

## **MUSEO TATTILE STATALE OMERO**

### **DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE DEL 29/04/2021 N°20**

**Oggetto:** Atto comportante impegno di spesa.

Museo Omero Pubblicizzazione delle iniziative del Museo Omero su giornali riviste, manifesti e vari anno 2021 Costituzione fondo spese come da previsione di bilancio

Settore Amministrazione

Visto si attesta che occorre impegno di spesa.

impegno 2021/10/20 avente per oggetto "Museo Omero bilancio 2021 comunicazione"

Ancona 29/04/2021

Il funzionario Amministrativo

Marina Azzini

Ancona 29/04/2021

Il Direttore del Museo Tattile Statale Omero

Prof Aldo Grassini

## **IL DIRETTORE DEL MUSEO TATTILE STATALE OMERO**

**VISTA** la legge 25 novembre 1999, n. 452, con cui è stato istituito in Ancona il Museo Tattile Statale Omero, allo scopo di promuovere la crescita e l'integrazione culturale dei minorati della vista e diffondere tra loro la conoscenza della realtà, attraverso la raccolta di materiali, oggetti e riproduzioni delle diverse forme di arti plastiche e delle manifestazioni storico-culturali;

**PRESO ATTO** della convenzione stipulata, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 3 della legge 25 novembre 1999, n. 452, tra il Ministero per i Beni e le Attività Culturali ed il Comune di Ancona in data 03/08/2001, reg. int. n. 10365, avente ad oggetto la gestione del Museo Tattile Statale Omero, poi modificata in data 08/01/2002, reg. int. n. 10594;

**RILEVATO** che ai sensi dell'articolo 7 della richiamata convenzione: "organizzazione interna del Museo Tattile Statale Omero, le modalità di impiego delle risorse finanziarie ed ogni altro aspetto inerente il funzionamento del Museo Tattile Statale Omero e la fruizione pubblica dei beni" devono essere disciplinati tramite un apposito Regolamento la cui approvazione è demandata alla competenza della Giunta Comunale;

**DATO ATTO** che la Giunta Comunale, con atto del 23 luglio 2002, n. 458, ha approvato il suddetto regolamento affidando, all'articolo 5, al Presidente, di nomina sindacale, anche compiti gestionali per cui in virtù del regolamento lo stesso "predispone e firma gli atti amministrativi di impegno di spesa e di liquidazione"

**VISTO** che anche il Segretario comunale nella riunione avente per oggetto le procedure di spesa del Museo Tattile Statale Omero, convocata con lettera prot. gen. n. 118638/07.05 ha validato la correttezza delle procedure;

**PREMESSO** che Il Comitato di Direzione del Museo tattile Statale Omero nella seduta del 11/01/2021 ha deliberato l'approvazione del bilancio di previsione anno 2021

**VISTO** che nel medesimo bilancio viene previsto tra le altre voci, un budget di € 40000,00 per l'intero anno 2021 riservato esclusivamente alle spese relative alla comunicazione e promozione delle varie attività a carattere ordinario del Museo;

**VISTE** nel dettaglio le tipologie di spesa che verranno effettuate nel corso del presente anno:

- stampati tipografici (manifesti, cartoline, forex, etc.)
- arredo interno e esterno: totem esterni, roll up, stendardi, portadepliant, etc.
- supporto per eventuale servizio di distribuzione pubblicità
- spazi pubblicitari di arredo urbano e dinamica classica (cartellonistica, pensiline autobus, tabellare in autobus, );
- spazi pubblicitari e redazionali in riviste, quotidiani, siti, web, social network,;
- spot e redazionali radio e televisivi;
- servizi fotografici, video e audio a scopi formativi e promozionali
- abbonamenti riviste di settore
- abbonamento al servizio di rassegna stampa
- abbonamento servizio per gestione integrata social network e implementazione contatti

**PRESO ATTO** pertanto che risulta necessario costituire **per il primo semestre del corrente anno un fondo spese di € 20.000,00** al quale riferire man mano le future esigenze di acquisto per la promozione delle iniziative del Museo (manifesti, cartoline, forex, -totem esterni e interni; -stendardi; -portadepliant supporti per distruzione pubblicità ed eventuale servizio di distribuzione -spazi pubblicitari di arredo urbano e dinamica classica manifesti, pensiline autobus, tabellare in autobus, etc.;-acquisti spazi pubblicitari;- presenze in riviste/quotidiani/siti web /social network;-acquisti spot radio e televisivi;- acquisti servizi promozionali )

**RILEVATO** che ai sensi della normativa vigente in materia di acquisizione di beni e servizi, gli enti pubblici:

- possono aderire alle convenzioni e agli accordi quadro Consip di cui all'articolo 26, comma 1, della legge 488/1999 e all'articolo 2, comma 225, della legge 191/2009

ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo e qualità come limiti massimi per la stipulazione di contratti (art. 449 Legge 296/2006 e successive modifiche ed integrazioni).;

