

**DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE**

**DEL 21/01/2020 N.08**

**MUSEO TATTILE STATALE OMERO**

**Oggetto: atto comportante impegno di spesa**

**Affidamento diretto per servizio di audioconferenza per eventuali comunicazioni tra i membri del Comitato di Direzione del Museo Omero;**

**CIG Z562BA6325**

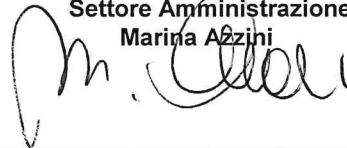
**Settore Amministrazione**

Visto, si attesta che occorre impegno di spesa.

**Imp 2020/05/08 – acquisto beni e servizi -**

Ancona 21/01/2020

Il funzionario Amm.vo  
Settore Amministrazione  
Marina Azzini



**Destinatari:**

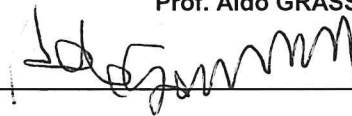
▪ Museo Tattile Statale Omero

▪

▪

Ancona 21/01/2020

Il Direttore del  
Museo Tattile Statale Omero  
Prof. Aldo GRASSINI



## IL DIRETTORE DEL MUSEO TATTILE STATALE OMERO

VISTA la legge del 25 novembre 1999, n. 452, con cui è stato istituito in Ancona il Museo Tattile Statale Omero, allo scopo di promuovere la crescita e l'integrazione culturale dei minorati della vista e diffondere tra loro la conoscenza della realtà, attraverso la raccolta di materiali, oggetti e riproduzioni delle diverse forme di arti plastiche e delle manifestazioni storico-culturali;

PRESO ATTO della convenzione stipulata, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della Legge 452/1999, tra il Ministero per i Beni e le Attività Culturali ed il Comune di Ancona in data 03/08/2001, reg. int. n. 10365, avente ad oggetto la gestione del Museo Tattile Statale Omero, poi modificata in data 08/01/2002, reg. int. n. 10594;

RILEVATO che ai sensi dell'art. 7) della richiamata convenzione: "... l'organizzazione interna del Museo Tattile Statale Omero, le modalità di impiego delle risorse finanziarie ed ogni altro aspetto inerente il funzionamento del Museo Tattile Statale Omero e la fruizione pubblica dei beni ..." devono essere disciplinati tramite un apposito Regolamento la cui approvazione è demandata alla competenza della Giunta Comunale;

DATO ATTO che la Giunta Comunale, con atto del 23 luglio 2002, n. 458, ha approvato il suddetto regolamento affidando, all'art. 5), al Presidente, di nomina sindacale, anche compiti gestionali per cui in virtù del regolamento lo stesso "predispone e firma gli atti amministrativi di impegno di spesa e di liquidazione";

VISTO che anche il Segretario comunale nella riunione avente per oggetto le procedure di spesa del Museo Tattile Statale Omero convocata con lettera prot. gen. n. 118638/07.05 ha validato la correttezza delle procedure;

PREMESSO che:

- come da verbale del Comitato di Direzione del 07/01/2020, il Museo Tattile Statale Omero ha deliberato l'approvazione del bilancio di previsione anno 2020
- nel medesimo bilancio viene previsto, tra le altre voci, un budget riservato esclusivamente alle spese relative alle forniture e ai servizi necessari al funzionamento ordinario del Museo Omero;

CONSTATATO che

I membri del Comitato di Direzione del Museo necessitano periodicamente di effettuare delle audioconferenze per discutere problematiche inerenti il funzionamento del Museo

La Ditta Ae.net di Ancona offre il supporto tecnologico necessario per poter effettuare videoconferenze tra i componenti del Comitato di Direzione;

PRESO ATTO pertanto che risulta necessario costituire un fondo spese annuale di € 500,00, ritenuto sufficiente, al quale riferire man mano le future esigenze di servizio di audio-conferenza offerto dalla Ditta Ae.Net di Ancona specificato

VISTO pertanto che risulta necessario procedere tramite affidamento diretto per il servizio di audio-conferenza alla ditta Ae.Net di Ancona

DATO ATTO che è stato richiesto all'ANAC per il presente procedimento il seguente codice di identificazione di gara (CIG) **Z562BA6325**

RICHIAMATO il D.lgs 50/2016)

ATTESA

la propria competenza ad adottare il presente provvedimento ai sensi dell'art. 4 comma 2 del d.lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni e dell'art. 107 del d.lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni,

ATTESTATA

con la firma del presente provvedimento la sua regolarità tecnica in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni..

