

MUSEO TATTILE STATALE OMERO

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE DEL 10/11/2021 N 51

Oggetto: atto non comportante impegno di spesa.

Missioni del Presidente-Direttore ed accompagnatore, dal 16 al 18 novembre 2021 in America (Spagna), per testare un prototipo di Guanto Tattile, realizzato dalla Azienda Neuro Digital Technologies, per nuovo allestimento del Museo Omero

Impegno già assunto con Determinazione del Direttore numero 8 del 11/02/2021
Impegno 2021/02/08 avente per oggetto: "Missione del Direttore del Museo ed eventuale suo accompagnatore, dei dipendenti comunali in forza al Museo, dei componenti del Comitato di Direzione, del Comitato Consultivo e dei collaboratori esterni"

Ancona 10/11/2021

Il Funzionario Amministrativo

Marina Azzini



Firmato digitalmente da
AZZINI MARINA
C: IT

Ancona 10/11/2021

Il Direttore del Museo Tattile Statale Omero

Prof. Aldo Grassini



Firmato digitalmente da
GRASSINI ALDO
C: IT

IL DIRETTORE DEL MUSEO TATTILE STATALE OMERO

RICHIAMATA la legge numero 452 del 25/11/1999 relativa all'istituzione del Museo Tattile Statale Omero;

DATO che in data 03/08/2001 (regolamento interno numero 10365) tra il Comune di Ancona ed il Ministero per i Beni e le Attività Culturali è stata siglata la convenzione, prevista dall'articolo 3 della legge 452/1999, poi modificata (regolamento interno numero 10594) con deliberazione numero 2 del 08/01/2002;

RILEVATO che ai sensi dell'articolo 7 della richiamata convenzione: "l'organizzazione interna del Museo Tattile Statale Omero, le modalità di impiego delle risorse finanziarie ed ogni altro aspetto inerente al funzionamento del Museo Tattile Statale Omero e la fruizione pubblica dei beni" devono essere disciplinati tramite un apposito Regolamento la cui approvazione è demandata alla competenza della Giunta Comunale;

DATO atto che la Giunta Comunale, con atto numero 458 del 23/07/2002, ha approvato il suddetto regolamento affidando, all'articolo 5, al Presidente, di nomina sindacale, anche compiti gestionali per cui in virtù del regolamento lo stesso "predispone e firma gli atti amministrativi di impegno di spesa e di liquidazione";

VISTO che anche il Segretario comunale nella riunione convocata con lettera protocollo generale numero 118638/07.05, avente per oggetto le procedure di spesa del Museo Tattile Statale Omero, ha validato la correttezza delle procedure;

PRESO ATTO che il Presidente-Direttore del Museo Omero Professore Aldo Grassini e il suo accompagnatore, si recheranno a Almeria in Spagna, presso la Azienda Neuro Digital Technologies, per testare un prototipo consistente in un guanto tattile per la esplorazione virtuale di opere d'arte, al fine di poterne valutare la idoneità ed arricchire la proposta di allestimento definitivo del Museo attualmente elaborato dall'architetto Alessandra Panzini;

CONSIDERATO che con Determinazione del Direttore numero 8 del 2021 si è costituito un fondo spese avente per oggetto “Missioni del Direttore del Museo ed eventuale suo accompagnatore, dei dipendenti comunali in forza al Museo, dei componenti del Comitato di Direzione, del Comitato Consultivo e dei collaboratori esterni “ e che pertanto le eventuali spese del presente atto verranno imputate alla determinazione sopra citata;

TENUTO CONTO che le spese occorrenti e sostenute dal Professore Grassini Aldo, ricomprese nell'impegno assunto con Determina del Direttore numero 08 dell' 11/2/2021, verranno liquidate tramite atto di liquidazione e successivo bonifico bancario dietro presentazione di dettagliato elenco spese e note giustificative;

Tutto ciò premesso,

DETERMINA

DI RITENERE le premesse parte integrante e sostanziale del presente atto;

DI PRENDERE ATTO che il Presidente-Direttore Aldo Grassini, accompagnato dal signore Giorgio Lucchetti, andrà in missione in Almeria (Spagna) per verificare l'ideoneità di un prototipo di guanto tattile per la esplorazione virtuale di opere d'arte per arricchire la proposta di allestimento definitivo del Museo Omero, prodotto dalla ditta NeuroDigital Technologies S.L.;

DI PRENDERE ATTO altresì che le spese sostenute dal Presidente del Museo Tattile Statale Omero Signor Grassini Aldo, unitamente a quelle da lui sostenute per il suo accompagnatore (spese di viaggio e permanenza), ricomprese nell'impegno assunto con Determina del Direttore numero 08 del 11/2/2021, verranno liquidate tramite atto di liquidazione e successivo bonifico bancario dietro presentazione di dettagliato elenco spese e note giustificative;

DI DARE ATTO che il presente provvedimento non comporta per sua natura impegno di spesa in quanto la stessa rientra nell'impegno:**2021/02/08 "Museo Omero – bilancio**

2021- Determinazione del Direttore numero 8 del 11/02/2021 avente per oggetto "Missioni del Direttore del Museo ed eventuale suo accompagnatore, dei dipendenti comunali in forza al Museo, dei componenti del Comitato di Direzione, del Comitato Consultivo e dei collaboratori esterni "

DI DARE ATTO PERTANTO:

- che il presente provvedimento non comporta per sua natura impegno di spesa
- che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet del Museo Omero ai sensi del Decreto Legislativo 33 del 14/03/2013;

DI DARE ESECUZIONE al procedimento con la presente disposto designandone, a norma dell'articolo 5 della legge 241/1990, a responsabile Deanna Giuliani

DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO CONSERVATA AGLI ATTI DELL'UFFICIO:
atti citati in premessa

Ancona, 10/11/2021

Il Presidente e Direttore del Museo Tattile Statale Omero
Aldo Grassini

 Firmato digitalmente da
GRASSINI ALDO
C: IT

Il Responsabile del Procedimento
Deanna Giuliani

Deanna Giuliani

PUBBLICAZIONE NELLA SEZIONE “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE” DEL SITO WEB DELL’ENTE AI SENSI DEL D.LGS. N. 33 DEL 14.3.2013 (T.U. TRASPARENZA) O DI ALTRE FONTI SPECIALI

IL PRESENTE ATTO VA PUBBLICATO ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e successive modifiche, nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati.

La pubblicazione avviene per mera pubblicità nell’apposita sezione del sito web, ovvero anche ai fini dell’efficacia dell’atto/provvedimento nei soli casi previsti (es.art.15,comma 2; art.26 comma 2 e 3, art.39 comma 1 e 3, d.Lgs.n.33/2013). In riferimento agli atti relativi ad uno degli “ incarichi” disciplinati dal D.Lgs.n.39/2013 è prevista pubblicazione anche della c.d. DICHIARAZIONE DI SUSSISTENZA DELLE CAUSE DI INCONFERIBILITA’ RESA (preventivamente o all’atto di conferimento dell’incarico) dall’incaricando/incaricato (art.20,comma 1,3 e 4 D.Lgs. n.39/2013).

