

**DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE**

**DEL 20-01-2020 N°05**

**MUSEO TATTILE STATALE OMERO**

**Oggetto: atto comportante impegno di spesa.**

**Realizzazione Convegno di studi “ Toccare la bellezza – Maria Montessori e Bruno Munari“ del 25 gennaio 2020 Ospitalità relatori, riprese e registrazione degli interventi ed acquisizione di beni e servizi necessari alla realizzazione iniziativa**

**Settore Amministrazione**

**Visto, si attesta che non occorre impegno di spesa.**

**Impegno già assunto con determinazione del Direttore n° 63 del 2019  
Imp 2019/01/63**

**.....  
Ancona 20/01/2020**

**Il Funzionario del  
Settore Amministrazione  
Marina Azzini**

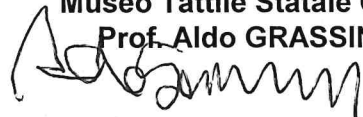


**Destinatari:**

**Museo Tattile Statale Omero**

**Ancona 20/01/2020**

**Il Direttore del  
Museo Tattile Statale Omero  
Prof. Aldo GRASSINI**



**IL DIRETTORE  
DEL MUSEO TATTILE STATALE OMERO**

RICHIAMATA la legge n. 452 del 25/11/1999 relativa all'istituzione del Museo Tattile Statale Omero;

DATO che in data 03/08/2001 (reg. interno n. 10365) tra il Comune di Ancona ed il Ministero per i Beni e le Attività Culturali è stata siglata la convenzione, prevista dall'art. 3 della legge 452/1999, poi modificata (reg. interno n. 10594) con deliberazione n. 2 del 08/01/2002;

RILEVATO che ai sensi dell'art. 7) della richiamata convenzione: "... l'organizzazione interna del Museo Tattile Statale Omero, le modalità di impiego delle risorse finanziarie ed ogni altro aspetto inerente al funzionamento del Museo Tattile Statale Omero e la fruizione pubblica dei beni ..." devono essere disciplinati tramite un apposito Regolamento la cui approvazione è demandata alla competenza della Giunta Comunale;

DATO atto che la Giunta Comunale, con atto n. 458 del 23/07/2002, ha approvato il suddetto regolamento affidando, all'articolo 5), al Presidente, di nomina sindacale, anche compiti gestionali per cui in virtù del regolamento lo stesso "predispone e firma gli atti amministrativi di impegno di spesa e di liquidazione";

VISTO che anche il Segretario comunale nella riunione convocata con lettera prot. gen. n. 118638/07.05, avente per oggetto le procedure di spesa del Museo Tattile Statale Omero, ha validato la correttezza delle procedure;

VISTO ALTRESI' l'art 9 del medesimo regolamento dove risulta specificato che "nell'attività amministrativa e nella gestione finanziaria il Presidente e il Comitato di Direzione seguono le procedure previste dall'ordinamento amministrativo e contabile degli Enti locali e dai regolamenti vigenti nel Comune di Ancona"

PREMESSO che il Comitato di Direzione, nella seduta del 12 Dicembre 2019 ha deliberato l'organizzazione del Convegno di studi " Toccare la bellezza – Maria Montessori e Bruno Munari" che avrà luogo il 25 Gennaio 2020 presso gli spazi della Mole Vanvitelliana in contemporanea della mostra d'arte sulle opere dei due artisti Munari e Montessori, stanziando per l'intera iniziativa la somma di € 10000.00 di cui con il presente atto si procederà all'impegno di spesa parziale della somma di € 5000,00

PRESO ATTO che per la realizzazione della iniziativa sono necessarie le seguenti spese individuate dal Comitato di Direzione del Museo

Ospitalità relatori (pernotti pasti e viaggi) e catering	€ 2500,00
Servizio fotografico e riprese audio/video	€ 800,00
Traduzione contemporanea lingua dei segni (Liss)	€ 700.00
Spese urgenti ed imprevedibili	€ 1000.00
<b>Totale</b>	<b>€ 5000,00</b>

RAVVISTATA pertanto la necessità di provvedere alla acquisizione dei seguenti beni e servizi per la realizzazione dell'evento:

**OSPITALITA' RELATORI :**

Pernotti e pasti presso Hotel Palace di Ancona – affidamento diretto

Viaggi in treno - Agenzia Robintur di Ancona – affidamento diretto

Viaggio relatore – storico d'arte Philippe Daverio Autonoleggio Mele di Milano

Catering – Cooperativa Micamole di Senigallia – affidamento diretto

**SERVIZIO FOTOGRAFICO E VIDEO**

Affidamento diretto Alfa-Studio di Recanati (Mc)

