



Allegato A1 (ITALIA)

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO

TITOLO DEL PROGETTO:

Oltre la Siepe. Progettare Futuro

SETTORE E AREA DI INTERVENTO:

Settore: D Patrimonio storico, artistico e culturale 3 Valorizzazione storie e culture locali

DURATA DEL PROGETTO: 12 MESI

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

Il progetto intende fungere da punto di riferimento per il territorio sul tema della cultura e sostenere la promozione del patrimonio artistico, rispondendo ad alcune aspetti messi in luce dal contesto di riferimento quali:

- Digitalizzazione dei siti culturali
- Maggiore fruibilità ad un pubblico variegato
- Scarsa attrazione dei beni artistici-culturali

Il territorio di riferimento pone molta attenzione alla cultura promuovendo una variegata offerta di attività culturali promuovendo tutte le arti performative e non solo, arte e cinema, tradizione e folklore. La Regione Marche con il suo impegno nel settore cultura sta realizzando dei veri e propri cluster culturali che promuovono una crescita sostenibile, inclusiva ma anche economica del territorio locale di riferimento.

Nel Pnrr sono previsti 8 miliardi di euro dedicati a "Turismo e Cultura": Una maggiore qualità, di fronte alla riduzione delle quantità - sostiene il rapporto - può essere la strada.

Sappiamo quanto sia importante, ad esempio, per i musei l'audience development e riuscire a coinvolgere un pubblico sempre maggiore di fruitori diversificati. Ciò implica la necessità di un rinnovamento continuo delle proposte offerte agli utenti nonché dei servizi accessori a disposizione. Ma questo richiede una disponibilità economica finanziaria spesso fuori dalla portata di realtà che nella maggior parte dei casi non sono assolutamente in grado di autosostenersi. Le ridotte risorse messe a disposizione da parte del soggetto pubblico contribuiscono a mettere in difficoltà ad esempio i musei, le biblioteche e i teatri, specie quelli di dimensioni medio-piccole. Ciò contribuisce a rendere convenienti in termini di efficienza forme di collaborazione sinergica tra più soggetti dello stesso settore.

È in tale contesto che Spazio Cultura e gli enti co-progettanti si inseriscono per la definizione condivisa e partecipata di obiettivi in linea con il programma SCU_UP: sviluppare i settori della cultura e del turismo per permettere che questi possano rappresentare una potenzialità reale per il territorio e lo sviluppo del lavoro; riuscire a creare quell'organizzazione in rete di collaborazioni fra i diversi soggetti impegnati in questi settori.

Per una maggiore chiarezza si propone la seguente tabella con bisogni, obiettivi specifici, risultati attesi per sedi di progetto.

Obiettivo 1. Favorire la costruzione di una rete di soggetti culturali per poter affrontare le sfide Post-Covid

Obiettivo 2. Promuovere una nuova cultura digitale per favorire la fruizione dei luoghi, prodotti e servizi culturali

Obiettivo 3. Promuovere lo sviluppo di interventi finalizzati a garantire il pieno Audience Development in ambito culturale

RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

voce 9.3 scheda progetto

Obiettivo 1. Favorire la costruzione di una rete di soggetti culturali per poter affrontare le sfide Post-Covid

A.1.1 : Mappatura delle realtà territoriali

Contatti con le associazioni del territorio che lavorano con nel mondo della cultura e storia del territorio
Attività di ricerca desk;
Contatto con associazioni del territorio
Costruzione di un'agenda contatti
Creazione di un database con le realtà culturali del territorio
Attività di supporto nella costruzione dell'agenda contatti con tutti gli attori del territorio;
Attività di segreteria operativa
Attività di supporto nelle fasi logistiche
Attività di predisposizione delle fasi organizzative per la realizzazione delle attività proposte e condivise;
Gestione della rete di network
Realizzazione di meeting di coordinamento
Progettazione congiunta di azioni innovative

A1.2: Creazione di un protocollo di intesa e predisposizione di obiettivi e strategie culturali condivise

Supporto nella definizione degli obiettivi e strategie culturali
Supporto nella raccolta di interviste agli attori del territorio
Supporto nell'organizzazione meeting degli attori culturali territoriali
Supporto nella predisposizione dello schema di protocollo
Supporto nella raccolta di idee strumenti per la definizione del protocollo

A1.3: Pianificazione e organizzazione di Webinar per creare le basi per l'implementazione di una rete di operatori della filiera culturale del territorio

Attività di supporto in tutte le fasi di pianificazione e organizzazione degli eventi programmati;
Attività di supporto negli aspetti organizzativi e logistici per l'organizzazione dei webinar;
Attività di supporto nelle fasi di promozione agli eventi programmati
Attività di ideazione e progettazione dei webinar
Contatti con gli stakeholder del territorio
Contatti con le scuole del territorio;
Attività di supporto nelle azioni di promozione delle attività
Calendarizzazione eventi/webinar
Promozione attività sui social
Supporto nella predisposizione del materiale finalizzato alla realizzazione dei webinar: video/slide/podcast, etc

A1.4: Creazione di una rubrica online "Oltre la Siepe" in cui verranno creati Video report informativi sulle realtà culturali coinvolte

Attività di produzione dei contenuti della rubrica Oltre la Siepe;
Contatto con gli esperti da intervistare
Contatto con associazioni del territorio
Realizzazione di post, articoli e comunicati (flash),
Raccolta delle informazioni e trasformazione delle informazioni in messaggi con formato differente a seconda degli strumenti utilizzati (sito internet, blog, facebook, instagram, twitter, ecc
Intervista agli enti di progetto e pubblicazione della loro esperienza in ambito culturale

A1.5: Mappatura e condivisione di buone pratiche e creazione del Tools "oltre la siepe tool" in cui verranno riportate le buone pratiche individuate

Mappatura di buone pratiche di digital cultural heritage
Aggiornamento pagine web con le buone pratiche;
Divulgazione delle informazioni elaborate, servizi ed eventi vari attraverso i canali sociale e web;
Attività di supporto nella predisposizione di materiale informativo, facilmente leggibile, da divulgare durante la realizzazione dei work-shop e seminari
Attività di ricerca desk delle buone pratiche in ambito regionale, nazionale ed europeo
Ricerca di buone pratiche a livello europeo
Realizzazione di schede di presentazione delle buone pratiche
Realizzazione report finale