- possono acquisire servizi e forniture facendo ricorso alle centrali di committenza regionali ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo e qualità come limiti massimi per la stipulazione di contratti (articoli 449, 455, 456 legge 296/2006 );
- per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria sono tenuti a far ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al Decreto Presidente della Repubblica 207/2010 e successive modificazioni (articolo 450 della legge 296/2006 e successive modifiche ed integrazioni).;
- per gli acquisti di beni e servizi di importo netto inferiore ad € 1000,00 possono far ricorso alle tradizionali procedure senza l'utilizzo del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione di cui alla Legge n° 208/2015 (legge di stabilità 2016 all'articolo 1 comma 502 e 503)

**RILEVATO INOLTRE** che ai sensi della normativa vigente gli acquisti sul MEPA possono essere effettuati secondo due diverse modalità:

- Ordine diretto ossia acquisto diretto da catalogo in base alle offerte pubblicate dai fornitori;
- Richiesta di offerta (RDO) con la quale l'Ente può richiedere ai fornitori, selezionati tra gli abilitati, offerte personalizzate sulla base di specifiche esigenze;

**RILEVATO INFINE** che gli acquisti riferiti al presente provvedimento verranno effettuati:

- tramite portale MEPA per acquisti superiori ad € 1000,00 e sotto la soglia dei € 40,000 (articolo 36 Decreto Legislativo 50/2016)
- per micro affidamenti al di sotto di € 1000,00 si potrà far ricorso all'affidamento diretto non ricorrendo agli strumenti telematici
- ricorrendo alle tradizionali procedure attraverso una indagine di mercato inviata a più operatori economici qualora gli strumenti telematici non offrano i servizi e le forniture richieste

**RITENUTO** di procedere con il presente provvedimento all'impegno di spesa per la costituzione di un fondo spese semestrale di € 20000,00 per la comunicazione e la pubblicità delle diverse iniziative che verranno realizzate nell'anno 2021

#### **RICHIAMATI**

- gli articoli 30-32-33-35-36 del Decreto Legislativo n° 50/2016
- la legge n° 208/2015
- la legge 296/2006

Tutto ciò premesso,

#### **DETERMINA**

**DI DARE ATTO** che nel bilancio di previsione del corrente anno approvato nella seduta del 29/01/2021 il Comitato di Direzione ha riservato € 40.000,00 esclusivamente alle spese relative alla comunicazione e promozione delle varie attività a carattere ordinario del museo come in premessa dettagliato;

**DI DARE ATTO INOLTRE** della necessità pertanto di costituire un fondo spese per il primo semestre del corrente anno di € 20000,00 al quale riferire gli impegni per gli acquisiti che si renderanno necessari relativi alla pubblicità delle iniziative del Museo ed alla comunicazione

**DI PROCEDERE** all'impegno della spesa complessiva € 20.000,00 come segue:  
**imp. 2021/10/20 - avente per oggetto: "Museo Omero – bilancio 2021- - comunicazione"**

#### **DI DARE ATTO INFINE**

- il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet dell'Ente ai sensi del Decreto legislativo n. 33 del 14/03/2013;
- ai sensi dell'articolo 3 della legge 13/08/2010, n. 136, in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari, per l'affidamento in oggetto, verrà acquisito di volta in volta presso l'Autorità di Vigilanza il codice identificativo gara (CIG)

**DI DARE ESECUZIONE** al procedimento con la presente disposto designandone, a norma dell'articolo 5 della legge 241/1990, a responsabile il Funzionario Amministrativo Marina Azzini.

**DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO CONSERVATA AGLI ATTI DELL'UFFICIO:**  
atti citati in premessa

Ancona, 29/04/2021

Il Direttore del Museo tattile Statale Omero

Prof Aldo Grassini

Ancona, 29/04/2021

Il Responsabile del procedimento

Marina Azzini

**PUBBLICAZIONE NELLA SEZIONE “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE” DEL SITO WEB DELL’ENTE AI SENSI DEL D.LGS. N. 33 DEL 14.3.2013 (T.U. TRASPARENZA) O DI ALTRE FONTI SPECIALI**

IL PRESENTE ATTO VA PUBBLICATO ai sensi del Decreto Legislativo 33/2013 e successive modifiche, nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati.

La pubblicazione avviene per mera pubblicità nell'apposita sezione del sito web, ovvero anche ai fini dell'efficacia dell'atto/provvedimento nei soli casi previsti (es.art.15, comma 2; art.26 comma 2 e 3, art.39 comma 1 e 3, D.Lgs.n.33/2013)

In riferimento agli atti relativi ad uno degli “incarichi” disciplinati dal D.Lgs. n. 39/2013 è prevista la pubblicazione anche della c.d. DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DELLE CAUSE DI INCONFERIBILITA' resa (preventivamente o all'atto di conferimento dell'incarico) dall'incaricando/incaricato (articolo 20 comma 1,3 e 4 Decreto Legislativo n. 39/2013).