

MUSEO TATTILE STATALE OMERO

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE DEL 11-01-2021 N° 03

Oggetto: Atto comportante impegno di spesa.

Museo Omero: Forniture e servizi per l'ordinario funzionamento Costituzione fondo spese come da previsione di bilancio anno 2021.

Settore Amministrazione

Visto, si attesta che occorre impegno di spesa.

Impegno 2021/05/03 capitolo di spesa n° 5 avente per oggetto: "Museo Omero, bilancio 2021 acquisto beni e servizi".

Ancona 11/01/2021

Il Funzionario Amministrativo

Marina Azzini

Ancona 11/01/2021

Il Direttore del Museo Tattile Statale Omero

Prof. Aldo GRASSINI

IL DIRETTORE DEL MUSEO TATTILE STATALE OMERO

VISTA la legge 25 novembre 1999, n. 452, con cui è stato istituito in Ancona il Museo Tattile Statale Omero, allo scopo di promuovere la crescita e l'integrazione culturale dei minorati della vista e diffondere tra loro la conoscenza della realtà, attraverso la raccolta di materiali, oggetti e riproduzioni delle diverse forme di arti plastiche e delle manifestazioni storico-culturali;

PRESO ATTO della convenzione stipulata, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della legge 25 novembre 1999, n. 452, tra il Ministero per i Beni e le Attività Culturali ed il Comune di Ancona in data 03/08/2001, regolamento interno n.10365, avente ad oggetto la gestione del Museo Tattile Statale Omero, poi modificata in data 08/01/2002, regolamento interno n.10594;

RILEVATO che ai sensi dell'art. 7 della richiamata convenzione: “ l'organizzazione interna del Museo Tattile Statale Omero, le modalità di impiego delle risorse finanziarie ed ogni altro aspetto inerente il funzionamento del Museo Tattile Statale Omero e la fruizione pubblica dei beni ” devono essere disciplinati tramite un apposito Regolamento la cui approvazione è demandata alla competenza della Giunta Comunale

DATO ATTO che la Giunta Comunale, con atto del 23 luglio 2002, n. 458, ha approvato il suddetto regolamento affidando, all'art. 5), al Presidente, di nomina sindacale, anche compiti gestionali per cui in virtù del regolamento lo stesso “predisporre e firma gli atti amministrativi di impegno di spesa e di liquidazione”;

VISTO che anche il Segretario comunale nella riunione avente per oggetto le procedure di spesa del Museo Tattile Statale Omero, convocata con lettera protocollo generale n. 118638/07.05 ha validato la correttezza delle procedure;

PREMESSO che: Il Comitato di Direzione del Museo Omero nella seduta del 11/01/2021 ha approvato il bilancio di previsione per l'anno 2021 prevedendo un

capitolo di spesa dedicato agli acquisti di beni e servizi indispensabili al funzionamento del museo;

Viste nel dettaglio le tipologie di spesa che saranno necessarie per il corrente anno:

- Acquisti di cancelleria, materiale igienico-sanitario ferramenta ed utensili vari
- Pagamento pernotti presso Hotel in convenzione per accoglienza disabili in visita al Museo Omero
- Servizio di manutenzione, manodopera e pezzi di ricambio del pulmino di proprietà del Museo
- Pagamento assicurazione e bollo per il pulmino di proprietà del Museo
- Acquisto volumi per bookshop del Museo e centro documentazione
- Acquisito servizio di ristorazione e pernotto per ospiti in visita al Museo (ospitalità di rappresentanza)
- Acquisto materiale per uso didattico (escluso materiale di consumo)
- Forniture e servizi per piccoli interventi di manutenzione del Museo (videocitofoni impianti luci ecc) e forniture o servizi urgenti ed imprevedibili di piccola entità
- Abbonamenti riviste di settore e quotidiani
- Gadget per promozione
- Piccoli servizi di facchinaggio e trasporto materiale
- Acquisto materiale specialistico per realizzazione manufatti artistici (utensili, colle, resine ecc)
- Acquisti eventuali di strumenti e macchinari adeguati alla sistemazione della collezione (trapani, aspiratori avvitatori ecc)
- Eventuali spedizioni tramite corriere di manufatti artistici tattili realizzati dal Museo;

PRESO ATTO pertanto che risulta necessario costituire un fondo spese di € 20.000,00 al quale riferire man mano le future esigenze di acquisto di forniture e servizi per l'ordinario funzionamento del Museo come in precedenza specificato

RILEVATO che ai sensi della normativa vigente in materia di acquisizione di beni e servizi, gli enti pubblici: possono aderire alla convenzioni e agli accordi quadro Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge 488/1999 e all'art. 2, comma 225, della legge 191/2009 ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo e qualità come limiti massimi per la stipulazione di contratti (art. 449 Legge 296/2006 e s.m.i.); possono acquisire servizi e forniture facendo ricorso alle centrali di committenza regionali ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo e qualità come limiti massimi per la stipulazione di contratti (articoli 449, 455 , 456 legge 296/2006 e s.m.i.); per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria sono tenuti a far ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) ovvero ad altri mercati elettronici; per gli acquisti di beni e servizi di importo netto inferiore ad € 1000,00 possono far ricorso alle tradizionali procedure senza l'utilizzo del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione di cui alla Legge n° 208/2015 (legge di stabilità 2016 all'art 1 comma 502 e 503)