Obiettivo 2. Promuovere una nuova cultura digitale per favorire la fruizione dei luoghi, prodotti e servizi culturali

A2.1: Potenziamento del servizio Informazioni e Accoglienza mediante attività di orienteering culturale

Studio del patrimonio artistico presente;

Attività di supporto nelle azioni di informazione su mostre e rassegne presenti o in programmazione;

Attività di supporto nelle azioni di orientamento sui servizi museali e la collocazione delle opere; Attività di supporto nelle fasi di raccolta e registrazione di eventuali segnalazioni da parte dell'utenza sui servizi proposti;

Attività di accoglienza telefonica e al pubblico;

Inserimento dei nuovi iscritti alla biblioteca e cura dell'archivio anagrafico dei lettori della biblioteca e dei visitatori dei musei;

Aiuto nella ricerca e nella consultazione bibliografica su supporto cartaceo e on line, rivolti all'utenza;

Consegna del materiale richiesto in lettura dagli utenti e ricollocazione periodica dei materiali;

Verifica dell'esistenza e della localizzazione fisica di libri, documenti, ricerche ecc, richieste dagli utenti;

Supporto nella gestione del servizio di prestito librario locale.

Attività di supporto per l'organizzazione e delimitazione degli spazi espositivi;

Attività di supporto nelle fasi di accompagnamento e guida nella visita delle strutture museali;

Supporto nelle azioni di vigilanza all'interno dei locali;

Supporto nella gestione dei flussi dei visitatori delle strutture museali;

Attività di organizzazione ed erogazione delle informazioni circa i servizi offerti dalla struttura museale, le relative modalità di accesso e la fornitura dei servizi stessi

Attività di supporto nell'aggiornamento delle informazioni sul sito del museo e della biblioteca

Supporto nella diffusione delle informazioni raccolte su bacheche espositive, depliant collocati su supporti fisici votati all'auto consultazione delle informazioni da parte dei visitatori;

Attività di supporto nella predisposizione delle schede di monitoraggio sull'afflusso dei visitatori e degli utenti;

Attività di supporto nella compilazione delle schede di monitoraggio sull'afflusso dei visitatori;

Attività di supporto nelle azioni di report circa le attività svolte e l'afflusso di visitatori registrato.

Supporto nell'organizzazione di attività di promozione della biblioteca e del libro in genere;

Attività di promozione, informazione e comunicazione intorno agli eventi e alle iniziative culturali e alle manifestazioni turistiche del territorio

A2.2: Pianificazione e programmazione di visite guidate online e offline accessibili

Attività di supporto nelle azioni di formulazione della documentazione di supporto per le visite guidate online e offline

Attività di supporto nelle funzioni di segreteria per le visite guidate online e offline

Attività di supporto nell'organizzazione per le visite guidate online e offline;

Attività di supporto nella gestione dell'agenda contatti;

Attività di supporto nelle fasi di realizzazione;

Agenda contatti con il territorio

Promozione degli eventi sul territorio

Realizzazione tavole tematiche online

Realizzazione di incontri sui social media

Realizzazione di tour virtuali

Realizzazione di interviste

Realizzazione di dirette streaming

Realizzazione di Concerti online

Realizzazione di Vlog

Realizzazione di contest tematici

A2.3: Supporto ai comitati artistici di informazione e promozione di eventi culturali

Attività di supporto nelle azioni di formulazione della documentazione di supporto per le iniziative culturali proposte

Attività di supporto nelle funzioni di segreteria per gli eventi programmati d;

Attività di supporto nell'organizzazione delle giornate evento;

Attività di supporto nella gestione dell'agenda contatti;
 Attività di supporto nelle fasi di realizzazione;
 Agenda contatti con il territorio
 Promozione degli eventi sul territorio
 Attività di coordinamento e segreteria con le scuole del territorio al fine di far comprendere e coinvolgere gli studenti degli istituti tecnici interessati al progetto;
 Contatto con le associazioni ed organismi che lavorano con i giovani del territorio;
 Attività di supporto nelle azioni di promozione del programma degli eventi culturali
 Calendarizzazione eventi
 Preparazione materiale per le diverse attività
 Coordinamento dei diversi interventi
 Scaletta del palinsesto
 Riunioni programmatiche
 Meeting di pianificazione
 Gestione social media

A2.4: Pianificazione e Attuazione della rubrica digitale “DigitalizAction” in cui vengono presentati e condivisi sui social i beni culturali attraverso Pillole Informative e Cacce al tesoro virtuali

Mappatura di buone pratiche di digital cultural heritage
 Attività di ricerca desk;
 Contatto con gli esperti da intervistare
 Contatto con associazioni del territorio
 Attività di studio dei beni culturali investiti dalle attività progettuali
 Costruzione dei contenuti delle pillole informative sui beni culturali
 Ideazione e co-creazione dei contenuti e dei format delle cacce a tesoro virtuali
 Contatti con le realtà del territorio (Scuole, associazioni, parrocchie)
 Animazione dei profili Social

Gli operatori volontari per il raggiungimento dell'obiettivo 1: Favorire la costruzione di una rete di soggetti culturali per poter affrontare le sfide Post-Covid, saranno coinvolti nelle seguenti attività:

Sede di accoglienza	Azioni realizzate
ASSOCIAZIONE SPAZIO CULTURA- Campus Infinito Istituto Dante Alighieri	<p>A1.1: Mappatura delle realtà territoriali</p> <p>Contatti con le associazioni del territorio che lavorano con nel mondo della cultura e storia del territorio</p> <p>Attività di ricerca desk;</p> <p>Contatto con associazioni del territorio</p> <p>Costruzione di un'agenda contatti</p> <p>Creazione di un database con le realtà culturali del territorio</p> <p>Attività di supporto nella costruzione dell'agenda contatti con tutti gli attori del territorio;</p> <p>Attività di segreteria operativa</p> <p>Attività di supporto nelle fasi logistiche</p> <p>Attività di predisposizione delle fasi organizzative per la realizzazione delle attività proposte e condivise;</p> <p>Gestione della rete di network</p> <p>Realizzazione di meeting di coordinamento</p>
ASSOCIAZIONE SPAZIO CULTURA - Museo Arti Monastiche	
ASSOCIAZIONE SPAZIO CULTURA - Museo Gigli	
ASSOCIAZIONE SPAZIO CULTURA – Casa di Silvia	
ASSOCIAZIONE SPAZIO CULTURA - Museo Villa Coloredo	
ASSOCIAZIONE SPAZIO CULTURA - Sala dei	

Telai del Novecento	Progettazione congiunta di azioni innovative
ASSOCIAZIONE SPAZIO CULTURA –Reception Casa di Leopardi	A1.2: Creazione di un protocollo di intesa e predisposizione di obiettivi e strategie culturali condivise
ASSOCIAZIONE SPAZIO CULTURA –Biblioteca Casa di Leopardi	Supporto nella definizione degli obiettivi e strategie culturali Supporto nella raccolta di interviste agli attori del territorio
ASSOCIAZIONE SPAZIO CULTURA – Ove abitai fanciullo	Supporto nell’organizzazione meeting degli attori culturali territoriali Supporto nella predisposizione dello schema di protocollo
ASSOCIAZIONE SPAZIO CULTURA - Ufficio Turismo	Supporto nella raccolta di idee strumenti per la definizione del protocollo
Comune di Porto Recanati - Castello Svevo - Pinacoteca Comunale	A1.3: Pianificazione e organizzazione di Webinar per creare le basi per l’implementazione di una rete di operatori della filiera culturale del territorio
Comune di Porto Recanati - Museo del Mare	Attività di supporto in tutte le fasi di pianificazione e organizzazione degli eventi programmati;
Comune di Porto Recanati - Ufficio Informazione e Accoglienza Turistica	Attività di supporto negli aspetti organizzativi e logistici dper l’oragnizzazione dei webinar;
Istituto Comprensivo Mons Paoletti	Attività di supporto nelle fasi di promozione egli eventi programmati
Istituto Comprensivo Mons Paoletti - Muccia	Attività di ideazione e progettazione dei webinar
Istituto Comprensivo Mons Paoletti – Visso	Contatti con gli stakeholder del territorio
FONDAZIONE PESCHERIA CENTRO ARTI	Contatti con le scuole del territorio;
VISIVE	Attività di supporto nelle azioni di promozione delle attività
ASSOCIAZIONE Marchigiana Attività Teatrali (AMAT): Palazzo delle Marche (ANCONA)	Calendarizzazione eventi/webinar Promozione attivita sui social
ASSOCIAZIONE Marchigiana Attività Teatrali (AMAT): Teatro Rossini	Supporto nella predisposizione del materiale finalizzato alla realizzazione dei webinar: video/slide/podcast, etc
Museo Tattile Statale Omero	A1.4: Creazione di una rubrica online “Oltre la Siepe” in cui verranno creati Video report informativi sulle realtà culturali coinvolte
Associazione Sineglossa	Attività di produzione dei contenuti della rubrica Oltre la Siepe;
Consorzio Marche Spettacolo: Palazzo delle Marche	Contatto con gli esperti da intervistare Contatto con associazioni del territorio
Società Cooperativa Sistema Museo:	Realizzazione di post, articoli e comunicati (flash),
Musei Civici PESARO	Raccolta delle informazioni e trasformazione delle informazioni in messaggi con formato differente a seconda degli strumenti utilizzati
Società Cooperativa Sistema Museo: Museo	(sito internet, blog, facebook, instagram, twitter, ecc Intervista agli enti di progetto e pubblicazione della loro esperienza

<p>Nazionale Rossini</p> <p>Società Cooperativa Sistema Museo: Casa Rossini</p> <p>Società Cooperativa Sistema Museo: Museo della Via Flaminia</p> <p>Società Cooperativa Sistema Museo: Museo archeologico</p> <p>Società Cooperativa Sistema Museo: Musei Civici MACERATA</p>	<p>in ambito culturale</p> <p>A1.5: Mappatura e condivisione di buone pratiche e creazione del Tools “oltre la siete tool” in cui verranno riportate le buone pratiche individuate</p> <p>Mappatura di buone pratiche di digital cultural heritage</p> <p>Aggiornamento pagine web con le buone pratiche;</p> <p>Divulgazione delle informazioni elaborate, servizi ed eventi vari attraverso i canali sociale e web;</p> <p>Attività di supporto nella predisposizione di materiale informativo, facilmente leggibile, da divulgare durante la realizzazione dei workshop e seminari</p> <p>Attività di ricerca desk delle buone pratiche in ambito regionale, nazionale ed europeo</p> <p>Ricerca di buone pratiche a livello europeo</p> <p>Realizzazione di schede di presentazione delle buone pratiche</p> <p>Realizzazione report finale</p>
---	--

Gli operatori volontari per il raggiungimento dell’obiettivo 2 - Promuovere una nuova cultura digitale per favorire la fruizione dei luoghi, prodotti e servizi culturali, saranno coinvolti nelle seguenti attività:

Sede di accoglienza	Azioni realizzate
<p>ASSOCIAZIONE SPAZIO CULTURA- Campus Infinito Istituto Dante Alighieri</p> <p>ASSOCIAZIONE SPAZIO CULTURA - Museo Arti Monastiche</p> <p>ASSOCIAZIONE SPAZIO CULTURA - Museo Gigli</p> <p>ASSOCIAZIONE SPAZIO CULTURA – Casa di Silvia</p> <p>ASSOCIAZIONE SPAZIO CULTURA - Museo Villa Coloredo</p> <p>ASSOCIAZIONE SPAZIO CULTURA - Sala dei Telai del Novecento</p> <p>ASSOCIAZIONE SPAZIO CULTURA –Reception Casa di Leopardi</p>	<p>A2.1: Potenziamento del servizio Informazioni e Accoglienza mediante attività di orienteering culturale</p> <p>Studio del patrimonio artistico presente;</p> <p>Attività di supporto nelle azioni di informazione su mostre e rassegne presenti o in programmazione;</p> <p>Attività di supporto nelle azioni di orientamento sui servizi museali e la collocazione delle opere;Attività di supporto nelle fasi di raccolta e registrazione di eventuali segnalazioni da parte dell’utenza sui servizi proposti;</p> <p>Attività di accoglienza telefonica e al pubblico;</p> <p>Inserimento dei nuovi iscritti alla biblioteca e cura dell’archivio anagrafico dei lettori della biblioteca e dei visitatori dei musei;</p> <p>Aiuto nella ricerca e nella consultazione bibliografica su supporto cartaceo e on line, rivolti all’utenza;</p> <p>Consegna del materiale richiesto in lettura dagli utenti e ricollocazione periodica dei materiali;</p> <p>Verifica dell’esistenza e della localizzazione fisica di libri, documenti, ricerche ecc, richieste dagli utenti;</p>

<p>ASSOCIAZIONE SPAZIO CULTURA –Biblioteca Casa di Leopardi</p>	<p>Supporto nella gestione del servizio di prestito librario locale. Attività di supporto per l'organizzazione e delimitazione degli spazi espositivi;</p>
<p>ASSOCIAZIONE SPAZIO CULTURA – Ove abitai fanciullo</p>	<p>Attività di supporto nelle fasi di accompagnamento e guida nella visita delle strutture museali;</p>
<p>ASSOCIAZIONE SPAZIO CULTURA - Ufficio Turismo</p>	<p>Supporto nelle azioni di vigilanza all'interno dei locali; Supporto nella gestione dei flussi dei visitatori delle strutture museali;</p>
<p>Comune di Porto Recanati - Castello Svevo - Pinacoteca Comunale</p>	<p>Attività di organizzazione ed erogazione delle informazioni circa i servizi offerti dalla struttura museale, le relative modalità di accesso e la fornitura dei servizi stessi</p>
<p>Comune di Porto Recanati - Museo del Mare</p>	<p>Attività di supporto nell'aggiornamento delle informazioni sul sito del museo e della biblioteca</p>
<p>Comune di Porto Recanati - Ufficio Informazione e Accoglienza Turistica</p>	<p>Supporto nella diffusione delle informazioni raccolte su bacheche espositive, depliant collocati su supporti fisici votati all'auto consultazione delle informazioni da parte dei visitatori;</p>
<p>Istituto Comprensivo Mons Paoletti</p>	<p>Attività di supporto nella predisposizione delle schede di monitoraggio sull'afflusso dei visitatori e degli utenti;</p>
<p>Istituto Comprensivo Mons Paoletti - Muccia</p>	<p>Attività di supporto nella compilazione delle schede di monitoraggio sull'afflusso dei visitatori;</p>
<p>Istituto Comprensivo Mons Paoletti – Visso</p>	<p>Attività di supporto nelle azioni di report circa le attività svolte e l'afflusso di visitatori registrato.</p>
<p>FONDAZIONE PESCHERIA CENTRO ARTI VISIVE</p>	<p>Supporto nell'organizzazione di attività di promozione della biblioteca e del libro in genere;</p>
<p>ASSOCIAZIONE Marchigiana Attività Teatrali (AMAT): Palazzo delle Marche (ANCONA)</p>	<p>Attività di promozione, informazione e comunicazione intorno agli eventi e alle iniziative culturali e alle manifestazioni turistiche del territorio</p>
<p>ASSOCIAZIONE Marchigiana Attività Teatrali (AMAT): Teatro Rossini</p>	<p></p>
<p>Museo Tattile Statale Omero</p>	<p>A2.2: Pianificazione e programmazione di visite guidate online e offline accessibili</p>
<p>Associazione Sineglossa</p>	<p>Attività di supporto nelle azioni di formulazione della documentazione di supporto per le visite guidate online e offline</p>
<p>Consorzio Marche Spettacolo: Palazzo delle Marche</p>	<p>Attività di supporto nelle funzioni di segreteria per le visite guidate online e offline</p>
<p>Società Cooperativa Sistema Museo: Musei Civici PESARO</p>	<p>Attività di supporto nell'organizzazione per le visite guidate online e offline;</p>
<p>Società Cooperativa Sistema Museo: Museo Nazionale Rossini</p>	<p>Attività di supporto nella gestione dell'agenda contatti; Attività di supporto nelle fasi di realizzazione;</p>
<p>Società Cooperativa Sistema Museo: Casa Rossini</p>	<p>Agenda contatti con il territorio Promozione degli eventi sul territorio</p>

<p>Società Cooperativa Sistema Museo: Museo della Via Flaminia</p>	<p>Realizzazione tavole tematiche online</p>
<p>Società Cooperativa Sistema Museo: Museo archeologico</p>	<p>Realizzazione di incontri sui social media</p> <p>Realizzazione di tour virtuali</p>
<p>Società Cooperativa Sistema Museo: Musei Civici MACERATA</p>	<p>Realizzazione di interviste</p> <p>Realizzazione di dirette streaming</p> <p>Realizzazione di Concerti online</p> <p>Realizzazione di Vlog</p> <p>Realizzazione di contest tematici</p>
	<p>A2.3: Supporto ai comitati artistici di informazione e promozione di eventi culturali</p> <p>Attività di supporto nelle azioni di formulazione della documentazione di supporto per le iniziative culturali proposte</p> <p>Attività di supporto nelle funzioni di segreteria per gli eventi programmati d;</p> <p>Attività di supporto nell'organizzazione delle giornate evento;</p> <p>Attività di supporto nella gestione dell'agenda contatti;</p> <p>Attività di supporto nelle fasi di realizzazione;</p> <p>Agenda contatti con il territorio</p> <p>Promozione degli eventi sul territorio</p> <p>Attività di coordinamento e segreteria con le scuole del territorio al fine di far comprendere e coinvolgere gli studenti degli istituti tecnici interessati al progetto;</p> <p>Contatto con le associazioni ed organismi che lavorano con i giovani del territorio;</p> <p>Attività di supporto nelle azioni di promozione del programma degli eventi culturali</p> <p>Calendarizzazione eventi</p> <p>Preparazione materiale per le diverse attività</p> <p>Coordinamento dei diversi interventi</p> <p>Scaletta del palinsesto</p> <p>Riunioni programmatiche</p> <p>Meeting di pianificazione</p> <p>Gestione social media</p> <p>A2.4: Pianificazione e Attuazione della rubrica digitale "DigitalizAction" in cui vengono presentati e condivisi sui social i beni culturali attraverso Pillole Informative e Cacce al tesoro virtuali</p> <p>Mappatura di buone pratiche di digital cultural heritage</p>