**TRADUZIONE IN LINGUA DEI SEGNI**

Affidamento Associazione Listen di Senigallia (An) Affidamento diretto

CONSIDERATO altresì che potranno essere necessarie altre spese ad oggi non specificabili relative alla inaugurazione mostra, alla accoglienza di esperti d'arte ed altro;

**RICHIAMATI:**

- il D.Lgs. 267/2000;
- la L. 488/1999 e s.m.i.;
- il D.Lgs 50/2016;
- Legge n° 208/2015 (legge di stabilità 2016 all'art 1 comma 502 e 503)

Tutto ciò premesso,

**DETERMINA**

Di ritenere le premesse parte integrante e sostanziale del presente atto;

Di approvare il seguente quadro economico necessario per la realizzazione del Convegno di studi "Toccare la bellezza – Maria Montessori e Bruno Munari" che avrà luogo il 25 Gennaio 2020 presso gli spazi della Mole Vanvitelliana

Ospitalità relatori (pernotti pasti e viaggi) e catering	€ 2500,00
Servizio fotografico e riprese audio/video	€ 800,00
Traduzione contemporanea lingua dei segni (Liss)	€ 700.00
Spese urgenti ed imprevedibili	€ 1000.00
<b>Totale</b>	<b>€ 5000,00</b>

Di precedere all'acquisizione dei beni/servizi elencati in premessa;

Di dare atto che il Codice Identificativo Gara (Cig) verrà assunto per ogni singola spesa nell'atto della lettera di ordinazione della fornitura/ servizio/incarico;

Di procedere all'imputazione della spesa di € 5000,00 per la realizzazione del Convegno di studi "Toccare la bellezza – Maria Montessori e Bruno Munari" che avrà luogo il 25 Gennaio 2020 presso gli spazi della Mole Vanvitelliana

**- di prendere atto che non occorre impegno di spesa in quanto al stessa rientra nell'impegno già assunto con determinazione del Direttore n° 63 del 2019 Imp 2019/01/63**

IV. di dare atto che:

- il presente provvedimento non comporta per sua natura impegno di spesa;
- il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet del Museo Omero ai sensi degli artt. 15, 23, 27 e 37 del D.Lgs. n. 33 del 14/03/2013;

V. di dare esecuzione al procedimento con la presente disposto designandone, a norma dell'art. 5 della legge 241/1990, a responsabile il funzionario Amministrativo Marina Azzini

<b><u>DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO CONSERVATA AGLI ATTI DELL'UFFICIO:</u></b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• atti citati in premessa</li> </ul>
<b><u>DOCUMENTAZIONE TRASMESSA ALLA RAGIONERIA:</u></b>
<b>1</b>

Ancona, 20/01/2020

**IL PRESIDENTE E DIRETTORE  
DEL MUSEO TATTILE STATALE OMERO  
PROF. ALDO GRASSINI**

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**  
Marina Azzini



**PUBBLICAZIONE NELLA SEZIONE “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE” DEL SITO WEB DELL’ENTE AI SENSI DEL D.LGS. N. 33 DEL 14.3.2013 (T.U. TRASPARENZA) O DI ALTRE FONTI SPECIALI**

IL PRESENTE ATTO NON VA PUBBLICATO. (1)

(1) Questa opzione non è mai praticabile (non può essere barrata) in caso di Delibere di Giunta e di Consiglio, anche se trattasi di delibere recanti un “mero atto di indirizzo” (v. art. 49 D.Lgs. 267/2000) o in caso di decreti/ordinanze sindacali o dirigenziali: tutti i detti provvedimenti amministrativi sono sempre oggetto di pubblicazione ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 artt. 23/37 con modalità (integralmente in formato PDF/A testo ricercabile o per estrazione di dati da riportare in tabella anche a mezzo apposito programma in uso) e collocazioni diverse nell’ambito delle varie parti della sezione Amministrazione Trasparente a seconda della materia trattata/del contenuto. Non sono soggette a pubblicazione obbligatoria le sole determinazioni dirigenziali afferenti la gestione civilistica dei lavoratori dipendenti in quanto non “provvedimenti amministrativi”.

