

MUSEO TATTILE STATALE OMERO

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE del 11-01-2021 n° 02

Oggetto: atto comportante impegno di spesa.

Affidamento servizio per la gestione di tutti gli adempimenti amministrativi relativi al compenso del Presidente del Museo Omero, al compenso degli incaricati e componenti del comitato di direzione.

Affidamento diretto per incarico annuale (anno 2021) allo Studio Associato Papanoni
Consulenza del lavoro

CIG.: ZD6308A444

Settore Amministrazione

Visto, si attesta che occorre impegno di spesa.

impegno di spesa impegno 2021/04/02 **“incarichi professionali“**

Ancona 11/01/2021

Il Funzionario Amministrativo

Marina Azzini

Ancona 11-01-2021

Il Direttore del Museo Tattile Statale Omero

Prof. Aldo GRASSINI

IL DIRETTORE DEL MUSEO TATTILE STATALE OMERO

RICHIAMATA la legge n. 452 del 25/11/1999 relativa all'istituzione del Museo Tattile Statale Omero;

DATO che in data 03/08/2001 (regolamento interno n. 10365) tra il Comune di Ancona ed il Ministero per i Beni e le Attività Culturali è stata siglata la convenzione, prevista dall'art. 3 della legge 452/1999, poi modificata (regolamento interno n. 10594) con deliberazione n. 2 del 08/01/2002;

RILEVATO che ai sensi dell'art. 7 della richiamata convenzione: “ l'organizzazione interna del Museo Tattile Statale Omero, le modalità di impiego delle risorse finanziarie ed ogni altro aspetto inerente al funzionamento del Museo Tattile Statale Omero e la fruizione pubblica dei beni ” devono essere disciplinati tramite un apposito Regolamento la cui approvazione è demandata alla competenza della Giunta Comunale;

DATO atto che la Giunta Comunale, con atto n. 458 del 23/07/2002, ha approvato il suddetto regolamento affidando, all'articolo 5, al Presidente, di nomina sindacale, anche compiti gestionali per cui in virtù del regolamento lo stesso “predispone e firma gli atti amministrativi di impegno di spesa e di liquidazione”;

VISTO che anche il Segretario comunale nella riunione convocata con lettera protocollo generale n. 118638/07.05, avente per oggetto le procedure di spesa del Museo Tattile Statale Omero, ha validato la correttezza delle procedure;

VISTO ALTRESI' l'art 9 del medesimo regolamento dove risulta specificato che “ nell'attività amministrativa e nella gestione finanziaria il Presidente e il Comitato di Direzione seguono le procedure previste dall'ordinamento amministrativo e contabile degli Enti locali e dai regolamenti vigenti nel Comune di Ancona”

PREMESSO che il Comitato di Direzione nella seduta del 11 Gennaio 2021 ha approvato il bilancio di previsione anno 2021 stabilendo un compenso lordo per il cor

rente anno di € 27.000,00 comprensivi di contributi previdenziali ed assicurativi, oneri fiscali e IRAP al Presidente/Direttore del Museo Omero Prof. Aldo Grassini

VISTO che in questi anni ci si è avvalsi dello studio Associato Paparoni di Ancona consulenza del lavoro , già consulente del Comune di Ancona, per la gestione di tutti gli adempimenti relativi al compenso del Presidente/Direttore Prof Grassini (elaborazione cedolino paga, denuncia retribuzioni Inps versamenti tramite F24 Modello certificazione CC redditi, modello 770 ecc.) e che ultimamente si è ricorsi al medesimo consulente del lavoro per elaborazione busta paga di alcuni incaricati del Museo

TENUTO CONTO della necessità che l'affidatario dell'incarico continui ad essere presente come consulente esterno necessario per tutti gli adempimenti relativi al compenso del Direttore del Museo prof Aldo Grassini e degli incaricati

VISTO il preventivo di spesa inviato dallo studio associato Paparoni consulenza del lavoro Via Martiri della Resistenza n. 29 Ancona (protocollo n°0003 del 11/01/2021) dal quale si evince che tutti gli adempimenti amministrativi in ordine al trattamento economico del Presidente/Direttore del Museo Omero e di eventuali incaricati dal Museo verrebbero svolti al costo complessivo forfettario di € 400,00 annui (oltre Iva e contributo previdenza obbligatorio) e ritenuta l'offerta economica congrua rispetto ai prezzi di mercato;

