott.ssa Maria Grazia Conti, funzionario della Direzione Cultura, Politiche Scolastiche ed Educative, mentre il Dirigente ad interim della Direzione Cultura, Politiche Scolastiche ed Educative è il Dott. Giovanni Montaccini (come da Decreto Sindacale n. 52/2020 con il quale ne sono state aggiornate le funzioni dirigenziali), e che entrambi hanno sottoscritto la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi e di cause di incompatibilità, allegata alla presente;

Tutto ciò premesso e considerato;

si propone quanto segue

- 1. Di approvare le premesse quali parti integranti e sostanziali del presente atto.*
- 2. Di dare atto che con i seguenti atti: Delibera di Giunta Comunale n. 369 del 31.07.2001 - Convenzione per la gestione del Museo Tattile “Omero” repertorio Int. 10365 del 3/8/2001; Delibera di Giunta n. 2 del 08.01.2002 – Proposta di modifica art. 6 comma 1 lettera C della Convenzione - repertorio Interno 10594 del 22/2/2002; Delibera di Giunta n. 458 del 23.07.2002 Approvazione del Regolamento del Museo Statale Tattile Omero, il Ministero Beni e Attività Culturali (oggi Ministero della Cultura) e il Comune di Ancona stabilirono le modalità, il funzionamento del Museo Omero e la durata in anni venti della Convenzione.*
- 3. Di dare atto che è necessario, secondo il citato art. 10, procedere ad una prosecuzione in proroga di mesi sei, fino al 30 giugno 2022, della vigente Convenzione stipulata tra il Ministero dei Beni e Attività Culturali (MIBACT), e l'Amministrazione comunale di Ancona per la gestione e l'organizzazione del Museo Tattile Statale Omero.*



4. *Di dare atto che la proroga di detta Convenzione è stata richiesta dal Ministero della Cultura e, in particolare, dalla Direzione Generale Musei Marche (PEC assunta al protocollo generale il 22.12.2021 numero 205993), nelle more dell'approvazione del nuovo testo e del regolamento ad esso associato, il cui approfondimento è tuttora al vaglio del Ministero.*
5. *Di dare atto che l'art. 10 della Convenzione vigente prevede espressamente la possibilità di proroga.*
6. *Di dare atto delle seguenti deliberazioni: Delibera di Consiglio n. 139 del 21/12/2021 "Approvazione del Bilancio di Previsione 2022/2024 e relativi allegati" (tra cui "Approvazione tariffe per i servizi comunali per l'anno 2022 che attiene alla determinazione del valore economico indiretto dei beni/servizi comunali concessi in uso precario gratuito ai beneficiari richiedenti); Delibera di Consiglio n. 138 del 21/12/2021 "Approvazione della Nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022/2024"; Delibera di Consiglio n. 136 del 21/12/2021 "Approvazione del Programma triennale dei lavori pubblici 2022/2024"; Delibera di Consiglio n. 132 del 21/12/2021 "Adozione del Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2022/2023"; Delibera di Consiglio n. 134 del 21/12/2021 "Adozione del Piano alienazioni e valorizzazioni immobiliari 2022/2024.*
7. *Di dare mandato alla Direzione Cultura di informare i soggetti interessati affinché si proceda all'attuazione di quanto disposto dal presente provvedimento.*
8. *Di evidenziare che – quanto alle pubblicazioni di legge ai sensi dell'art. 26 comma 2 del D. Lgs. 33/2013 e s.m.i. nonché delle disposizioni esplicative dell'Autorità Nazionale Anticorruzione sull'applicazione degli artt. 26 e 27 del D. Lgs. 33/2013 (assunte a protocollo dell'Ente n. 47377 del 7.5.2014) - la Direzione proponente procederà a tutto quanto previsto dalla relativa normativa.*
9. *Di dare atto che la Direzione proponente provvederà alla vigilanza degli obblighi previsti dalla Legge 4 agosto 2017, n. 124, art. 1, commi 125-129 – Adempimento degli obblighi di trasparenza e di pubblicità, così come disciplinati dalla Circolare del Ministero del Lavoro e delle politiche sociali n. 2 del 11.1.2019.*
10. *Di dare atto che il presente provvedimento non comporta, per quanto sopra esposto, riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico/patrimoniale dell'ente.*
11. *Di dare atto che Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Maria Grazia Conti.*



12. *Di dare atto infine che, rispetto alle finalità ultime del presente provvedimento e in rapporto alla attuale situazione di emergenza sanitaria nazionale ed internazionale legata alla pandemia in corso nonché alle relative prescrizioni e divieti disposti dai più recenti Decreti della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Protezione Civile per il contenimento e la gestione dell'emergenza pandemica - tutte le attività di collaborazione e contatti necessari per adempiere a quanto previsto dalla Convenzione, saranno svolti in ottemperanza alle norme e alle prescrizioni vigenti o future.*

Ritenuto di condividere il documento per le motivazioni riportate e pertanto di poter far propria la proposta presentata;

Visto il parere di regolarità tecnica espresso dal Dirigente Responsabile interessato ai sensi dell'art. 49 comma 1 D. Lgs. 267/2000, nonché la dichiarazione in merito all'assenza di conflitto di interessi e di cause di incompatibilità, allegati al presente atto;

