

**DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE**

**N° 09 del 23/01/2020**

**MUSEO TATTILE STATALE OMERO**

**Oggetto: Atto comportante impegno di spesa.**

**Giornata della memoria: organizzazione evento di recitazione e musica presso la sede museale: impegno di spesa per realizzazione iniziativa.**

Settore Amministrazione

Visto, si attesta che occorre impegno di spesa.

..... imp. 2020/12/09 - capitolo di spesa n° 12/2020 avente per oggetto: "Museo Omero – bilancio 2020- “ Mostre ed Eventi”

Ancona 23/01/2020

Il Funzionario Amm.vo  
Settore Amministrazione  
Marina Azzini

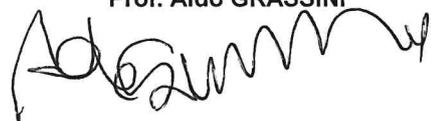


Destinatari:

Museo Tattile Statale Omero

Ancona 23/01/2020

Il Direttore del  
Museo Tattile Statale Omero  
Prof. Aldo GRASSINI



## **IL DIRETTORE DEL MUSEO TATTILE STATALE**

### **OMERO**

VISTA la legge 25 novembre 1999, n. 452, con cui è stato istituito in Ancona il Museo Tattile Statale Omero, allo scopo di promuovere la crescita e l'integrazione culturale dei minorati della vista e diffondere tra loro la conoscenza della realtà, attraverso la raccolta di materiali, oggetti e riproduzioni delle diverse forme di arti plastiche e delle manifestazioni storico-culturali;

PRESO ATTO della convenzione stipulata, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della legge 25 novembre 1999, n. 452, tra il Ministero per i Beni e le Attività Culturali ed il Comune di Ancona in data 03/08/2001, reg. int. n. 10365, avente ad oggetto la gestione del Museo Tattile Statale Omero, poi modificata in data 08/01/2002, reg. int. n. 10594;

RILEVATO che ai sensi dell'art. 7) della richiamata convenzione: "... l'organizzazione interna del Museo Tattile Statale Omero, le modalità di impiego delle risorse finanziarie ed ogni altro aspetto inerente il funzionamento del Museo Tattile Statale Omero e la fruizione pubblica dei beni ..." devono essere disciplinati tramite un apposito Regolamento la cui approvazione è demandata alla competenza della Giunta Comunale;

DATO ATTO che la Giunta Comunale, con atto del 23 luglio 2002, n. 458, ha approvato il suddetto regolamento affidando, all'art. 5), al Presidente, di nomina sindacale, anche compiti gestionali per cui in virtù del regolamento lo stesso "predispone e firma gli atti amministrativi di impegno di spesa e di liquidazione";

VISTO che anche il Segretario comunale nella riunione avente per oggetto le procedure di spesa del Museo Tattile Statale Omero, convocata con lettera prot. gen. n. 118638/07.05 ha validato la correttezza delle procedure;

PREMESSO che in occasione della Giornata della memoria ricorrenza internazionale celebrata il 27 gennaio di ogni anno come giornata per commemorare le vittime dell'Olocausto. istituita dall'ONU il Presidente del Museo Tattile Statale Omero ha deciso l'organizzazione di un evento di "reading con commento sonoro dal vivo"

VISTO che l'evento prevede la recitazione di molte ninne nanna che venivano cantate ai bambini prigionieri nei campi di sterminio che verrà accompagnata da musica dal vivo .

PRESO ATTO che l'evento ad ingresso gratuito dal titolo "Ninna nanna da un lager" avrà luogo il 24 Gennaio nei locali del Museo Omero e sarà condotto dall'attrice Rosetta Martellini e dai musicisti Serena Cavalletti e Marco Monina. e verrà replicato presso l'aula magna del Liceo Artistico di Ancona "Mannucci" il giorno 28 Gennaio

VISTO l'art. 5 del Regolamento del Museo Tattile Statale Omero allegato alla Deliberazione di Giunta n. 458 del 23.07.2002 che, per spese inferiori ad € 1500,00 autorizza il Presidente a decidere in autonomia senza il parere del Comitato di Direzione

-VISTO il curriculum vitae dall'attrice Rosetta Martellini e dai musicisti Serena Cavalletti e Marco Monina. che si conservano agli atti dell'ufficio

- RITENUTO che ci siano le condizioni per poter affidare gli incarichi di prestazione di lavoro occasionale autonomo per la realizzazione dell'evento "Ninna nanna da un lager" che avrà luogo il 24 Gennaio in occasione della giornata della memoria dalle ore 19,00 alle ore 21,00 per un compenso forfettario di € 350,00 lordi (comprensivo degli oneri fiscali e dei contributi previdenziali) all'attrice Rosetta Martellini e ai musicisti Serena Cavalletti e Marco Monina..