Tanto premesso,

#### **DETERMINA**

- I. Di ritenere le premesse parte integrante e sostanziale del presente determinato;
- II. Di provvedere, per i motivi riportati in premessa, all' affidamento diretto per il servizio di audio-conferenza alla ditta Ae.Net di Ancona, servizio necessario ai componenti del Comitato di Direzione per discutere problematiche inerenti il funzionamento del Museo
- III. Di costituire un fondo spese annuale di € 500,00, ritenuto sufficiente, al quale riferire man mano le future esigenze di servizio di audio-conferenza offerto dalla Ditta Ae.Net di Ancona specificato

IV. Di dare atto che:

-il codice identificativo gara è stato richiesto in relazione a quanto previsto dall'art. 3 della legge 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari nell'ambito degli appalti pubblici;

V. di procedere all'impegno della spesa complessiva di € 500,00 come segue:

**Imp 2020/05/08 – acquisto beni e servizi – anno 2020**

XII. Di dare atto altresì che

- il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet dell'Ente ai sensi del D.Leg 14/3/2013 , n° 33.;

- il presente provvedimento non rientra nel campo d'applicazione della normativa sull'obbligatorietà del ricorso alle procedure CONSIP–MEPA;

- ai sensi dell'art. 3 della legge 13/08/2010, n. 136, in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari, per l'affidamento in oggetto, è stato acquisito presso l'Autorità di Vigilanza il seguente codice CIG: **Z562BA6325**

di dare esecuzione al procedimento con la presente disposto designandone, a norma dell'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, a responsabile il Funzionario Amministrativo Marina AZZINI.

**DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO CONSERVATA AGLI ATTI DELL'UFFICIO:**

- atti e provvedimenti citati nel documento;
- 

**DOCUMENTAZIONE TRASMESSA ALLA RAGIONERIA:**

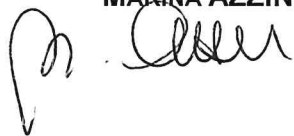
1

Ancona, 21/01/2020

**IL DIRETTORE DEL  
MUSEO TATTILE STATALE OMERO  
PROF. ALDO GRASSINI**

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

**MARINA AZZINI**



**PUBBLICAZIONE NELLA SEZIONE “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE”  
DEL SITO WEB DELL’ENTE AI SENSI DEL D.LGS. N. 33 DEL 14.3.2013 (T.U.  
TRASPARENZA) O DI ALTRE FONTI SPECIALI**

IL PRESENTE ATTO NON VA PUBBLICATO. (1)

(1) Questa opzione non è mai praticabile (non può essere barrata) in caso di Delibere di Giunta e di Consiglio, anche se trattasi di delibere recanti un “mero atto di indirizzo” (v. art. 49 D.Lgs. 267/2000) o in caso di decreti/ordinanze sindacali o dirigenziali: tutti i detti provvedimenti amministrativi sono sempre oggetto di pubblicazione ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 artt. 23/37 con modalità (integralmente in formato PDF/A testo ricercabile o per estrazione di dati da riportare in tabella anche a mezzo apposito programma in uso) e collocazioni diverse nell’ambito delle varie parti della sezione Amministrazione Trasparente a seconda della materia trattata/del contenuto. Non sono soggette a pubblicazione obbligatoria le sole determinazioni dirigenziali afferenti la gestione civilistica dei lavoratori dipendenti in quanto non “provvedimenti amministrativi”.

