

## MUSEO TATTILE STATALE OMERO

### DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE DEL 22/09/2021 N° 41

**Oggetto:** Atto comportante impegno di spesa.

Museo Omero: forniture e servizi per l'ordinario funzionamento anno 2021 Integrazione fondo spese costituito con Determinazione del Direttore numero 03 del 11 Gennaio 2021.

Visto, si attesta che occorre impegno di spesa.

**impegno 2021/05/03, capitolo di spesa n° 5 avente per oggetto: "Museo Omero bilancio 2021 acquisto beni e servizi"**

Ancona 22/09/2021

Il Funzionario Amministrativo

Marina Azzini

Ancona 22/09/2021

Il Direttore del Museo Tattile Statale Omero

Prof. Aldo Grassini

## **IL DIRETTORE DEL MUSEO TATTILE STATALE OMERO**

**VISTA** la legge 25 novembre 1999, numero 452, con cui è stato istituito in Ancona il Museo Tattile Statale Omero, allo scopo di promuovere la crescita e l'integrazione culturale dei minorati della vista e diffondere tra loro la conoscenza della realtà, attraverso la raccolta di materiali, oggetti e riproduzioni delle diverse forme di arti plastiche e delle manifestazioni storico-culturali;

**PRESO ATTO** della convenzione stipulata, ai sensi e per gli effetti dell'articolo. 3 della legge 25 novembre 1999, numero 452, tra il Ministero per i Beni e le Attività Culturali ed il Comune di Ancona in data 03/08/2001, regolamento interno n. 10365, avente ad oggetto la gestione del Museo Tattile Statale Omero, poi modificata in data 08/01/2002, regolamento interno numero 10594;

**RILEVATO** che ai sensi dell'articolo 7 della richiamata convenzione: l'organizzazione interna del Museo Tattile Statale Omero, le modalità di impiego delle risorse finanziarie ed ogni altro aspetto inerente il funzionamento del Museo Tattile Statale Omero e la fruizione pubblica dei beni, devono essere disciplinati tramite un apposito Regolamento la cui approvazione è demandata alla competenza della Giunta Comunale;

**DATO ATTO** che la Giunta Comunale, con atto del 23 luglio 2002, numero 458, ha approvato il suddetto regolamento affidando, all'articolo 5, al Presidente, di nomina sindacale, anche compiti gestionali per cui in virtù del regolamento lo stesso "predispone e firma gli atti amministrativi di impegno di spesa e di liquidazione";

**VISTO** che anche il Segretario comunale nella riunione avente per oggetto le procedure di spesa del Museo Tattile Statale Omero, convocata con lettera protocollo generale numero 118638/07.05 ha validato la correttezza delle procedure;

**PREMESSO** che: Il Comitato di Direzione del Museo Omero nella seduta del 11/01/2021 ha approvato il bilancio di previsione per l'anno 2021 prevedendo un capitolo di spesa dedicato agli acquisti di beni e servizi indispensabili al funzionamento del museo;

**VISTO CHE** nel medesimo bilancio viene previsto ,tra le altre voci, un budget di € 20000,00 riservato esclusivamente alle spese relative alle forniture e ai servizi per l'ordinario funzionamento del Museo;

**VISTE** nel dettaglio le tipologie di spesa che saranno necessarie:

- acquisti di cancelleria, materiale igienico-sanitario ferramenta ed utensili vari, pagamento pernotti presso Hotel in convenzione per accoglienza disabili in visita al Museo Omero.
- Servizio di manutenzione, manodopera e pezzi di ricambio del pulmino di proprietà del Museo.
- Pagamento assicurazione e bollo per il pulmino di proprietà del Museo
- Acquisto volumi per bookshop del Museo e centro documentazione
- Acquisito servizio di ristorazione e pernotto per ospiti in visita al Museo (ospitalità di rappresentanza)
- Acquisto materiale per uso didattico (escluso materiale di consumo)
- Forniture e servizi per piccoli interventi di manutenzione del Museo (videocitofoni impianti luci ecc.) e forniture o servizi urgenti ed imprevedibili di piccola entità
- Abbonamenti riviste di settore e quotidiani
- Gadget per promozione
- Piccoli servizi di facchinaggio
- Acquisto materiale specialistico per realizzazione manufatti artistici (utensili, colle, resine ecc.)
- Acquisti eventuali di strumenti e macchinari adeguati alla sistemazione della collezione (trapani, aspiratori avvitatori ecc..)
- Eventuali spedizioni tramite corriere di manufatti artistici tattili realizzati dal Museo;

**PRESO ATTO** che con Determinazione del Direttore n° 03 del 11/01/2021 si è provveduto a costituire un fondo spese di € 20000.00 al quale riferire man mano le esigenze di forniture e servizi per l'ordinario funzionamento del Museo come in precedenza specificato

**VISTO** che ora si rende necessario integrare il predetto fondo in esaurimento con ulteriori € 15000,00 per provvedere ad ulteriori acquisti di beni e servizi per l'ultimo trimestre del corrente anno