- VISTO il seguente prospetto riepilogativo per il compenso dell'attrice Rosetta Martellini

Totale avere – comprensivo di contributi previdenziali e oneri fiscali	€ 350,00
Ritenuta d'acconto (20%)	€ 70,00
Netto al collaboratore	€ 280,00
Compenso	€ 350,00
IRAP (al 8,50 % su € 350,00)	€ 29,75
Totale impegno	€ 379,75

PRESO ATTO altresì del seguente prospetto riepilogativo per la musicista Serena Cavalletti

: Totale avere – comprensivo di contributi previdenziali e oneri fiscali	€ 350,00
Ritenuta d'acconto (20%)	€ 70,00
Netto al collaboratore	€ 280,00
Compenso	€ 350,00
IRAP (al 8,50 % su € 350,00)	€ 29,75
Totale impegno	€ 379,75

PRESO ATTO infine del seguente prospetto riepilogativo per il musicista Marco Monina : Totale avere – comprensivo di contributi previdenziali e oneri fiscali € 350,00

Ritenuta d'acconto (20%)	€ 70,00
Netto al collaboratore	€ 280,00
Compenso	€ 350,00
IRAP (al 8,50 % su € 350,00)	€ 29,75
Totale impegno	€ 379,75

Visto altresì che è necessario prevedere i diritti Siae per la realizzazione della manifestazione che ammontano presumibilmente ad € 250,00 iva inclusa

**Totale complessivo evento € 1389.25**

RICHIAMATO il D.lgs 50/2016 .

Tutto ciò premesso,

### **DETERMINA**

- di ritenere le premesse parte integrante e sostanziale del presente atto;
- di autorizzare la spesa per la realizzazione dell'evento ad ingresso gratuito dal titolo dal titolo "Ninna nanna da un lager" avrà luogo il 24 Gennaio nei locali del Museo Omero e
- di incaricare (prestazione di lavoro occasionale) per la realizzazione dell'evento " Ninna nanna da un lager" che avrà luogo il 24 Gennaio in occasione della giornata della memoria, l'attrice Rosetta Martellini e dai musicisti Serena Cavalletti e Marco Monina. per un compenso forfettario di € 350,00 lordi ciascuno (comprensivo degli oneri fiscali e dei contributi previdenziali) secondo lo schema in premessa dettagliato;
- di prevedere i diritti Siae per la realizzazione della manifestazione per € 250,00 iva inclusa
- di procedere con il presente provvedimento all'impegno di spesa complessivo di € 1389.25 come specificato in premessa, come segue:

**... imp. 2020/12/09 - capitolo di spesa n° 12/2020 avente per oggetto: "Museo Omero – bilancio 2020- “ Mostre ed Eventi”**

- di dare atto che per i diritti della Società Italiana Autori ed Editori si procederà ad acquisire il codice di identificazione di gara (CIG)
- il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet del Museo Omero ai sensi degli artt. 15, 23, 27 e 37 del D.Lgs. n. 33 del 14/03/2013;
- di dare esecuzione al procedimento con la presente disposto designandone, a norma dell'art. 5 della legge 241/1990, a responsabile il funzionario Amministrativo Marina Azzini

<p><b><u>DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO CONSERVATA AGLI ATTI DELL'UFFICIO:</u></b> atti citati in premessa</p>
---

<p><b><u>DOCUMENTAZIONE TRASMESSA ALLA RAGIONERIA:</u></b></p>
--

1

Ancona, 23/01/2020

**IL DIRETTORE DEL  
MUSEO TATTILE STATALE OMERO  
PROF. ALDO GRASSINI**

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

**MARINA AZZINI**



**PUBBLICAZIONE NELLA SEZIONE “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE”  
DEL SITO WEB DELL’ENTE AI SENSI DEL D.LGS. N. 33 DEL 14.3.2013 (T.U.  
TRASPARENZA) O DI ALTRE FONTI SPECIALI**

IL PRESENTE ATTO NON VA PUBBLICATO. (1)

(1) Questa opzione non è mai praticabile (non può essere barrata) in caso di Delibere di Giunta e di Consiglio, anche se trattasi di delibere recanti un “mero atto di indirizzo” (v. art. 49 D.Lgs. 267/2000) o in caso di decreti/ordinanze sindacali o dirigenziali: tutti i detti provvedimenti amministrativi sono sempre oggetto di pubblicazione ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 artt. 23/37 con modalità (integralmente in formato PDF/A testo ricercabile o per estrazione di dati da riportare in tabella anche a mezzo apposito programma in uso) e collocazioni diverse nell’ambito delle varie parti della sezione Amministrazione Trasparente a seconda della materia trattata/del contenuto. Non sono soggette a pubblicazione obbligatoria le sole determinazioni dirigenziali afferenti la gestione civilistica dei lavoratori dipendenti in quanto non “provvedimenti amministrativi”.

