

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ARMANDO GIAMPIERI**  
Indirizzo [REDACTED]  
Telefono [REDACTED]  
Fax  
E-mail [armandogiampieri@alice.it](mailto:armandogiampieri@alice.it)  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 29/03/1947 – Loreto ( AN )

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **2010 - 2015** • Date (da – a) **2010 - 2015**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Unione Italiana dei Ciechi ed Ipovedenti ONLUS – Sezione Ascoli Piceno Fermo  
• Tipo di azienda o settore Terzo Settore – Associazione non profit  
• Tipo di impiego Collaborazione volontaria  
• Principali mansioni e responsabilità Formazione dei volontari del Servizio Civile Universale (45 ore annue)
  
- Date (da – a) **2010 - 2015** • Date (da – a) **2010 - 2015**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Unione Italiana dei Ciechi ed Ipovedenti ONLUS – Sezione Ascoli Piceno Fermo  
• Tipo di azienda o settore Terzo Settore – Associazione non profit  
• Tipo di impiego Collaborazione volontaria  
• Principali mansioni e responsabilità Formazione rivolta ai soci adulti dell'associazione su alfabetizzazione informatica, I-phone e uso del computer dei volontari del Servizio Civile Universale
  
- Date (da – a) **2010 - 2015** • Date (da – a) **2010 - 2015**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Unione Italiana dei Ciechi ed Ipovedenti ONLUS – Consiglio Regionale Marche  
• Tipo di azienda o settore Terzo Settore – Associazione non profit  
• Tipo di impiego Contratto di prestazione d'opera/di lavoro occasionale  
• Principali mansioni e responsabilità Docenza incentrata sul tema "Servizi educativi ai soci"
  
- Date (da – a) **2010 - 2015**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Unione Italiana dei Ciechi ed Ipovedenti – Consiglio Regionale Marche Onlus  
• Tipo di azienda o settore Terzo Settore – Associazione non profit  
• Tipo di impiego Collaborazione volontaria  
• Principali mansioni e responsabilità Presidente del Consiglio Regionale Marche, Consigliere Nazionale

- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 1992 –2017**  
Unione Italiana dei Ciechi ed Ipovedenti – Onlus Sezione di Ascoli Piceno
- Terzo Settore – Associazione non profit  
Collaborazione volontaria  
Consigliere Provinciale, Vice Presidente Regionale, addetto stampa, formatore informatico, formatore tiflodidattico, formatore volontari del Servizio Civile Nazionale, progettista del Servizio Civile Nazionale, consulente, docente; organizzazione didattica ed attività scientifica
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 2007- 2009**  
Provincia di Ascoli Piceno
- Formazione professionale  
Incarico professionale  
Docente di alfabetizzazione braille; docente di nozioni teorico-pratiche di centralinismo telefonico; docente di legislazione sociale
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 2006**  
Istituto Nazionale I.N.R.C.A di Ancona
- Istituto Nazionale di Ricerca
- Incarico professionale  
Docente di alfabetizzazione tiflo - informatica
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 2003 – 2005**  
Agenzia Nazionale "Leonardo Da Vinci"
- Scambi culturali ed esperienze formative europee  
Collaborazione  
Progettista, consulente, coordinatore
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 2002 - 2005**  
Istituto per la Ricerca la Formazione e la Riabilitazione (I.Ri.Fo.R ) di Ascoli Piceno
- Onlus  
Incarico Professionale  
Docente per corsi di alfabetizzazione tiflo - informatica
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 2005**  
Istituto per la Ricerca la Formazione e la Riabilitazione (I.Ri.Fo.R ) di Roma
- Onlus  
Incarico professionale  
Docente di tiflo - informatica
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 1980 –2005**  
Regione Marche - Sede di Ascoli Piceno
- Assunzione a tempo indeterminato -Centralinista telefonico
- Operatore della comunicazione

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

### **2002-2004**

Provincia di Ascoli Piceno

Formazione professionale  
Incarico professionale

Docente di braille classico, informatico e specialistico; Direttore di stage formativo

### **1958-1961**

Istituto Reg.le per Ciechi "G. Garibaldi" – Reggio Emilia

Licenza elementare

### **1961 - 1964**

Scuola Media Statale "S. Domenico" - Bologna

Diploma Scuola Media Inferiore

### **1964-1969**

Liceo-Ginnasio "Luigi Galvani"

Diploma Scuola Media Superiore

### **1969-1976**

Università degli Studi di Bologna

Lettere Moderne con indirizzo filologico

Corso di laurea in Lettere e Filosofia

### **1977**

Scuola Professionale Regione Marche

Cultura generale, dattilografia, braille, teoria e pratica del centralino telefonico

Diploma di Operatore Telefonico

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

### MADRE LINGUA

**1978**

Ministero del Lavoro

Iscrizione Albo Professionale Nazionale dei Centralinisti Telefonici non vedenti

**1993**

UICI – Sezione di Ancona e Provincia di Ancona

Alfabetizzazione informatica

Diploma

**2000**

Istituto per Ciechi "F. Cavazza" di Bologna

Corso informatico per MS-Windows, navigazione in Internet e gestione di posta elettronica (40 ore)

Attestato

**2002**

Istituto per la Ricerca la Formazione e la Riabilitazione (I.Ri.Fo.R) di Roma

Competenze tiflo-informatiche; periferiche per non vedenti

Docente I.Ri.Fo.R.

Propensione alla redazione di documenti o di testi scritti come relazioni e comunicati stampa; capacità di eloquio nel dialogo e nell'esposizione.

**Italiano**

## ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

### Francese

Buono

Buono

Buono

### Inglese

Elementare

Elementare

Elementare

La permanenza pluriennale nell'Istituto per Ciechi "F Cavazza" di Bologna e la frequentazione dell'ambiente universitario sono alla base di una buona capacità relazionale e di comprensione dei problemi. Tali competenze si sono ulteriormente rafforzate nell'ambiente lavorativo ed in quello della vita relazionale ed operativa dell'emittente radiofonica frequentata.

Dal 1977 al 2006 ha effettuato collaborazioni radiofoniche a titolo puramente gratuito per la creazione e la conduzione di programmi di attualità e di intrattenimento presso emittenti private.

Le capacità e competenze organizzative si esplicano nell'attività di Dirigente associativo e nelle attività di volontariato ampiamente svolte.

Buone conoscenze dell'informatica a livello informativo ma soprattutto a livello divulgativo. Conoscenza degli ausili e delle tecnologie assistive per l'handicap visivo.

Propensione per la musica e la letteratura a livello di fruitore.

Ascoli Piceno, 29/10/2019

2 17-17 maggio 14 11