	<p>Attività di ricerca desk;</p> <p>Contatto con gli esperti da intervistare sui beni culturali presenti sul territorio</p> <p>Contatto con associazioni del territorio</p> <p>Attività di studio dei beni culturali investiti dalle attività progettuali</p> <p>Costruzione dei contenuti delle pillole informative sui beni culturali</p> <p>Ideazione e co-creazione dei contenuti e dei format delle cacce a tesoro virtuali</p> <p>Contatti con le realtà del territorio (Scuole, associazioni, parrocchie)</p> <p>Supporto nelle attività di organizzazione delle cacce al tesoro</p> <p>Programmazione della rubrica digitale DigitalizAction</p> <p>Pianificazione dei contenuti video, audio, articoli, testimonianze</p> <p>Mappatura dei siti culturali a inserire in rubrica</p> <p>Costruzione modello scheda per la realizzazione delle pillole informative</p> <p>Animazione dei profili Social dell'ente con pubblicazione delle pillole informative</p>
--	--

Gli operatori volontari per il raggiungimento dell'obiettivo 3 "Promuovere lo sviluppo di interventi finalizzati a garantire il pieno Audience Development in ambito culturale" saranno coinvolti nelle seguenti attività:

Sede di accoglienza	Azioni realizzate
<p>ASSOCIAZIONE SPAZIO CULTURA- Campus Infinito Istituto Dante Alighieri</p> <p>ASSOCIAZIONE SPAZIO CULTURA - Museo Arti Monastiche</p> <p>ASSOCIAZIONE SPAZIO CULTURA - Museo Gigli</p> <p>ASSOCIAZIONE SPAZIO CULTURA – Casa di Silvia</p> <p>ASSOCIAZIONE SPAZIO CULTURA - Museo Villa Coloredo</p> <p>ASSOCIAZIONE SPAZIO CULTURA - Sala dei Telai del Novecento</p> <p>ASSOCIAZIONE SPAZIO CULTURA –Reception Casa di Leopardi</p>	<p>A3.1: Organizzazione di giornate guida inclusive con i cittadini più svantaggiati (anziani, disabili fisici e sensoriali) e disaffezionati (giovani) di info-formazione sul patrimonio</p> <p>Affiancamento nelle riunioni di coordinamento per definire le attività e le metodologie innovative per coinvolgere più target differenti anziani, disabili giovani</p> <p>Contatti con le realtà territoriali (centri anziani, associazioni, etc)</p> <p>Attività di promozione finalizzata al coinvolgimento del pubblico target</p> <p>Organizzazione di visite guida inclusive con il coinvolgimento di esperti</p> <p>A3.2: Promozione del Virtual Museo, come strategia di marketing</p> <p>co-creata per il coinvolgimento dei disaffezionati</p> <p>Attività di supporto nelle azioni di animazione e coinvolgimento del pubblico in interventi di promozione (Interviste, Commenti, Foto, etc)</p> <p>Aggiornamento dei diversi profili dei social network</p>

ASSOCIAZIONE SPAZIO CULTURA –Biblioteca Casa di Leopardi	Gestione profilo facebook Creazione pagine eventi
ASSOCIAZIONE SPAZIO CULTURA – Ove abita fanciullo	Attività di supporto nelle fasi di animazione e aggiornamento del sito istituzionale degli enti;
ASSOCIAZIONE SPAZIO CULTURA - Ufficio Turismo	Attività di affiancamento degli operatori dell’associazione nella realizzazione di interviste, video promozionali da diffondere attraverso i vari strumenti di comunicazione: Facebook, Youtube, Twitter, Internet, etc.
Comune di Porto Recanati - Castello Svevo - Pinacoteca Comunale	Attività di supporto e affiancamento degli operatori dell’ente nella produzione di contenuti promozionali;
Comune di Porto Recanati - Museo del Mare	Ideazione grafica Realizzazione flyers e locandine
Comune di Porto Recanati - Ufficio Informazione e Accoglienza Turistica	Produzione mailing list
Istituto Comprensivo Mons Paoletti	A3.3: Pianificazione di eventi a tema volti alla creazione di percorsi accessibili per rendere noto a tutti i cittadini il patrimonio culturale
Istituto Comprensivo Mons Paoletti - Muccia	Attività di costruzione dei un’agenda contatti con tutti le strutture culturali potenzialmente interessate;
Istituto Comprensivo Mons Paoletti – Visso	Attività di costruzione di una mailing list dei soggetti interessati e degli attori da coinvolgere;
FONDAZIONE PESCHERIA CENTRO ARTI VISIVE	Attività di supporto nelle pubbliche relazioni con gruppi e/o organizzazioni culturali del territorio;
ASSOCIAZIONE Marchigiana Attività Teatrali (AMAT): Palazzo delle Marche (ANCONA)	Attività di predisposizione in formati accessibili e leggibili agli utenti Studio di temi inerenti la dimensione culturale sotto tutti i suoi aspetti
ASSOCIAZIONE Marchigiana Attività Teatrali (AMAT): Teatro Rossini	Creazione di eventi nei territori coinvolti
Museo Tattile Statale Omero	Realizzazione di Piccoli video esplorativi con Smartphone
Associazione Sineglossa	Affiancamento con i direttori delle strutture per l’ideazione di percorsi tematici itineranti fra le strutture coinvolte
Consorzio Marche Spettacolo: Palazzo delle Marche	A3.4: Pianificazione e Attuazione di laboratori didattici-educativi per sensibilizzare le giovani generazioni alla fruizione del patrimonio culturale
Società Cooperativa Sistema Museo:	Contatti con le scuole del territorio;
Musei Civici PESARO	Affiancamento nell’ideazione di laboratori creati ad hoc sulla promozione della cultura in base alla fascia di età
Società Cooperativa Sistema Museo: Museo Nazionale Rossini	Supporto nell’organizzazione delle attività laboratoriali (proiezioni di film, percorsi didattici, ecc.)
Società Cooperativa Sistema Museo: Casa Rossini	Attività di supporto nelle azioni di promozione delle attività di laboratorio all’interno delle scuole del territorio cittadino;

