

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

**ARMANDO GIAMPIERI**

Nome

Nazionalità

Data di nascita

Italiana

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **20170--22001185-2019** • Date (da - a) **2010 - 2015**  
Unione Italiana dei Ciechi ed Ipovedenti ONLUS - Sezione Ascoli Piceno Fermo
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità Terzo Settore - Associazione non profit  
Collaborazione volontaria  
Formazione dei volontari del Servizio Civile Universale (45 ore annue)
- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **20180--22001195** • Date (da - a) **2010 - 2015**  
Unione Italiana dei Ciechi ed Ipovedenti ONLUS - Sezione Ascoli Piceno Fermo
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità Terzo Settore - Associazione non profit  
Collaborazione volontaria  
Formazione rivolta ai soci adulti dell'associazione su alfabetizzazione informatica, I-phone e uso del computer dei volontari del Servizio Civile Universale
- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **1201M0a-r2z0o125018** • Date (da - a) **2010 - 2015**  
Unione Italiana dei Ciechi ed Ipovedenti ONLUS - Consiglio Regionale Marche
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità Terzo Settore - Associazione non profit  
Contratto di prestazione d'opera/di lavoro occasionale  
Docenza incentrata sul tema "Servizi educativi ai soci"
- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **2010 - 2015**  
Unione Italiana dei Ciechi ed Ipovedenti - Consiglio Regionale Marche Onlus
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità Terzo Settore - Associazione non profit  
Collaborazione volontaria  
Presidente del Consiglio Regionale Marche, Consigliere Nazionale

- Date (da - a) **1992 -2017**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Unione Italiana dei Ciechi ed Ipovedenti - Onlus Sezione di Ascoli Piceno
- Tipo di azienda o settore Terzo Settore - Associazione non profit
- Tipo di impiego Collaborazione volontaria
- Principali mansioni e responsabilità Consigliere Provinciale, Vice Presidente Regionale, addetto stampa, formatore informatico, formatore tiflodidattico, formatore volontari del Servizio Civile Nazionale, progettista del Servizio Civile Nazionale, consulente, docente; organizzazione didattica ed attività scientifica
  
- Date (da - a) **2007- 2009**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Ascoli Piceno
- Tipo di azienda o settore Formazione professionale
- Tipo di impiego Incarico professionale
- Principali mansioni e responsabilità Docente di alfabetizzazione braille; docente di nozioni teorico-pratiche di centralinismo telefonico; docente di legislazione sociale
  
- Date (da - a) **2006**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Nazionale I.N.R.C.A di Ancona
- Tipo di azienda o settore Istituto Nazionale di Ricerca
- Tipo di impiego Incarico professionale
- Principali mansioni e responsabilità Docente di alfabetizzazione tiflo - informatica
  
- Date (da - a) **2003 - 2005**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Agenzia Nazionale "Leonardo Da Vinci"
- Tipo di azienda o settore Scambi culturali ed esperienze formative europee
- Tipo di impiego Collaborazione
- Principali mansioni e responsabilità Progettista, consulente, coordinatore
  
- Date (da - a) **2002 - 2005**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto per la Ricerca la Formazione e la Riabilitazione (I.Ri.Fo.R ) di Ascoli Piceno
- Tipo di azienda o settore Onlus
- Tipo di impiego Incarico Professionale
- Principali mansioni e responsabilità Docente per corsi di alfabetizzazione tiflo - informatica
  
- Date (da - a) **2005**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto per la Ricerca la Formazione e la Riabilitazione (I.Ri.Fo.R ) di Roma
- Tipo di azienda o settore Onlus
- Tipo di impiego Incarico professionale
- Principali mansioni e responsabilità Docente di tiflo - informatica
  
- Date (da - a) **1980 -2005**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Marche - Sede di Ascoli Piceno
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego Assunzione a tempo indeterminato -Centralinista telefonico
- Principali mansioni e responsabilità Operatore della comunicazione

- Date (da - a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 2002-2004**  
 Provincia di Ascoli Piceno  
 Formazione professionale  
 Incarico professionale  
 Docente di braille classico, informatico e specialistico; Direttore di stage formativo

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da - a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- 1958-1961**  
 Istituto Reg.le per Ciechi "G. Garibaldi" - Reggio Emilia  
  
 Licenza elementare

- Date (da - a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 1961 - 1964**  
 Scuola Media Statale "S. Domenico" - Bologna  
  
 Diploma Scuola Media Inferiore

- Date (da - a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 1964-1969**  
 Liceo-Ginnasio "Luigi Galvani"  
  
 Diploma Scuola Media Superiore

- Date (da - a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 1969-1976**  
 Università degli Studi di Bologna  
 Lettere Moderne con indirizzo filologico  
 Corso di laurea in Lettere e Filosofia

- Date (da - a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 1977**  
 Scuola Professionale Regione Marche  
 Cultura generale, dattilografia, braille, teoria e pratica del centralino telefonico  
 Diploma di Operatore Telefonico

- Date (da - a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
      - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 1978**  
Ministero del Lavoro
- Iscrizione Albo Professionale Nazionale dei Centralinisti Telefonici non vedenti
- 
- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 1993**  
UICI - Sezione di Ancona e Provincia di Ancona
- Alfabetizzazione informatica
- Diploma
- 
- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 2000**  
Istituto per Ciechi "F. Cavazza" di Bologna
- Corso informatico per MS-Windows, navigazione in Internet e gestione di posta elettronica (40 ore)
- Attestato
- 
- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 2002**  
Istituto per la Ricerca la Formazione e la Riabilitazione (I.Ri.Fo.R ) di Roma
- Competenze tiflo-informatiche; periferiche per non vedenti
- Docente I.Ri.Fo.R.

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

**PERSONALI** *Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

Propensione alla redazione di documenti o di testi scritti come relazioni e comunicati stampa;

MADRE LINGUA **Italiano**

#### ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale

#### Francese

Buono  
Buono  
Buono

- Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale

#### Inglese

Elementare  
Elementare  
Elementare

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

**RELAZIONALI** *Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

La permanenza pluriennale nell'Istituto per Ciechi "F Cavazza" di Bologna e la frequentazione dell'ambiente universitario sono alla base di una buona capacità relazionale e di comprensione dei problemi. Tali competenze si sono ulteriormente rafforzate nell'ambiente lavorativo ed in quello della vita relazionale ed operativa dell'emittente radiofonica frequentata. Dal 1977 al 2006 ha effettuato collaborazioni radiofoniche a titolo puramente gratuito per la creazione e la conduzione di programmi di attualità e di intrattenimento presso emittenti private.

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

**ORGANIZZATIVE** *Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Le capacità e competenze organizzative si esplicano nell'attività di Dirigente associativo e nelle attività di volontariato ampiamente svolte.

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

##### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Buone conoscenze dell'informatica a livello informativo ma soprattutto a livello divulgativo. Conoscenza degli ausili e delle tecnologie assistive per l'handicap visivo.

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

##### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Propensione per la musica e la letteratura a livello di fruitore.

Ascoli Piceno, 29/10/2019

2 17-17 12-12 12-12 12-12

