

# **MUSEO TATTILE STATALE OMERO**

## **DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE**

### **DEL 21-01-2020 N° 06**

**Oggetto:** Atto comportante impegno di spesa.

Missioni del Direttore del Museo ed eventuale suo accompagnatore, dei dipendenti comunali in forza al Museo, dei componenti del Comitato di Direzione, del Comitato Consultivo e dei collaboratori esterni.

Gettoni di presenza componenti del Comitato di Direzione e del Comitato Consultivo  
Costituzione fondo spese come da previsione di bilancio.

Settore Amministrazione

Visto, si attesta che occorre impegno di spesa.

**Impegno 2020/02/06 "Museo Omero bilancio 2020" "Missioni e gettoni "**

Ancona 06/01/2020

Il Funzionario Amministrativo

Settore Amministrazione

Marina Azzini

Ancona 06/01/2020

Il Direttore del Museo Tattile Statale Omero

Prof. Aldo GRASSINI

## **IL DIRETTORE DEL MUSEO TATTILE STATALE OMERO**

**VISTA** la legge 25 novembre 1999, n. 452, con cui è stato istituito in Ancona il Museo Tattile Statale Omero, allo scopo di promuovere la crescita e l'integrazione culturale dei minorati della vista e diffondere tra loro la conoscenza della realtà, attraverso la raccolta di materiali, oggetti e riproduzioni delle diverse forme di arti plastiche e delle manifestazioni storico-culturali;

**PRESO ATTO** della convenzione stipulata, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della legge 25 novembre 1999, n. 452, tra il Ministero per i Beni e le Attività Culturali ed il Comune di Ancona in data 03/08/2001, reg. int. n. 10365, avente ad oggetto la gestione del Museo Tattile Statale Omero, poi modificata in data 08/01/2002, reg. int. n. 10594;

**RILEVATO** che ai sensi dell'art. 7) della richiamata convenzione: "... l'organizzazione interna del Museo Tattile Statale Omero, le modalità di impiego delle risorse finanziarie ed ogni altro aspetto inerente il funzionamento del Museo Tattile Statale Omero e la fruizione pubblica dei beni ..." devono essere disciplinati tramite un apposito Regolamento la cui approvazione è demandata alla competenza della Giunta Comunale;

**DATO ATTO** che la Giunta Comunale, con atto del 23 luglio 2002, n. 458, ha approvato il suddetto regolamento affidando, all'art. 5), al Presidente, di nomina sindacale, anche compiti gestionali per cui in virtù del regolamento lo stesso "predispone e firma gli atti amministrativi di impegno di spesa e di liquidazione";

**VISTO** che anche il Segretario comunale nella riunione avente per oggetto le procedure di spesa del Museo Tattile Statale Omero, convocata con lettera prot. gen. n. 118638/07.05 ha validato la correttezza delle procedure;

**PREMESSO** che Il Comitato di Direzione del Museo Tattile Statale Omero nella seduta del 07/01/2020, ha deliberato l'approvazione del bilancio di previsione anno 2020;

**VISTO** che nel medesimo bilancio viene previsto ,tra le altre voci, un budget di € 6000,00 riservato esclusivamente alla copertura delle spese relative a:

- missioni del Direttore del Museo ed eventuale suo accompagnatore, dei dipendenti comunali in forza al Museo, dei componenti del Comitato di Direzione, del Comitato Consultivo e dei collaboratori esterni, pagamento gettoni di presenza dei componenti del Comitato di Direzione e del Comitato Consultivo (come da regolamento del Museo Omero allegato alla Deliberazione di Giunta del Comune di Ancona n. 458 del 23.07.2002)

**PRESO ATTO** pertanto che si rende necessaria la costituzione di un fondo spese per dar corso a rimborsi da sostenersi per missioni effettuate fuori sede autorizzate del responsabile della struttura e per il pagamento dei gettoni di presenza dei componenti del Comitato di Direzione e del Comitato Consultivo;

**RILEVATO** che tali spese verranno liquidate tramite l'ordinaria procedura dal servizio Amministrazione del Museo tramite disposizione di bonifico bancario dietro presentazione delle normali tabelle da parte dei partecipanti

**RITENUTO** che, in considerazione del calendario della attività previste per il corrente anno si stima il fabbisogno necessario in € 6000,00 cifra presumibilmente sufficiente alla copertura delle spese di missione ed ai gettoni di presenza;

**DATO ATTO** che qualora tale cifra dovesse risultare in difetto rispetto alla spesa che si potrà verificare, si procederà ad apposita integrazione con successivo provvedimento amministrativo

## DETERMINA

- Di procedere alla costituzione di un fondo spese per:  
le missioni del Direttore del Museo ed eventuale suo accompagnatore, dei dipendenti comunali in forza al Museo, dei componenti del Comitato di Direzione, del Comitato Consultivo e dei collaboratori esterni, pagamento gettoni di presenza dei componenti del Comitato di Direzione e del Comitato Consultivo (come da regolamento del Museo Omero allegato alla Deliberazione di Giunta del Comune di Ancona n. 458 del 23.07.2002)

- Di dare atto che tali rimborsi verranno liquidati tramite l'ordinaria procedura dal Servizio Amministrazione del Museo tramite disposizione di bonifico bancario dietro presentazione delle normali tabelle da parte dei partecipanti preventivamente autorizzati dal responsabile del Museo Tattile Statale Omero

- Di procedere pertanto all'imputazione della spesa di € 6000,00.  
utilizzando il seguente impegno di spesa :

### **impegno 2020/02/06 "Museo Omero – bilancio 2020" "Missioni e gettoni "**

di dare atto infine che:

il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet dell'Ente ai sensi del D.Lgs. n. 33 del 14/03/2013;

di dare esecuzione al procedimento con la presente disposto designandone, a norma dell'art. 5 della legge 241/1990, a responsabile il Funzionario Amministrativo Marina Azzini.

**DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO CONSERVATA AGLI ATTI  
DELL'UFFICIO:**

Documenti citati in premessa

Ancona, 21/01/2020

Il Responsabile del Procedimento

Marina Azzini

Ancona, 21/01/2020

Il Direttore del

Museo Tattile Statale Omero

Prof. Aldo GRASSINI

**PUBBLICAZIONE NELLA SEZIONE “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE” DEL SITO WEB DELL’ENTE AI SENSI DEL D.LGS. N. 33 DEL 14.3.2013 (T.U. TRASPARENZA) O DI ALTRE FONTI SPECIALI**

IL PRESENTE ATTO VA PUBBLICATO ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e successive modifiche, nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati.

La pubblicazione avviene per mera pubblicità nell’apposita sezione del sito web, ovvero anche ai fini dell’efficacia dell’atto/provvedimento nei soli casi previsti

(es.art.15, comma 2; art.26 comma 2 e 3, art.39 comma 1 e 3, D.Lgs.n.33/2013)

In riferimento agli atti relativi ad uno degli “incarichi” disciplinati dal D.Lgs. n. 39/2013 è prevista la pubblicazione anche della c.d. DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DELLE CAUSE DI INCONFERIBILITA’ resa (preventivamente o all’atto di conferimento dell’incarico) dall’incaricando/incaricato (art.20,comma 1,3 e 4 D.Lgs. n. 39/2013).