RILEVATA la competitività del prezzo offerto rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento;

RITENUTO pertanto, per le motivazioni di cui sopra, di poter procedere all'affidamento diretto del servizio per l'anno 2021 allo Studio Associato Paparoni consulenza del lavoro Via Martiri della Resistenza n. 29 Ancona all'art 36 D.lgs 50/2016 modificato con art 1, comma 2, del dl 76/20 "decreto semplificazioni " convertito in legge 120/2020 che disciplina le procedure per l'affidamento diretto di lavori, servizi e forniture sotto soglia prevedendo che la stazione appaltante possa affidare direttamente appalti di servizi e forniture di importo inferiore a € 75.000,00 in de

roga al citato art 36 D.leg. 50/2016 per la gestione di tutti gli adempimenti amministrativi in ordine al trattamento economico del Presidente/Direttore del Museo Omero e di tutti i collaboratori ed incaricati

INDIVIDUATI, ai sensi dell'art. 192 c.1 lett. b) D.Lgs. n. 267/2000, gli elementi relativi al presente affidamento come di seguito specificati:

- fine: gestione di tutti gli adempimenti amministrativi in ordine al trattamento economico del Presidente/Direttore del Museo Omero e di tutti i collaboratori ed incaricati
- forma del contratto: per scrittura privata
- scelta del contraente: affidamento diretto in economia

Tanto premesso

DETERMINA

- Di ritenere le premesse parte integrante e sostanziale del presente atto;
- Di procedere, per le motivazioni di cui in premessa, all'affidamento diretto dell'incarico per l'anno 2021 allo Studio Associato Paparoni consulenza del lavoro Via Martiri della Resistenza n. 29 Ancona ai sensi dell'art 36 del D.Lgs 50/2016 per la gestione di tutti gli adempimenti amministrativi in ordine al trattamento economico del Presidente/Direttore del Museo Omero e degli incaricati e collaboratori del Museo secondo l'offerta economica presentata dallo stesso Studio associato Paparoni e ritenuta congrua (€ 400,00 annui oltre Iva ed oneri previdenziali)
- Di dare atto che i rapporti con lo Studio Paparoni verranno modulati sulla base di una specifica lettera di ordinazione
- Di assumere il seguente impegno di spesa (l'incarico annuale anno 2021) per complessivi € 600,00 al lordo del contributo previdenziale obbligatorio ed Iva nel seguente modo :

impegno di spesa impegno 2021/04/02 “**incarichi professionali**”;

CIG.: ZD6308A444

- Di dare atto che il presente provvedimento relativo all'acquisizione di prestazione di servizi è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet dell'Ente ai sensi del D.Lgs. n. 33 del 14/3/2013 e di disporre pertanto conforme pubblicazione;
- Di dare esecuzione al procedimento con la presente disposto designandone a responsabile, a norma dell'art. 5 della legge 241/1990 e dell'art 10 del D. Lgs 163/2006, a responsabile il Funzionario Amministrativo Marina Azzini.

DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO CONSERVATA AGLI ATTI DELL'UFFICIO:
atti citati in premessa

Ancona, 11/01/2021

**IL PRESIDENTE E DIRETTORE
DEL MUSEO TATTILE STATALE OMERO
PROF. ALDO GRASSINI**

Ancona, 11/01/2021

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Marina Azzini

PUBBLICAZIONE NELLA SEZIONE “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE” DEL SITO WEB DELL’ENTE AI SENSI DEL D.LGS. N. 33 DEL 14.3.2013 (T.U. TRASPARENZA) O DI ALTRE FONTI SPECIALI

IL PRESENTE ATTO VA PUBBLICATO ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e successive modifiche, nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati.

La pubblicazione avviene per mera pubblicità nell’apposita sezione del sito web, ovvero anche ai fini dell’efficacia dell’atto/provvedimento nei soli casi previsti (es.art.15, comma 2; art.26 comma 2 e 3, art.39 comma 1 e 3, D.Lgs.n.33/2013)

In riferimento agli atti relativi ad uno degli “incarichi” disciplinati dal D.Lgs. n. 39/2013 è prevista la pubblicazione anche della c.d. DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DELLE CAUSE DI INCONFERIBILITA’ resa (preventivamente o all’atto di conferimento dell’incarico) dall’incaricando/incaricato (art.20,comma 1,3 e 4 D.Lgs. n. 39/2013).