**RILEVATO** che ai sensi della normativa vigente in materia di acquisizione di beni e servizi, gli enti pubblici:

- possono aderire alle convenzioni e agli accordi quadro Consip di cui all'articolo 26, comma 1, della legge 488/1999 e all'articolo 2, comma 225, della legge 191/2009 ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo e qualità come limiti massimi per la stipulazione di contratti (articolo 449 Legge 296/2006 e successive modifiche ed integrazioni).;
- possono acquisire servizi e forniture facendo ricorso alle centrali di committenza regionale ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo e qualità come limiti massimi per la stipulazione di contratti ( articoli 449, 455 , 456 legge 296/2006 e successive modifiche ed integrazioni);
- per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria sono tenuti a far ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) ovvero ad altri mercati elettronici;
- per gli acquisti di beni e servizi di importo netto inferiore ad € 1000,00 possono far ricorso alle tradizionali procedure senza l'utilizzo del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione di cui alla Legge 208/2015 (legge di stabilità 2016 all'articolo 1 comma 502 e 503)

**RILEVATO INOLTRE** che gli acquisti sul MEPA possono essere effettuati secondo due diverse modalità:

- Ordine diretto ossia acquisto diretto da catalogo in base alle offerte pubblicate dai fornitori;
- Richiesta di offerta (RDO) con la quale l'Ente può richiedere ai fornitori, selezionati tra gli abilitati, offerte personalizzate sulla base di specifiche esigenze;

**RILEVATO INFINE**

- che gli acquisti riferiti al presente provvedimento verranno effettuati tramite portale MEPA per acquisti superiori ad € 1000,00 e sotto la soglia dei € 40,000 (articolo 36 Decreto Legislativo 50/2016)
- che per micro affidamenti al di sotto di € 1000,00 si potrà far ricorso all'affidamento diretto non ricorrendo agli strumenti telematici ma ricorrendo alle tradizionali procedure attraverso un indagine di mercato inviata a più operatori economici qualora gli strumenti telematici non offrano i servizi e le forniture richieste

**RITENUTO** di procedere con il presente provvedimento all'impegno di spesa impegnando la somma da utilizzare per la fornitura e i servizi relativi;

#### **RICHIAMATI**

gli articoli.30-32-33-35-36 del Decreto Legislativo numero 50/2016

la legge numero 208/2015

la legge 296/2006

Tutto ciò premesso,

#### **DETERMINA**

**DI RITENERE** le premesse parte integrante e sostanziale del presente atto;

**DI DARE ATTO** che nel bilancio di previsione del corrente anno approvato nella seduta del 11/01/2021 il Comitato di Direzione ha riservato uno stanziamento complessivo di € 40328,66 riservato esclusivamente alle spese relative alle forniture e ai servizi per l'ordinario funzionamento del Museo come in precedente dettagliato;

**DI DARE ATTO** che con Determinazione del Direttore numero 03 del 11/01/2021 si è provveduto a costituire un primo fondo spese di € 20000.00 ora in esaurimento

**DI DARE ATTO INOLTRE** della necessità di integrare di ulteriori € 15000,00 il fondo spese già costituito con Determinazione del Direttore n° 03 del 11/01/2021 al quale

riferire i futuri impegni per gli acquisiti che si renderanno necessari per l'ultimo trimestre del corrente anno relativi alle forniture e ai servizi per l'ordinario funzionamento del Museo secondo le modalità, procedure e limiti delle normative vigenti;

**DI AUTORIZZARE** l'integrazione dell'impegno della spesa di € 15000.00 come segue: impegno 2021/05/03, capitolo di spesa numero 5 avente per oggetto: "Museo Omero bilancio 2021 "acquisto beni e servizi"

**DI DARE ATTO**

- che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet dell'Ente ai sensi del Decreto Legislativo numero. 33 del 14/03/2013;
- che ai sensi dell'articolo 3 della legge 13/08/2010, numero 136, in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari, per l'affidamento in oggetto, verrà acquisito di volta in volta presso l'Autorità di Vigilanza il codice identificativo gara (CIG)

**DI DARE ESECUZIONE** al procedimento con la presente disposto designandone, a norma dell'articolo 5 della legge 241/1990, a responsabile il Funzionario Amministrativo Marina Azzini.

**DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO CONSERVATA AGLI ATTI DELL'UFFICIO:**

Documenti citati in premessa

Ancona, 22/09/2021

Il Direttore del  
Museo Tattile Statale Omero  
Prof. Aldo Grassini

Ancona, 22/09/2021

Il Responsabile del Procedimento  
Marina Azzini

**PUBBLICAZIONE NELLA SEZIONE “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE” DEL SITO WEB DELL’ENTE AI SENSI DEL D.LGS. N. 33 DEL 14.3.2013 (T.U. TRASPARENZA) O DI ALTRE FONTI SPECIALI**

IL PRESENTE ATTO VA PUBBLICATO ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e successive modifiche, nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati.

La pubblicazione avviene per mera pubblicità nell’apposita sezione del sito web, ovvero anche ai fini dell’efficacia dell’atto/provvedimento nei soli casi previsti (es.art.15,comma 2; art.26 comma 2 e 3, art.39 comma 1 e 3, d.Lgs.n.33/2013). In riferimento agli atti relativi ad uno degli “incarichi” disciplinati dal D.Lgs.n.39/2013 è prevista pubblicazione anche della c.d. DICHIARAZIONE DI SUSSISTENZA DELLE CAUSE DI INCONFERIBILITA’ RESA (preventivamente o all’atto di conferimento dell’incarico) dall’incaricando/incaricato (art.20 comma 1,3 e 4 D.Lgs. n.39/2013).