

## MUSEO TATTILE STATALE OMERO

### DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE DEL 22/09/2021 N° 39

**Oggetto:** Atto comportante impegno di spesa.

Museo Omero: forniture e servizi per realizzazione supporti tiflodidattici anno 2021

Costituzione fondo spese come da previsione di bilancio.

Visto, si attesta che occorre impegno di spesa.

**Impegno 2021/29/39 Museo Omero bilancio 2021, realizzazione calchi in resina**

Ancona 22/09/2021

Il Funzionario Amministrativo

Marina Azzini

Ancona 22/09/2021

Il Direttore del Museo Tattile Statale Omero

Prof. Aldo Grassini

## **IL DIRETTORE DEL MUSEO TATTILE STATALE OMERO**

**VISTA** la legge 25 novembre 1999, numero 452, con cui è stato istituito in Ancona il Museo Tattile Statale Omero, allo scopo di promuovere la crescita e l'integrazione culturale dei minorati della vista e diffondere tra loro la conoscenza della realtà, attraverso la raccolta di materiali, oggetti e riproduzioni delle diverse forme di arti plastiche e delle manifestazioni storico-culturali;

**PRESO ATTO** della convenzione stipulata, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 3 della legge 25 novembre 1999, numero 452, tra il Ministero per i Beni e le Attività Culturali ed il Comune di Ancona in data 03/08/2001, regolamento interno numero 10365, avente ad oggetto la gestione del Museo Tattile Statale Omero, poi modificata in data 08/01/2002, regolamento interno numero 10594;

**RILEVATO** che ai sensi dell'articolo 7 della richiamata convenzione: l'organizzazione interna del Museo Tattile Statale Omero, le modalità di impiego delle risorse finanziarie ed ogni altro aspetto inerente il funzionamento del Museo Tattile Statale Omero e la fruizione pubblica dei beni, devono essere disciplinati tramite un apposito Regolamento la cui approvazione è demandata alla competenza della Giunta Comunale;

**DATO ATTO** che la Giunta Comunale, con atto del 23 luglio 2002, numero 458, ha approvato il suddetto regolamento affidando, all'articolo 5, al Presidente, di nomina sindacale, anche compiti gestionali per cui in virtù del regolamento lo stesso "predispone e firma gli atti amministrativi di impegno di spesa e di liquidazione";

**VISTO** che anche il Segretario comunale nella riunione avente per oggetto le procedure di spesa del Museo Tattile Statale Omero, convocata con lettera protocollo generale numero 118638/07.05 ha validato la correttezza delle procedure;

**PREMESSO** che: come da verbale del Comitato di Direzione del 11/01/2021, il Museo Tattile Statale Omero ha deliberato l'approvazione del bilancio di previsione anno 2021 nel medesimo bilancio viene previsto tra le altre voci, un budget di € 15000,00 riservato esclusivamente alle spese relative alle forniture e ai servizi per la realizza-

zione di supporti tiflodidattici necessari alla realizzazione di manufatti realizzati dal Museo su committenza di enti esterni ad uso di disabili visivi; viste nel dettaglio le spese che potranno essere necessarie nel corso del presente anno:

- Acquisti di materiali per la realizzazione dei calchi come plastilina, gomma sili-conica, resina
- Acquisti di spatole, strumenti per modellazione, tavole in legno ecc
- Servizi per realizzazione di calchi e realizzazione del manufatto in resina o al-tro materiale

**PRESO ATTO** pertanto che risulta necessario costituire un fondo spese di € 15000,00 al quale riferire man mano le future esigenze di acquisto di supporti tiflodi-dattici come in precedenza specificato

**RILEVATO** che ai sensi della normativa vigente in materia di acquisizione di beni e servizi, gli enti pubblici:

- possono aderire alle convenzioni e agli accordi quadro Consip di cui all'articolo 26, comma 1, della legge 488/1999 e all'articolo 2, comma 225, del-la legge 191/2009 ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo e qualità come limiti massimi per la stipulazione di contratti (articolo 449 Legge 296/2006).;
- possono acquisire servizi e forniture facendo ricorso alle centrali di commit-tenza regionali ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo e qualità come limiti massimi per la stipulazione di contratti (articoli 449, 455 456 legge 296/2006)

#### **RILEVATO INOLTRE**

- che per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria sono tenuti a far ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al Decreto Presidente della Repubblica nu-mero 207/2010 e successive modificazioni (articolo. 450 della legge 296/2006);
- che per gli acquisti di beni e servizi di importo netto inferiore ad € 1000,00 possono far ricorso alle tradizionali procedure senza l'utilizzo del Mercato