X IL PRESENTE ATTO VA PUBBLICATO:

X per mera pubblicità sul sito web ai sensi del D.Lgs. 33/2013.

ovvero

anche ai fini dell’efficacia dell’atto/provvedimento, oltre che per pubblicità sul sito web ai sensi del D.Lgs. 33/2013 o altra speciale disposizione normativa, nei soli seguenti casi:

a) “La pubblicazione degli estremi degli atti di conferimento di incarichi a soggetti esterni a qualsiasi titolo per i quali è previsto un compenso, completi di indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell’incarico e dell’ammontare erogato, (...) sono condizioni per l’acquisizione dell’efficacia dell’atto e per la liquidazione dei relativi compensi. (ai sensi dell’art. 15, comma 2 del D.Lgs. 33/2013);

b) “Comma 2. Le pubbliche amministrazioni pubblicano gli atti di concessione delle sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese, e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati ai sensi del citato articolo 12 della legge n. 241 del 1990, (...). Comma 3. La pubblicazione ai sensi del presente articolo costituisce condizione legale di efficacia dei provvedimenti che dispongano concessioni e attribuzioni di importo complessivo superiore a mille euro nel corso dell’anno solare al medesimo beneficiario; (...)”(ai sensi dell’art. 26, commi 2 e 3 del D.Lgs. 33/2013);

c) In riferimento agli atti relativi ad uno degli “incarichi” disciplinati dal D.Lgs. n. 39/2013 è prevista la pubblicazione della c.d. DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DELLE CAUSE DI INCONFERIBILITA’ resa (preventivamente o all’atto di conferimento dell’incarico) dall’incaricando/incaricato: “Comma 1. (.....) l’interessato presenta una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità di cui al presente decreto. (...). Comma 3. Le dichiarazioni di cui ai commi 1 e 2 sono pubblicate nel sito della pubblica amministrazione, ente pubblico o ente di diritto privato in controllo pubblico che ha conferito l’incarico. Comma 4. La dichiarazione di cui al comma 1 e’ condizione per l’acquisizione dell’efficacia dell’incarico.” (ai sensi dell’art. 20, commi 1, 3 e 4 del D.Lgs. 39/2013) Pag. 8 di 10 d) La pubblicità dei soli seguenti provvedimenti amministrativi finali “atti di gli atti di governo del territorio, quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonche' le loro

varianti” e' condizione per l'acquisizione dell'efficacia degli atti stessi (ai sensi dell'art.39, commi 1 e 3 del D.Lgs. 33/2013)

**PUBBLICAZIONE ALBO PRETORIO ON LINE ai sensi dei casi previsti nel D.Lgs. 267/2000 e altre speciali disposizioni legislative nonché ai sensi dell'art. 32 della L. n. 69/2009 (“atti e provvedimenti amministrativi”)**

X IL PRESENTE ATTO VA PUBBLICATO Nell'attestare che il contenuto del presente atto è conforme alle disposizioni del D.Lgs. n. 33/2013 e a quelle del GDPR - General Data Protection Regulation - Regolamento UE 2016/679, nonché alle "Linee guida in materia di trattamento dei dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati" (v. § 3.a. Deliberazione del Garante n. 243 del 15.05.2014 in G. Uff. n. 134 del 12.06.2014).

**IL PRESENTE ATTO NON VA PUBBLICATO (1)**

(1) Questa opzione non è praticabile (non può essere barrata) in caso di Delibere di Giunta e di Consiglio, anche se trattasi di delibere recanti un “mero atto di indirizzo” (v. art. 49 D.Lgs. 267/2000) o in caso di decreti/ordinanze sindacali o dirigenziali: tutti detti atti hanno natura di “atti e provvedimenti amministrativi”.

Relativamente alle determinazioni dei Dirigenti questa opzione è praticabile (può essere barrata) solo in caso di determinazioni dirigenziali non aventi natura provvedimento ma solo civilistica (atti adottati coi poteri del privato datore di lavoro) come analiticamente chiarito dall'art. 5, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001: “2. Nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'articolo 2, comma 1, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro, fatti salvi la sola informazione ai sindacati per le determinazioni relative all'organizzazione degli uffici ovvero, limitatamente alle misure riguardanti i rapporti di lavoro, l'esame congiunto, ove previsti nei contratti di cui all' articolo 9. Rientrano, in particolare, nell'esercizio dei poteri dirigenziali le misure inerenti la gestione delle risorse umane nel rispetto del principio di pari opportunità, nonché la direzione, l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici”.