<p>Società Cooperativa Sistema Museo: Museo della Via Flaminia</p> <p>Società Cooperativa Sistema Museo: Museo archeologico</p> <p>Società Cooperativa Sistema Museo: Musei Civici MACERATA</p>	<p>Supporto nell'attività di ideazione e progettazione di laboratori tematici</p> <p>Segreteria organizzativa</p> <p>Studio e analisi del territorio</p> <p>Supporto nella creazione di percorsi tematici culturali</p> <p>Supporto nella creazione di percorsi turistici da proporre ai più piccoli</p> <p>Attività di supporto nelle azioni di sensibilizzazione del corpo docente delle scuole raggiunte dal progetto;</p> <p>Invio schede e moduli di adesione;</p> <p>Raccolta delle adesioni e calendarizzazione degli incontri</p> <p>Supporto nella realizzazione di iniziative didattico culturali rivolte alle scuole e non solo.</p> <p>Supporto nell'organizzazione di letture animate, visite guidate all'interno dei locali della biblioteca e del museo, incontri con scrittori di libri per bambini, letture a tema rivolte ad un pubblico più adulto (esempio: temi di interesse storico, storia del luogo, il ruolo delle donne nella società, archeologia, ecc.).</p> <p>Supporto nell'attività di censimento delle favole e delle fiabe legate principalmente alle attività artigianali e agricole diffuse sul territorio;</p> <p>Attività di supporto nelle azioni di animazione dei laboratori didattici organizzati;</p> <p>Supporto agli operatori e agli insegnanti durante le visite guidate all'interno della biblioteca e del museo.</p> <p>Supporto nella realizzazione dei percorsi culturali ideati</p> <p>Supporto nella realizzazione dei percorsi turistici ideati</p> <p>Supporto nella realizzazione di percorsi su Digitale e Cultural Heritage per giovani</p> <p>Supporto nella realizzazione di Performance diffuse dedicate ai giovani</p>
--	---

SEDI DI SVOLGIMENTO:

Codice Sede	Sede	Provincia	Comune	Indirizzo	CAP	Numero Posti Senza Vitto e Alloggio	Ente di Progetto
Associazione Spaziocultura							
195193	Spazio Cultura	Macerata	RECANATI	VICOLO RIPETTA, 7/A	62019	2	Associazione Spaziocultura
195195	Ufficio Turismo	Macerata	RECANATI	VIA LEOPARDI, 1	62019	1	Associazione Spaziocultura
195196	Museo Gigli	Macerata	RECANATI	VIA CAVOUR,	62019	2	Associazione

				SNC			Spaziocultura
195201	Museo Villa Coloredo Mels " Servizio Accoglienza e bookshop	Macerata	RECANATI	VIA GREGORIO XII, SNC	62019	2	Associazione Spaziocultura
195202	Museo Arti Monastiche	Ancona	SERRA De' CONTI	VIA MARCONI, 6	60030	2	Associazione Spaziocultura
195303	Sala dei Telai dell'Ottocento	Macerata	POTENZA PICENA	Via Umberto I, 73	62018	2	Associazione Spaziocultura
195306	Campus Infinito Istituto Dante Alighieri	Macerata	RECANATI	VIA PASSERO SOLITARIO, 28	62019	2	Associazione Spaziocultura
206527	Biblioteca	Macerata	RECANATI	VIA LEOPARDI, 14	62019	1	Associazione Spaziocultura
206534	Ove abitai Fanciullo	Macerata	RECANATI	VIA LEOPARDI, 14	62019	2	Associazione Spaziocultura
206537	CASA DI SILVIA	Macerata	RECANATI	PIAZZA SABATO DEL VILLAGGIO, SNC	62019	1	Associazione Spaziocultura
206539	RECEPTION CASA LEOPARDI	Macerata	RECANATI	PIAZZA SABATO DEL VILLAGGIO, SNC	62019	2	Associazione Spaziocultura
Istituto Comprensivo Mons Paoletti							
195313	Istituto Comprensivo "Mons. Paoletti"	Macerata	PIEVE TORINA	Via de Gasperi, 19	62036	1	Istituto Comprensivo Mons Paoletti
195314	Istituto Comprensivo "Mons. Paoletti" " Visso	Macerata	VISSO	Via Pirri, 1	62039	1	Istituto Comprensivo Mons Paoletti
Comune di Porto Recanati							
195370	Pinacoteca Comunale	Macerata	PORTO RECANATI	Piazzale Branconi, SNC	62017	2	Comune di Porto Recanati
195373	Ufficio Informazione e Accoglienza Turistica	Macerata	PORTO RECANATI	Corso Matteotti, 130	62017	1	Comune di Porto Recanati
195376	Museo del Mare	Macerata	PORTO RECANATI	Via XXIX Marzo 1935, Snc	62017	1	Comune di Porto Recanati
FONDAZIONE PESCHERIA CENTRO ARTI VISIVE							
195379	Centro Arti Visive Peschiera	Pesaro e Urbino	PESARO	CORSO UNDICI SETTEMBRE, 184	61121	3	FONDAZIONE PESCHERIA CENTRO ARTI VISIVE
Associazione Marchigiana Attività Teatrali (AMAT)							
205122	Palazzo delle Marche	Ancona	ANCONA	PIAZZA CAMILLO BENSO	60121	1	Associazione Marchigiana Attività Teatrali (AMAT)

