

**MUSEO TATTILE STATALE OMERO**  
**DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE**  
**DEL 10-03-2021 N° 12**

**Oggetto:** Saldo fatture per acquisto volumi alla Casa editrice Armando Armando anni 2017 ed anno 2019 per raggiunta regolarità DURC

**CIG Z7320BEBD3 -- CIG Z8820BEE8B -- CIG Z012090A2E**

Settore Amministrazione

Visto, si attesta che occorre impegno di spesa.

Impegno 2021/12/12 capitolo 12/2021

Ancona 10/03/2021

Il Funzionario Amministrativo

Marina Azzini

Ancona 10/03/2021

Il Direttore del

Museo Tattile Statale Omero

Prof. Aldo GRASSINI

## IL DIRETTORE DEL MUSEO TATTILE STATALE OMERO

**VISTA** la legge 25 novembre 1999, n. 452, con cui è stato istituito in Ancona il Museo Tattile Statale Omero, allo scopo di promuovere la crescita e l'integrazione culturale dei minorati della vista e diffondere tra loro la conoscenza della realtà, attraverso la raccolta di materiali, oggetti e riproduzioni delle diverse forme di arti plastiche e delle manifestazioni storico-culturali;

**PRESO ATTO** della convenzione stipulata, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della legge 25 novembre 1999, n. 452, tra il Ministero per i Beni e le Attività Culturali ed il Comune di Ancona in data 03/08/2001, reg. int. n. 10365, avente ad oggetto la gestione del Museo Tattile Statale Omero, poi modificata in data 08/01/2002, reg. int. n. 10594;

**RILEVATO** che ai sensi dell'art. 7) della richiamata convenzione: "... l'organizzazione interna del Museo Tattile Statale Omero, le modalità di impiego delle risorse finanziarie ed ogni altro aspetto inerente il funzionamento del Museo Tattile Statale Omero e la fruizione pubblica dei beni ..." devono essere disciplinati tramite un apposito Regolamento la cui approvazione è demandata alla competenza della Giunta Comunale;

**DATO ATTO** che la Giunta Comunale, con atto del 23 luglio 2002, n. 458, ha approvato il suddetto regolamento affidando, all'art. 5), al Presidente, di nomina sindacale, anche compiti gestionali per cui in virtù del regolamento lo stesso "predispone e firma gli atti amministrativi di impegno di spesa e di liquidazione";

**VISTO** che anche il Segretario comunale nella riunione avente per oggetto le procedure di spesa del Museo Tattile Statale Omero, convocata con lettera prot. gen. n. 118638/07.05 ha validato la correttezza delle procedure;

**PREMESSO** che

- con Determinazione del Direttore n° 62 del 2/11/2017 si è provveduto all'impegno di spesa per l'acquisto di volumi presso la casa editrice Armando Armando per la manifestazione "Arteinsieme" organizzata e promosso dal

Museo Omero per un totale di € 7800,00 (Iva assolta dall'editore) **CIG**

**Z012090A2E**

- con Determinazione del Direttore n° 56 del 12/10/2017 si è provveduto all'impegno di spesa per l'acquisto di volumi presso la casa editrice Armando Armando da destinarsi al bookshop del Museo per € 682,02 (**CIG Z7320BEBD3**) ed € 607.69 (**CIG Z8820BEE8B**)
- la casa Editrice Armando Armando Srl ha presentato tramite sistema di interscambio (SDI) le fatture relative agli acquisti per un totale di € 9089.71 (Iva già assolta) come dai buoni ordine inviati dal Museo Omero ;( fattura n° 00884 del 24/11/2017 – fattura n° 00879 del 24/11/2017 – fattura n° 00840 del 14/11/2017 – fattura n° F00377 del 11/06/2019)
- ad una verifica della regolarità contributiva effettuata dal servizio amministrazione del Museo Omero prima della liquidazione è emersa la mancanza di regolarità contributiva della Casa editrice Armando Armando e pertanto non si è più provveduto alla liquidazione del dovuto
- verificata ad oggi la regolarità del DURC e vista la mancanza di fondi nelle relative Determinazioni del Direttore ( Determinazione n° 62 e n° 56 anno 2017) i cui residui sono stati recuperati in fase di stesura bilancio nell'anno successivo, si rende necessario procedere al pagamento del sospeso tramite nuovo impegno di spesa ad insistere sul bilancio del corrente anno e nello specifico nel capitolo di spesa n° 12 avente per oggetto "pagamento volumi Editore Armando Armando" dedicato appunto al saldo del dovuto

**RAVVISATA** pertanto la necessità di procedere al saldo delle fatture

Tutto ciò premesso,

## **DETERMINA**

- Di ritenere le premesse parte integrante e sostanziale del presente atto;
- Di autorizzare il saldo delle fatture elettroniche emesse dalla Casa Editrice Armando Armando per un totale di € € 9089.71 per acquisto volumi per la manifestazione pro-mossa dal Museo Omero "Arteinsieme" e per la offerta nel bookshop museale( fattura n° 00884 del 24/11/2017 – fattura n° 00879 del

24/11/2017 – fattura n° 00840 del 14/11/2017 – fattura n° F00377 del 11/06/2019)

- Di impegnare pertanto la somma necessaria al saldo nella seguente maniera:  
Impegno 2021/12/12 cap 12/2021

**CIG Z7320BEBD3 -- CIG Z8820BEE8B -- CIG Z012090A2E**

#### **Di DARE ATTO**

- che il presente provvedimento non è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet dell'ente ai sensi del Decreto Legislativo n. 33 del 14/03/2013;
- di dare esecuzione al procedimento con la presente disposto designandone, a norma dell'articolo 5 della legge 241/1990, a responsabile Marina Azzini

#### **DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO CONSERVATA AGLI ATTI DELL'UFFICIO:**

Documenti citati in premessa

Ancona, 10/03/2021

Il Direttore del  
Museo Tattile Statale Omero

**Prof. Aldo GRASSINI**

Il Responsabile del Procedimento

**Marina Azzini**

**PUBBLICAZIONE NELLA SEZIONE “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE” DEL SITO WEB DELL’ENTE AI SENSI DEL D.LGS. N. 33 DEL 14.3.2013 (T.U. TRASPARENZA) O DI ALTRE FONTI SPECIALI**

IL PRESENTE ATTO VA PUBBLICATO ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e successive modifiche, nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati. La pubblicazione avviene per mera pubblicità nell’apposita sezione del sito web, ovvero anche ai fini dell’efficacia dell’atto/provvedimento nei soli casi previsti (es.art.15,comma 2; art.26 comma 2 e 3, art.39 comma 1 e 3, d.Lgs.n.33/2013). In riferimento agli atti relativi ad uno degli “incarichi” disciplinati dal D.Lgs.n.39/2013 è prevista pubblicazione anche della c.d. DICHIARAZIONE DI SUSSISTENZA DELLE CAUSE DI INCONFERIBILITA’ RESA (preventivamente o all’atto di conferimento dell’incarico) dall’incaricando/incaricato (articolo.20 comma 1,3 e 4 Decreto.Legislativo n.39/2013).