X IL PRESENTE ATTO VA PUBBLICATO:

X per mera pubblicità sul sito web ai sensi del D.Lgs. 33/2013.

ovvero

anche ai fini dell’efficacia dell’atto/provvedimento, oltre che per pubblicità sul sito web ai sensi del D.Lgs. 33/2013 o altra speciale disposizione normativa, nei soli seguenti casi:

a) “La pubblicazione degli estremi degli atti di conferimento di incarichi a soggetti esterni a qualsiasi titolo per i quali è previsto un compenso, completi di indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell’incarico e dell’ammontare erogato, (...) sono condizioni per l’acquisizione dell’efficacia dell’atto e per la liquidazione dei relativi compensi. (ai sensi dell’art. 15, comma 2 del D.Lgs. 33/2013);

b) “Comma 2. Le pubbliche amministrazioni pubblicano gli atti di concessione delle sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese, e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati ai sensi del citato articolo 12 della legge n. 241 del 1990, (...). Comma 3. La pubblicazione ai sensi del presente articolo costituisce condizione legale di efficacia dei provvedimenti che dispongano concessioni e attribuzioni di importo complessivo superiore a mille euro nel corso dell’anno solare al medesimo beneficiario; (...)”(ai sensi dell’art. 26, commi 2 e 3 del D.Lgs. 33/2013);

c) In riferimento agli atti relativi ad uno degli “incarichi” disciplinati dal D.Lgs. n. 39/2013 è prevista la pubblicazione della c.d. DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DELLE CAUSE DI INCONFERIBILITA’ resa (preventivamente o all’atto di conferimento dell’incarico) dall’incaricando/incaricato: “Comma 1. (.....) l’interessato presenta una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità di cui al presente decreto. (...). Comma 3. Le dichiarazioni di cui ai commi 1 e 2 sono pubblicate nel sito della pubblica amministrazione, ente pubblico o ente di diritto privato in controllo pubblico che ha conferito l’incarico. Comma 4. La dichiarazione di cui al comma 1 e’ condizione per l’acquisizione dell’efficacia dell’incarico.” (ai sensi dell’art. 20, commi 1, 3 e 4 del D.Lgs. 39/2013) Pag. 8 di 10 d) La pubblicità dei soli seguenti provvedimenti amministrativi finali “atti di governo del territorio, quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro

varianti” e' condizione per l'acquisizione dell'efficacia degli atti stessi (ai sensi dell'art.39, commi 1 e 3 del D.Lgs. 33/2013)

**PUBBLICAZIONE ALBO PRETORIO ON LINE ai sensi dei casi previsti nel D.Lgs. 267/2000 e altre speciali disposizioni legislative nonché ai sensi dell'art. 32 della L. n. 69/2009 (“atti e provvedimenti amministrativi”)**

X IL PRESENTE ATTO VA PUBBLICATO Nell'attestare che il contenuto del presente atto è conforme alle disposizioni del D.Lgs. n. 33/2013 e a quelle del GDPR - General Data Protection Regulation - Regolamento UE 2016/679, nonché alle "Linee guida in materia di trattamento dei dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati" (v. § 3.a. Deliberazione del Garante n. 243 del 15.05.2014 in G. Uff. n. 134 del 12.06.2014).

**IL PRESENTE ATTO NON VA PUBBLICATO (1)**

(1) Questa opzione non è praticabile (non può essere barrata) in caso di Delibere di Giunta e di Consiglio, anche se trattasi di delibere recanti un “mero atto di indirizzo” (v. art. 49 D.Lgs. 267/2000) o in caso di decreti/ordinanze sindacali o dirigenziali: tutti detti atti hanno natura di “atti e provvedimenti amministrativi”.

Relativamente alle determinazioni dei Dirigenti questa opzione è praticabile (può essere barrata) solo in caso di determinazioni dirigenziali non aventi natura provvedimento ma solo civilistica (atti adottati coi poteri del privato datore di lavoro) come analiticamente chiarito dall'art. 5, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001: “2. Nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'articolo 2, comma 1, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro, fatti salvi la sola informazione ai sindacati per le determinazioni relative all'organizzazione degli uffici ovvero, limitatamente alle misure riguardanti i rapporti di lavoro, l'esame congiunto, ove previsti nei contratti di cui all' articolo 9. Rientrano, in particolare, nell'esercizio dei poteri dirigenziali le misure inerenti la gestione delle risorse umane nel rispetto del principio di pari opportunità, nonché la direzione, l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici”.