				CAVOUR, 23			
205125	Teatro Rossini	Pesaro e Urbino	PESARO	PIAZZA GIOVANNI LAZZARINI, 1	61121	1	Associazione Marchigiana Attività Teatrali (AMAT)
Associazione Sineglossa							
205144	Sede Operativa	Ancona	ANCONA	VIA GUGLIELMO MARCONI, 41	60125	3	Associazione Sineglossa
Consorzio Marche Spettacolo							
205145	Palazzo delle Marche	Ancona	ANCONA	PIAZZA CAMILLO BENSO CAVOUR, 23	60121	4	Consorzio Marche Spettacolo
Museo Tattile Statale Omero							
205451	Museo Tattile Statale Omero	Ancona	ANCONA	BANCHINA GIOVANNI DA CHIO, 28	60121	6	Museo Tattile Statale Omero
Società Cooperativa Sistema Museo							
206619	Musei Civici	Pesaro e Urbino	PESARO	VIA VINCENZO TOSCHI MOSCA, 29	61121	1	Società Cooperativa Sistema Museo
206621	Museo Nazionale Rossini	Pesaro e Urbino	PESARO	VIA GIAMBATTISTA PASSERI, 72	61121	1	Società Cooperativa Sistema Museo
206623	Casa Rossini	Pesaro e Urbino	PESARO	VIA GIOACCHINO ROSSINI, 34	61121	1	Società Cooperativa Sistema Museo
206627	Musei Civici	Macerata	MACERATA	VIA DON GIOVANNI MINZONI, 24	62100	2	Società Cooperativa Sistema Museo
206629	Museo della Via Flaminia	Pesaro e Urbino	FANO	VIA ARCO DI AUGUSTO, SNC	61032	1	Società Cooperativa Sistema Museo
206631	Museo Archeologico	Pesaro e Urbino	FANO	PIAZZA VENTI SETTEMBRE, SNC	61032	1	Società Cooperativa Sistema Museo

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI: 50 posti senza vitto e alloggio

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

Giorni di servizio settimanali: **5 giorni settimanali**
 Orario di servizio: **25 ore settimanali**

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI: Non sono richiesti requisiti ulteriori

voce 11 scheda progetto

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

Il Modello proposto prevede l'articolazione della procedura di selezione in due momenti valutativi:

- Valutazione dei titoli di studio e delle esperienze di lavoro e volontariato;
- Colloquio;

La Valutazione dei titoli di studio e delle esperienze di lavoro e volontariato comporta l'attribuzione massima di un punteggio complessivo pari a 40 punti. L'articolazione del punteggio è divisa tra i titoli di studio che danno diritto ad

un punteggio massimo di 8 punti e le esperienze di lavoro e di volontariato il cui punteggio massimo è pari a 32 punti. Una simile articolazione del punteggio è finalizzata a premiare quei giovani candidati che nel corso della loro vita sono stati protagonisti di esperienze di lavoro e di volontariato.
valutazione dei titoli di studio, Max 8 Punti

valutazione delle esperienze di lavoro e volontariato. Max 32 Punti

VALUTAZIONE DEI TITOLI DI STUDIO. (Max 8 punti)

La valutazione dei titoli di studio, comporta l'attribuzione di punteggio nel modo che segue:

LAUREA V.O. e/o MAGISTRALE ATTINENTE AL PROGETTO: 8 PUNTI

LAUREA V.O. e/o MAGISTRALE NON ATTINENTE AL PROGETTO: 7 PUNTI

LAUREA TRIENNALE ATTINENTE AL PROGETTO 6 PUNTI

LAUREA TRIENNALE NON ATTINENTE AL PROGETTO 5 PUNTI

DIPLOMA ATTINENTE AL PROGETTO: 4 PUNTI

DIPLOMA NON ATTINENTE PROGETTO: 3 PUNTI

LICENZA SCUOLA MEDIA INFERIORE: 2 PUNTI

VALUTAZIONE DELLE ESPERIENZE DI LAVORO E DI VOLONTARIATO. (Max 32 punti) La valutazione delle esperienze di lavoro e di volontariato, comportano l'attribuzione di un punteggio massimo pari a 32 punti.

L'attribuzione del punteggio segue una gradualità a seconda della tipologia dell'esperienza maturata secondo le indicazioni fornite in tabella:

Tipologia di esperienza	Coefficiente
Precedenti esperienze nello stesso settore del progetto c/o ente che realizza il progetto	coefficiente 2,00 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg.)
Precedenti esperienze nello stesso settore del progetto c/o enti diversi da quello che realizza il progetto	coefficiente 1,50 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg.)
Precedenti esperienze in un settore diverso c/o ente che realizza il progetto	coefficiente 1,00 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg.)
Precedenti esperienze in settori analoghi c/o enti diversi da quello che realizza il progetto	coefficiente 0,50 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg.)

PERIODO MASSIMO VALUTABILE: 16 MESI

Resta inteso che per procedere alla attribuzione dei punteggi, l'esperienza di lavoro e di volontariato deve essere descritta in maniera chiara e completa con indicazione del luogo, della durata e della tipologia di attività svolta. In mancanza degli elementi descritti non si procederà all'attribuzione dei punteggi.

Saranno valutate tutte le esperienze correttamente indicate fino al raggiungimento dei 32 punti, raggiunti i quali non saranno più valutabili ulteriori esperienze anche se indicate nella documentazione di candidatura.

Il colloquio di selezione è finalizzato ad indagare le capacità del/la giovane candidato in relazione al possesso di alcune competenze trasversali: problem solving, decision maker, empatia e a rilevare la conoscenza del progetto, i suoi obiettivi, le attività e le organizzazioni promotrici l'intervento progettuale. Il colloquio comporta l'attribuzione del punteggio massimo di 60 punti e determina l'idoneità dei candidati. I punti del colloquio vengono attribuiti, sommando i singoli punteggi ottenuti rispetto a ciascuna voce indagata in fase di colloquio. I punti che possono essere assegnati per ciascuna voce del colloquio sono i seguenti:

Servizio Civile Universale (Max 12 Punti);

Ambito del Progetto (Max 8 punti) –

Progetto (Max 20 punti) –

Conoscenza Ente (Max 10 Punti) –

Volontariato (Max 10 Punti)

Vista la natura della prova, infatti, si ritiene lo strumento del colloquio adatto a determinare l'idoneità dei candidati all'esperienza di servizio civile. La stessa viene determinata dal punteggio minimo di 36/60 raggiunti in fase di colloquio.