Elettronico della Pubblica Amministrazione di cui alla Legge numero 208/2015  
(legge di stabilità 2016 all'articolo 1 comma 502 e 503)

**RILEVATO INFINE** che gli acquisti sul MEPA possono essere effettuati secondo due diverse modalità:

- Ordine diretto ossia acquisto diretto da catalogo in base alle offerte pubblicate dai fornitori;
- Richiesta di offerta (RDO) con la quale l'Ente può richiedere ai fornitori, selezionati tra gli abilitati, offerte personalizzate sulla base di specifiche esigenze;

### **PRESO ATTO**

- che gli acquisti riferiti al presente provvedimento verranno effettuati tramite portale MEPA per acquisti superiori ad € 1000,00 e sotto la soglia dei € 40,000 (articolo 36 Decreto legislativo 50/2016).
- che per micro affidamenti al di sotto di € 1000,00 si potrà far ricorso all'affidamento diretto non ricorrendo agli strumenti telematici, ricorrendo alle tradizionali procedure attraverso un'indagine di mercato inviata a più operatori economici qualora gli strumenti telematici non offrano i servizi e le forniture richieste

### **RICHIAMATI**

gli articoli.30-32-33-35-36 del Decreto legislativo numero 50/2016

la legge n° 208/2015

la legge 296/2006

**RITENUTO** di procedere con il presente provvedimento all'impegno di spesa impegnando la somma da utilizzare per la fornitura e i servizi elencati;

Tutto ciò premesso,

### **DETERMINA**

**DI RITENERE** le premesse parte integrante e sostanziale del presente atto;

**DI DARE ATTO** che nel bilancio di previsione del corrente anno approvato nella seduta del 11/01/2021 il Comitato di Direzione ha riservato € 15000,00 esclusivamente alle spese relative alle forniture e ai servizi di supporti tiflodidattici necessari alla realizzazione di iniziative rivolte a non vedenti come in premessa specificato

**DI DARE ATTO** pertanto della necessità pertanto di costituire un fondo spese di € 15000,00 al quale riferire gli impegni per gli acquisiti che si renderanno necessari relativi alle forniture e ai servizi di supporti tiflodidattici;

**DI PROCEDERE** all'impegno della spesa complessiva di € 15000,00 come segue:  
Impegno 2021/29/39 "Museo Omero bilancio 2021 realizzazione calchi in resina

**DI DARE ATTO**

- che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet dell'Ente ai sensi del Decreto legislativo numero. 33 del 14/03/2013;
- che ai sensi dell'articolo 3 della legge 13/08/2010, numero 136, in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari, per l'affidamento in oggetto, verrà acquisito di volta in volta presso l'Autorità di Vigilanza il codice identificativo gara (CIG)

**DI DARE ESECUZIONE** al procedimento con la presente disposto designandone, a norma dell'articolo. 5 della legge 241/1990, a responsabile il Funzionario Amm.vo Marina Azzini.

**DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO CONSERVATA AGLI ATTI DELL'UFFICIO:**

Documenti citati in premessa

Ancona, 22/09/2021

Il Direttore del Museo Tattile Statale Omero

Prof. Aldo Grassini

Il Responsabile del Procedimento

Marina Azzini

**PUBBLICAZIONE NELLA SEZIONE “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE” DEL SITO WEB DELL’ENTE AI SENSI DEL D.LGS. N. 33 DEL 14.3.2013 (T.U. TRASPARENZA) O DI ALTRE FONTI SPECIALI**

IL PRESENTE ATTO VA PUBBLICATO ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e successive modifiche, nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati.

La pubblicazione avviene per mera pubblicità nell’apposita sezione del sito web, ovvero anche ai fini dell’efficacia dell’atto/provvedimento nei soli casi previsti (es.art.15,comma 2; art.26 comma 2 e 3, art.39 comma 1 e 3, d.Lgs.n.33/2013). In riferimento agli atti relativi ad uno degli “incarichi” disciplinati dal D.Lgs.n.39/2013 è prevista pubblicazione anche della c.d. DICHIARAZIONE DI SUSSISTENZA DELLE CAUSE DI INCONFERIBILITA’ RESA (preventivamente o all’atto di conferimento dell’incarico) dall’incaricando/incaricato (art.20,comma 1,3 e 4 D.Lgs. n.39/2013).