Gli acquisti sul MEPA possono essere effettuati secondo due diverse modalità:

Ordine diretto ossia acquisto diretto da catalogo in base alle offerte pubblicate dai fornitori;

Richiesta di offerta (RDO) con la quale l'Ente può richiedere ai fornitori, selezionati tra gli abilitati, offerte personalizzate sulla base di specifiche esigenze;

che gli acquisti riferiti al presente provvedimento verranno effettuati tramite portale MEPA per acquisti superiori ad € 1000,00 e sotto la soglia dei € 75,000 di cui all'art 36 D.lgs 50/2016 modificato con art 1, comma 2, del dl 76/20 "decreto semplificazioni "convertito in legge 120/2020 che disciplina le procedure per l'affidamento diretto di lavori, servizi e forniture sotto soglia prevedendo che la stazione appaltante possa affidare direttamente appalti di servizi e forniture di importo inferiore a € 75.000,00 in deroga al citato art 36 D.leg. 50/2016

per micro affidamenti al di sotto di € 1000,00 si potrà far/ ricorso all'affidamento diretto non ricorrendo agli strumenti telematici ricorrendo alle tradizionali procedure attraverso un indagine di mercato inviata a più operatori economici qualora gli strumenti telematici non offrano i servizi e le forniture richieste

RICHIAMATI

- gli artt.30-32-33-35-36 del Dlgs n° 50/2016
- l'art.1 del dl 76/20 convertito in legge 120/2020
- la legge n° 208/2015
- la legge 296/2006

RITENUTO di procedere con il presente provvedimento all'impegno di spesa impegnando la somma da utilizzare per la fornitura e i servizi relativi;

Tutto ciò premesso,

DETERMINA

di ritenere le premesse parte integrante e sostanziale del presente atto;

- di dare atto che il Comitato di Direzione del Museo Omero nella seduta del 11/01/2021 ha approvato il bilancio di previsione per l'anno 2021 prevedendo un capitolo di spesa dedicato agli acquisti di beni e servizi indispensabili al funzionamento del museo;
- di dare atto della necessità pertanto di costituire un fondo spese di € 20.000,00 al quale riferire gli impegni per gli acquisti che si renderanno necessari relativi alle forniture e ai servizi elencati

richiamati

gli artt.30-32-33-35-36 del Dlgs n° 50/2016

- l'art.1 del dl 76/20 convertito in legge 120/2020
- la legge n° 208/2015
- la legge 296/2006

di procedere all'impegno della spesa complessiva di € 20.000 come segue:

impegno 2021/05/03, capitolo di spesa n° 5 avente per oggetto: "Museo Omero bilancio 2021 "acquisto beni e servizi"

- di dare atto infine che: il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet dell'Ente ai sensi del D.Lgs. n. 33 del 14/03/2013;

ai sensi dell'art 3 della legge 13/08/2010, n. 136, in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari, per l'affidamento in oggetto, verrà acquisito di volta in volta presso l'Autorità di Vigilanza il codice identificativo gara (CIG)

di dare esecuzione al procedimento con la presente disposto designandone, a norma dell'art. 5 della legge 241/1990, a responsabile il Funzionario Amministrativo Marina Azzini.

DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO CONSERVATA AGLI ATTI DELL'UFFICIO:

Documenti citati in premessa

Ancona, 11/01/2021

Il Direttore del Museo Tattile Statale Omero

PROF. ALDO GRASSINI

Ancona, 11/01/2021

Il Responsabile del Procedimento

MARINA AZZINI

PUBBLICAZIONE NELLA SEZIONE “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE” DEL SITO WEB DELL’ENTE AI SENSI DEL D.LGS. N. 33 DEL 14.3.2013 (T.U. TRASPARENZA) O DI ALTRE FONTI SPECIALI

IL PRESENTE ATTO VA PUBBLICATO ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e successive modifiche, nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati.

La pubblicazione avviene per mera pubblicità nell’apposita sezione del sito web, ovvero anche ai fini dell’efficacia dell’atto/provvedimento nei soli casi previsti (es.art.15, comma 2; art.26 comma 2 e 3, art.39 comma 1 e 3, D.Lgs.n.33/2013)

In riferimento agli atti relativi ad uno degli “incarichi” disciplinati dal D.Lgs. n. 39/2013 è prevista la pubblicazione anche della c.d. DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DELLE CAUSE DI INCONFERIBILITA’ resa (preventivamente o all’atto di conferimento dell’incarico) dall’incaricando/incaricato (art.20, comma 1,3 e 4 D.Lgs. n. 39/2013).