Le soglie minime di accesso previste dal Sistema che si intende adottare si riferiscono al punteggio maturato dai giovani volontari in fase di colloquio. Il candidato, alla luce di tale sistema, per essere ritenuto idoneo dovrà pertanto raggiungere il punteggio minimo di 36/60 in fase di colloquio.

Il punteggio complessivo del candidato sarà dato dalla somma dei punti ottenuti nella valutazione dei titoli di studio, nella valutazione dell'esperienza di lavoro e di volontariato e dal punteggio ottenuto nel colloquio. Il punteggio massimo ottenibile è pari a 100 punti.

I 100 punti sono così articolati:

Valutazione Titoli di Studio Max 8 Punti

Valutazione Esperienze di lavoro e di volontariato Max 32 Punti

Colloquio. Max 60 Punti

Totale Punteggio Max 100 Punti

CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:

voce 13 scheda progetto: Non sono presenti accordi finalizzati al riconoscimento dei crediti formativi
voce 14 scheda progetto: Non sono presenti accordi finalizzati al riconoscimento dei tirocini formativi
Al termine del servizio verrà rilasciato un Attestato specifico di messa in trasparenza utile alla validazione delle competenze”

Come da nota (Allegati “COMPETENZE_1 e COMPETENZE_2 COMPETENZE_3”) della Regione Marche del 14 maggio 2021, Prot:

564922|14/05/2021|R_MARCHE|GRM|SPO|P|520.130/2018/SPO/11, gli operatori volontari del Programma di Servizio Civile Universale: “SCU.UP: Marche Resilienti” saranno inseriti nel percorso di sperimentazione regionale: VA.LI.CO. (Validazione Libretto Competenze).

Pertanto, nella fase conclusiva del progetto di servizio civile, gli operatori volontari coinvolti potranno recarsi presso i Centri per l'impiego della Regione Marche per la validazione delle competenze e l'aggiornamento del Libretto personale delle competenze.

UC 433 Mediazione comunicativa e relazionale

UC 10013 Vigilanza e supporto alla realizzazione di attività

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

voce 17 scheda progetto

La formazione specifica sarà realizzata presso le sede dell'Associazione Spazio Cultura di Recanati, sita in Via Roma vicolo Ripetta 7/A – Recanati (MC)

La formazione inoltre sarà realizzata presso le seguenti sedi :

Ufficio Turismo - VIA LEOPARDI -RECANATI

Biblioteca - VIA LEOPARDI – RECANATI

CASA DI SILVIA - PIAZZA SABATO DEL VILLAGGIO - RECANATI

Spazio Cultura - VICOLO RIPETTA - RECANATI

Museo Gigli - VIA CAVOUR - RECANATI

Museo Villa Coloredo Mels – Servizio Accoglienza e bookshop VIA GREGORIO XII RECANATI

Museo Arti Monastiche - VIA MARCONI - SERRA Dè CONTI

Sala dei Telai dell'Ottocento - Via Umberto I - POTENZA PICENA

Campus Infinito Istituto Dante Alighieri - VIA PASSERO SOLITARIO- RECANATI

Ove abitai Fanciullo - VIA LEOPARDI – RECANATI
RECEPTION CASA LEOPARDI - PIAZZA SABATO DEL VILLAGGIO - RECANATI
Istituto Comprensivo “Mons. Paoletti” - Via de Gasperi - PIEVE TORINA
Istituto Comprensivo “Mons. Paoletti” – Via Pirri - VISSO
Istituto Comprensivo “Mons. Paoletti” – Largo Fedeli - MUCCIA
Ufficio Informazione e Accoglienza Turistica - Corso Matteotti - PORTO RECANATI
Museo del Mare - Via XXIX Marzo 1935 - PORTO RECANATI
Pinacoteca Comunale - Piazzale Branconi - PORTO RECANATI
Centro Arti Visive Peschiera - CORSO UNDICI SETTEMBRE - PESARO
Palazzo delle Marche - PIAZZA CAMILLO BENSO CAVOUR - ANCONA
Teatro Rossini - PIAZZA GIOVANNI LAZZARINI – PESARO
Sede Operativa - VIA GUGLIELMO MARCONI - ANCONA
Palazzo delle Marche - PIAZZA CAMILLO BENSO CAVOUR - ANCONA
Museo Tattile Statale Omero - BANCHINA GIOVANNI DA CHIO - ANCONA
Musei Civici - VIA VINCENZO TOSCHI MOSCA - PESARO
Museo Nazionale Rossini - VIA GIAMBATTISTA PASSERI - PESARO
Casa Rossini - VIA GIOACCHINO ROSSINI - PESARO
Museo della Via Flaminia - VIA ARCO DI AUGUSTO - FANO
Museo Archeologico - PIAZZA VENTI SETTEMBRE – FANO
Musei Civici - VIA DON GIOVANNI MINZONI

voce 21 scheda progetto - 72 ore. La formazione specifica sarà erogata per il 70% delle ore entro e non oltre 90 giorni dall'avvio del progetto, per il restante 30% entro e non oltre il terz'ultimo mese del progetto.

Tale modalità consentirà di riprendere alcuni aspetti della formazione specifica particolarmente importanti anche alla luce delle esigenze emerse durante i mesi di

TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:
SCU.UP Marche Resilienti

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE

Obiettivo 3 Agenda 2030 - Assicurare la salute ed il benessere per tutti e per tutte le età

Obiettivo 4 Agenda 2030 - Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti

Obiettivo 10 Agenda 2030 - Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni

Obiettivo 11 Agenda 2030 - Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

E - Crescita della resilienza delle comunità