X IL PRESENTE ATTO VA PUBBLICATO:

X per mera pubblicità sul sito web ai sensi del D.Lgs. 33/2013.

ovvero

anche ai fini dell’efficacia dell’atto/provvedimento, oltre che per pubblicità sul sito web ai sensi del D.Lgs. 33/2013 o altra speciale disposizione normativa, nei soli seguenti casi:

a) “La pubblicazione degli estremi degli atti di conferimento di incarichi a soggetti esterni a qualsiasi titolo per i quali è previsto un compenso, completi di indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell’incarico e dell’ammontare erogato, (...) sono condizioni per l’acquisizione dell’efficacia dell’atto e per la liquidazione dei relativi compensi. (ai sensi dell’art. 15, comma 2 del D.Lgs. 33/2013);

b) “Comma 2. Le pubbliche amministrazioni pubblicano gli atti di concessione delle sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese, e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati ai sensi del citato articolo 12 della legge n. 241 del 1990, (...). Comma 3. La pubblicazione ai sensi del presente articolo costituisce condizione legale di efficacia dei provvedimenti che dispongano concessioni e attribuzioni di importo complessivo superiore a mille euro nel corso dell’anno solare al medesimo beneficiario; (...)” (ai sensi dell’art. 26, commi 2 e 3 del D.Lgs. 33/2013);

c) In riferimento agli atti relativi ad uno degli “incarichi” disciplinati dal D.Lgs. n. 39/2013 è prevista la pubblicazione della c.d. DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DELLE CAUSE DI INCONFERIBILITA’ resa (preventivamente o all’atto di conferimento dell’incarico) dall’incaricando/incaricato: “Comma 1. (.....) l’interessato presenta una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità di cui al presente decreto. (...). Comma 3. Le dichiarazioni di cui ai commi 1 e 2 sono pubblicate nel sito della pubblica amministrazione, ente pubblico o ente di diritto privato in controllo pubblico che ha conferito l’incarico. Comma 4. La dichiarazione di cui al comma 1 e’ condizione per l’acquisizione dell’efficacia dell’incarico.” (ai sensi dell’art. 20, commi 1, 3 e 4 del D.Lgs. 39/2013) Pag. 8 di 10 d) La pubblicità dei soli seguenti provvedimenti amministrativi finali “atti di gli atti di governo del territorio, quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonche’ le loro

varianti” e' condizione per l'acquisizione dell'efficacia degli atti stessi (ai sensi dell'art.39, commi 1 e 3 del D.Lgs. 33/2013)

**PUBBLICAZIONE ALBO PRETORIO ON LINE ai sensi dei casi previsti nel D.Lgs. 267/2000 e altre speciali disposizioni legislative nonché ai sensi dell'art. 32 della L. n. 69/2009 (“atti e provvedimenti amministrativi”)**

X IL PRESENTE ATTO VA PUBBLICATO Nell'attestare che il contenuto del presente atto è conforme alle disposizioni del D.Lgs. n. 33/2013 e a quelle del GDPR - General Data Protection Regulation - Regolamento UE 2016/679, nonché alle "Linee guida in materia di trattamento dei dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati" (v. § 3.a. Deliberazione del Garante n. 243 del 15.05.2014 in G. Uff. n. 134 del 12.06.2014).

**IL PRESENTE ATTO NON VA PUBBLICATO (1)**

(1) Questa opzione non è praticabile (non può essere barrata) in caso di Delibere di Giunta e di Consiglio, anche se trattasi di delibere recanti un “mero atto di indirizzo” (v. art. 49 D.Lgs. 267/2000) o in caso di decreti/ordinanze sindacali o dirigenziali: tutti detti atti hanno natura di “atti e provvedimenti amministrativi”.

Relativamente alle determinazioni dei Dirigenti questa opzione è praticabile (può essere barrata) solo in caso di determinazioni dirigenziali non aventi natura provvedimento ma solo civilistica (atti adottati coi poteri del privato datore di lavoro) come analiticamente chiarito dall'art. 5, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001: “2. Nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'articolo 2, comma 1, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacita' e i poteri del privato datore di lavoro, fatti salvi la sola informazione ai sindacati per le determinazioni relative all'organizzazione degli uffici ovvero, limitatamente alle misure riguardanti i rapporti di lavoro, l'esame congiunto, ove previsti nei contratti di cui all' articolo 9. Rientrano, in particolare, nell'esercizio dei poteri dirigenziali le misure inerenti la gestione delle risorse umane nel rispetto del principio di pari opportunità, nonché la direzione, l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici”.