Acquisite le allegate dichiarazioni in ordine alla pubblicazione su "Amministrazione trasparente" e Albo pretorio on-line;

Con voti unanimi;

DELIBERA

1. Di approvare le premesse quali parti integranti e sostanziali del presente atto.
2. Di dare atto che con i seguenti atti: Delibera di Giunta Comunale n. 369 del 31.7.2001 - Convenzione per la gestione del Museo Tattile "Omero" repertorio Int. 10365 del 3/8/2001; Delibera di Giunta n. 2 del 8.1.2002 – Proposta di modifica art. 6 comma 1 lettera C della Convenzione - repertorio Interno 10594 del 22/2/2002; Delibera di Giunta n. 458 del 23.07.2002 Approvazione del Regolamento del Museo Statale Tattile Omero, il Ministero Beni e Attività Culturali (oggi Ministero della Cultura) e il Comune di Ancona stabilirono le modalità, il funzionamento del Museo Omero e la durata in anni venti della Convenzione.
3. Di dare atto che è necessario, secondo il citato art. 10, procedere ad una prosecuzione in proroga di mesi sei, fino al 30 giugno 2022, della vigente Convenzione stipulata tra il Ministero dei Beni e Attività Culturali (MIBACT), e l'Amministrazione comunale di Ancona per la gestione e l'organizzazione del Museo Tattile Statale Omero.
4. Di dare atto che la proroga di detta Convenzione è stata richiesta dal Ministero della Cultura e, in particolare, dalla Direzione Generale Musei Marche (PEC



assunta al protocollo generale il 22.12.2021 numero 205993), nelle more dell'approvazione del nuovo testo e del regolamento ad esso associato, il cui approfondimento è tuttora al vaglio del Ministero.

5. Di dare atto che l'art. 10 della Convenzione vigente prevede espressamente la possibilità di proroga.
6. Di dare atto delle seguenti deliberazioni: Delibera di Consiglio n. 139 del 21/12/2021 "Approvazione del Bilancio di Previsione 2022/2024 e relativi allegati" (tra cui "Approvazione tariffe per i servizi comunali per l'anno 2022 che attiene alla determinazione del valore economico indiretto dei beni/servizi comunali concessi in uso precario gratuito ai beneficiari richiedenti); Delibera di Consiglio n. 138 del 21/12/2021 "Approvazione della Nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022/2024"; Delibera di Consiglio n. 136 del 21/12/2021 "Approvazione del Programma triennale dei lavori pubblici 2022/2024"; Delibera di Consiglio n. 132 del 21/12/2021 "Adozione del Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2022/2023"; Delibera di Consiglio n. 134 del 21/12/2021 "Adozione del Piano alienazioni e valorizzazioni immobiliari 2022/2024.
7. Di dare mandato alla Direzione Cultura di informare i soggetti interessati affinché si proceda all'attuazione di quanto disposto dal presente provvedimento.
8. Di evidenziare che – quanto alle pubblicazioni di legge ai sensi dell'art. 26 comma 2 del D. Lgs. 33/2013 e s.m.i. nonché delle disposizioni esplicative dell'Autorità Nazionale Anticorruzione sull'applicazione degli artt. 26 e 27 del D. Lgs. 33/2013 (assunte a protocollo dell'Ente n. 47377 del 7.5.2014) - la Direzione proponente procederà a tutto quanto previsto dalla relativa normativa.
9. Di dare atto che la Direzione proponente provvederà alla vigilanza degli obblighi previsti dalla Legge 4 agosto 2017, n. 124, art. 1, commi 125-129 – Adempimento degli obblighi di trasparenza e di pubblicità, così come disciplinati dalla Circolare del Ministero del Lavoro e delle politiche sociali n. 2 del 11.1.2019.
10. Di dare atto che il presente provvedimento non comporta, per quanto sopra esposto, riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico/patrimoniale dell'ente.
11. Di dare atto che Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Maria Grazia Conti.
12. Di dare atto infine che, rispetto alle finalità ultime del presente provvedimento e in rapporto alla attuale situazione di emergenza sanitaria nazionale ed



internazionale legata alla pandemia in corso nonché alle relative prescrizioni e divieti disposti dai più recenti Decreti della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Protezione Civile per il contenimento e la gestione dell'emergenza pandemica - tutte le attività di collaborazione e contatti necessari per adempiere a quanto previsto dalla Convenzione, saranno svolti in ottemperanza alle norme e alle prescrizioni vigenti o future.

Il presente atto è dichiarato immediatamente eseguibile ad unanimità di voti, ai sensi dell'art. 134, comma 4, D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000 e successive modifiche ed integrazioni, vista l'urgenza di procedere alla proroga della Convenzione

* * * * *

ALLEGATI

- Parere art. 49 – D. Lgs. n. 267/2000;
 - Dichiarazione in merito all'assenza di conflitto di interessi e cause di incompatibilità;
 - Dichiarazioni Pubblicazione on line su “Amministrazione Trasparente” e “Albo Pretorio”.
- (tutti i file sono firmati in pdf.p7m)

Il presente atto viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente

MANCINELLI VALERIA

Il Vice Segretario Generale

FOGLIA GIORGIO