

## **MUSEO TATTILE STATALE OMERO**

### **DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE DEL 11/01/2021 N. 01**

**Oggetto:** Atto comportante impegno di spesa.

Compenso per l'incarico di Presidente del Comitato di Direzione con funzioni di Direttore del Museo Tattile Statale Omero al Prof Aldo Grassini per il periodo 01 gennaio 2021/27 dicembre 2021, come da Decreto Sindacale n° 28 del 27 Dicembre 2016.

#### **Settore Amministrazione**

Visto, si attesta che occorre impegno di spesa.

**Impegno 2021/03/01 "compenso Direttore Presidente Anno 2021"**

Ancona 11/01/2021

Il Funzionario del Settore Amministrazione

Marina Azzini

Ancona 11/01/2021

Il Direttore del Museo Tattile Statale Omero

Prof. Aldo GRASSINI

## **IL DIRETTORE DEL MUSEO TATTILE STATALE OMERO**

**VISTA** la legge 25 novembre 1999, n. 452, con cui è stato istituito in Ancona il Museo Tattile Statale Omero, allo scopo di promuovere la crescita e l'integrazione culturale dei minorati della vista e diffondere tra loro la conoscenza della realtà, attraverso la raccolta di materiali, oggetti e riproduzioni delle diverse forme di arti plastiche e delle manifestazioni storico-culturali;

**PRESO ATTO** della convenzione stipulata, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della legge 25 novembre 1999, n. 452, tra il Ministero per i Beni e le Attività Culturali ed il Comune di Ancona in data 03/08/2001, reg. int. n. 10365, avente ad oggetto la gestione del Museo Tattile Statale Omero, poi modificata in data 08/01/2002, regolamento interno n.10594;

**CONSIDERATO CHE** detta convenzione, all'art 6, stabilisce che alla gestione del Museo Tattile Statale Omero è preposto un Comitato di Direzione composto, tra l'altro, da un Presidente, con funzioni di Direttore del museo, nominato dal sindaco del Comune di Ancona, d'intesa con il Sovrintendente, al quale spettano la direzione e la rappresentanza esterna del Museo e la firma degli atti amministrativi e contabili o comunque aventi valenza esterna e che i componenti del Comitato di Direzione restano in carica cinque anni e possono essere riconfermati; il regolamento, previsto all'art. 7 della convenzione, approvata con deliberazione di Giunta n. 458 del 23/07/2002, disciplina l'organizzazione interna del Museo Omero, le modalità d'impiego delle risorse finanziarie ed ogni altro aspetto inerente il funzionamento del Museo Omero; detto regolamento, all'art. 9 stabilisce che le procedure da seguire nell'attività amministrativa e nella gestione finanziarie sono quelle previste dall'ordinamento amministrativo e contabile degli Enti locali e dai regolamenti vigenti nel Comune di Ancona;

**DATO ATTO** che al prof. Grassini Aldo è già stato confermato l'incarico di Presidente del Comitato di Direzione del Museo Tattile Statale Omero, con funzioni di Direttore, d'intesa con la Direzione Regionale per i Beni Culturali e Paesaggistici delle Marche ( nota protocollo 7791 del 29/11/2011) con decreto del sindaco del 02/12/2011

n. 202, incarico prorogato con decreto del Sindaco del 20/12/2012 n. 218, confermato dal Decreto del Commissario Straordinario del 17/04/2013 n. 47;

**VISTO** il Decreto Sindacale n. 104 del 31/12/2013 con cui si conferma la nomina a Presidente, con funzioni di Direttore del Museo Tattile Statale Omero, ai sensi e per gli effetti dell'art. n. 6 della Convenzione reg. int. N. 10365 del 03/08/2001 stipulata tra il Ministero per i Beni e le attività Culturali ed il Comune di Ancona, sino al compimento del periodo complessivo di 5 anni, salvo riconferma, dando atto che il medesimo ha già svolto tale funzione dal 02/12/2011 e che ogni disciplina di tipo gestionale e datoriale, inerente le funzioni del predetto Presidente e Direttore del Museo Tattile Statale Omero, è di competenza del Comitato di Direzione del Museo nei termini della citata convenzione;

**PRESO ATTO** che in data 1/12/2016 il Decreto Sindacale n. 104 del 31/12/2013 è scaduto

**VISTO** infine che con Decreto Sindacale n° 28 del 27 Dicembre 2016 si è riconfermata la nomina a Presidente, con funzioni di Direttore del Museo Tattile Statale Omero, ai sensi e per gli effetti dell'art. n. 6 della Convenzione in essere per complessivi anni 5 a valere dalla data del 27 Dicembre 2016 ( termine incarico 27 Dicembre 2021)

**CONSIDERATO** che il Comitato di Direzione nella seduta del 11/01/2021 ha approvato il bilancio di previsione anno 2021 stabilendo un compenso lordo per il corrente anno di € 27.000,00 comprensivo di contributi previdenziali ed assicurativi, oneri fiscali e IRAP

Tutto ciò premesso,

## DETERMINA

- di procedere, per le motivazioni e con le modalità esposte nelle premesse, parti sostanziali del presente atto, all'imputazione della spesa di € 27.000,00 per il compenso in qualità di Direttore/Presidente del prof Aldo Grassini per l'anno 2021;
- di dare atto che la spesa complessiva, pari a **€ 27.000,00**, è compresa nell'impegno **2021/03/01 "compenso Direttore/Presidente Anno 2021"**
- di dare atto che: il presente provvedimento è rilevante, ai fini della pubblicazione sulla rete internet del Museo Omero ai sensi del D.Lgs. 14/03/2013, n. 33; non sono attive convenzioni CONSIP di cui all'art. 26, comma 1, della legge 23 dicembre 1999 n. 488, aventi per oggetto servizi comparabili e non sono presenti nel mercato elettronico (MEPA) servizi equiparabili a quelli relativi alla presente procedura;
- di dare esecuzione al procedimento con la presente disposto designandone, a norma dell'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, a responsabile il Funzionario Amministrativo Marina Azzini

## DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO CONSERVATA AGLI ATTI DELL'UFFICIO:

Atti e provvedimenti citati nel documento;

## DOCUMENTAZIONE TRASMESSA ALLA RAGIONERIA:

Ancona, 11/01/2021

Il Direttore del

Museo Tattile Statale Omero

**PROF. ALDO GRASSINI**

Ancona, 11/01/2021

**IL FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO**

**MARINA AZZINI**

**PUBBLICAZIONE NELLA SEZIONE “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE” DEL SITO WEB DELL’ENTE AI SENSI DEL D.LGS. N. 33 DEL 14.3.2013 (T.U. TRASPARENZA) O DI ALTRE FONTI SPECIALI**

IL PRESENTE ATTO VA PUBBLICATO ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e successive modifiche, nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati.

La pubblicazione avviene per mera pubblicità nell’apposita sezione del sito web, ovvero anche ai fini dell’efficacia dell’atto/provvedimento nei soli casi previsti (es.art.15, comma 2; art.26 comma 2 e 3, art.39 comma 1 e 3, D.Lgs.n.33/2013)

In riferimento agli atti relativi ad uno degli “incarichi” disciplinati dal D.Lgs. n. 39/2013 è prevista la pubblicazione anche della c.d. DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DELLE CAUSE DI INCONFERIBILITA’ resa (preventivamente o all’atto di conferimento dell’incarico) dall’incaricando/incaricato (art.20,comma 1,3 e 4 D.Lgs. n. 39/2013).